

Аннотация

Рабочей программы курсу по выбору учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Цель дисциплины	Основной целью обучения студентов профессиональному иностранному языку является: - формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду - развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями - повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов
Место дисциплины в учебном плане	В.1.1.08
Формируемые компетенции	ИК-1, ПК-1, ПК-3
Результаты обучения дисциплины	Студенты должны овладевать следующими компетенциями: В коммуникативной сфере. В области развития навыков устной речи (по видам речевой деятельности): При говорении: —начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдать нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивать, уточняя; —расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника согласием, отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; —рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своем городе/селе, своей стране и стране/странах изучаемого языка;

—делать сообщения, описывать события, явления (в рамках изученных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

При аудировании:

—воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя, носителей языков, а также одноклассников ;

—воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);

—воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст, краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

При чтении:

—ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку;

—читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль; выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

—читать несложные аутентичные тексты разных стилей с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), а также справочные материалы; оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

—читать текст с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации; письме —заполнять анкеты и формуляры;

При письме знать:

- простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым;

- формы 3 лица единственного числа глагола (иметь, быть);

- формы безличных предложений и неопределенные и личные местоимения;

- правила образования вопросительных, отрицательных и утвердительных предложений;

	<ul style="list-style-type: none"> - определенные и неопределенные артикли; - понятие нулевого артикля; - названия видов спорта.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Курс «Профессиональный иностранный язык» относится к профессионально-ориентированным дисциплинам гуманитарного и языкового цикла. Он предназначен для развития языковых навыков, необходимых для эффективной профессиональной коммуникации на английском языке в различных сферах деятельности.</p> <p>Миссия курса «Профессиональный иностранный язык» — подготовить студентов к успешной профессиональной коммуникации на английском языке, расширить их лексический запас, повысить уровень письменной и устной речи в профессиональной сфере, а также развить навыки работы с международными деловыми документами и аудиториями, чтобы обеспечить конкурентоспособность и успешность в глобальной профессиональной среде. Коммуникативные навыки</p> <p>Способность эффективно общаться на английском языке в профессиональной сфере: вести переговоры, участвовать в деловых совещаниях, presenting проекты и идеи. Лексические и терминологические компетенции</p> <p>Владение профессиональной и специальной лексикой, необходимой для работы в выбранной сфере деятельности. Письменная профессиональная речь</p> <p>Умение подготовить деловые письма, отчеты, резюме, заявки и другие документы на английском языке.</p> <p>Чтение и аудирование профессиональных текстов</p> <p>Навыки анализа и понимания сложных профессиональных материалов, исследований, инструкций и статей.</p> <p>Межкультурная коммуникация</p> <p>Понимание особенностей делового этикета и культурных различий в англоязычной деловой среде.</p> <p>Использование информационных технологий</p> <p>Навыки работы с профессиональными ресурсами, онлайн-словарями, базами данных и мультимедийными материалами.</p> <p>Аналитические и презентационные навыки</p> <p>Способность разрабатывать и презентовать профессиональные проекты и кейс-стади на английском языке.</p>

	<p>Этот курс помогает студентам стать более уверенными в использовании английского языка в профессиональных ситуациях и подготовить их к успешной карьере в международной среде.</p>
<p>Вид учебной работы</p>	<p>Практические занятия Развитие навыков устной и письменной речи: тренировки деловых переговоров, презентаций, составления деловых писем и отчетов.</p> <p>Индивидуальные задания Подготовка презентаций, эссе, деловых писем, анализ профессиональных текстов.</p> <p>Групповые и парные работы Совместное выполнение проектов, роль-игры, деловые сценарии, кейс-стади.</p> <p>Самостоятельная работа Просмотр профессиональных материалов, чтение специализированных текстов, выполнение заданий и тестов.</p> <p>Работа с мультимедийными ресурсами Использование видео, аудиоматериалов и интернет-ресурсов для практики восприятия и коммуникации.</p> <p>Контрольные и текущие проверки Тесты, экзамены, оценки участия в практике и презентациях.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации-экзамен</p>	