

## Аннотация

### Рабочей программы курсу по учебной дисциплины

#### «Деловой иностранный язык»

<b>Цель дисциплины</b>	<b>Цель освоения дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности, т.е. готовности стать участником делового межкультурного общения, а также способности устанавливать и поддерживать межличностное взаимодействие в устной и письменной формах;</li><li>• ознакомление с методами и приемами изучения и обучения иностранного языка в деловой сфере.</li></ul> <b>Задачи дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечение ситуативного и практико-ориентированного характера обучения;</li><li>• формирование системы знаний, позволяющей ориентироваться в комплексе лингвистических и культурологических проблем;</li><li>• формирование и развитие коммуникативно-речевых умений и навыков устного общения на английском языке в процессе профессиональной коммуникации и взаимодействия для решения поставленной задачи в конкретной речевой ситуации (общение по телефону и личные деловые контакты);</li><li>• формирование и развитие умений и навыков составления на английском языке и перевода на русский язык деловой документации (деловое письмо);</li><li>• формирование и развитие умений и навыков анализировать полученный вариант перевода с точки зрения соответствия стилю оригинала и сохранения воздействия текста-оригинала;</li></ul>
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Б.1.3.28
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-3, СПК-3, ПК-1, ПК-13, ОП-5
<b>Результаты обучения дисциплины</b>	В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: -Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. -Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Курс «Деловой иностранный язык»</b> относится к профессионально-ориентированным дисциплинам гуманитарного и языкового цикла. Курс дисциплины «Деловой иностранный (англ.) язык» с учетом результатов и экспериментов в области применения современных методик изучения и преподавания английского языка, отражает наиболее важные для современного состояния английского языка особенности его употребления в деловой сфере, что актуально для стремительно развивающегося международного бизнеса и как результатов этого – деловых связей, а также коммуникации на всех уровнях. Он предназначен для развития языковых навыков, необходимых для эффективной профессиональной коммуникации на английском языке в различных сферах бизнес-деятельности. Этот курс помогает студентам стать более уверенными в использовании делового английского языка в профессиональных ситуациях и подготовить их к успешной карьере в международной среде.
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Практические занятия</b> Развитие навыков устной и письменной речи: тренировки деловых переговоров, презентаций, составления деловых писем и отчетов.

**Индивидуальные задания**

Подготовка презентаций, эссе, деловых писем, анализ профессиональных текстов.

**Групповые и парные работы**

Совместное выполнение проектов, роль-игры, деловые сценарии, кейс-стади.

**Самостоятельная работа**

Просмотр профессиональных материалов, чтение специализированных текстов, выполнение заданий и тестов.

**Работа с мультимедийными ресурсами**

Использование видео, аудиоматериалов и интернет-ресурсов для практики восприятия и коммуникации.

**Контрольные и текущие проверки**

Тесты, экзамены, оценки участия в практике и презентациях.

**Форма промежуточной аттестации-экзамен**