

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. С.НААМАТОВА

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКА, ИСТОРИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Начальник учебного управления

 Ж.Ж.Усубалиева

" 5 " 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академической работе

 К.О.Омурова

" 09 " 2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Профессиональная этика

Направление подготовки бакалавра 550700 « Педагогика», 550600

«Художественное образование», 550200 «Физика-математическая образования,

550400«Социально-экономическое образование»

Профиль подготовки “Начальное образование”, “Дошкольное образование”,

“Изобразительное искусство”, “Математика”, “Информатика”, “Тарых”

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная , заочная (дистанционная)


Нарын -2025

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 550700 «Педагогика», 550600 «Художественное образование», 550200 «Физико-математическая образования, 550400 «Социально-экономическое образование», утвержденного приказом МОН КР № 1578/1 от 21 сентября 2021 г.

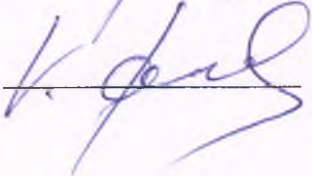
Рабочую программу составила к.п.н., доц.  Э.О.Бектурова

**Рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры «Педагогика, история и технологии обучения» от « 03 » 09 2025 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой,  
к.п.н. доцент

 Э.О.Бектурова

Руководитель ООП,  
к.п.н. доцент

 Э.О.Бектурова

**Рассмотрена и одобрена** на заседании совета факультета от « 04 » 09 2025 г., протокол № 2

Декан,  
к.и.н., и.о.проф.

 Г.О.Эсеналиева

## 1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина является частью вариативной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров. Дисциплина входит в вариативный цикл основной базовой образовательной программы.

Общая трудоемкость и объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведены в следующей таблице:

**Общая трудоемкость дисциплины**

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Всего (в часах)	Объем аудиторной работы (час)			СРС	Форма аттестации
				лек.	прак.	лаб.		
<b>Б.3.2.7.</b>	1	2	60	16	16		28	зачет

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Освоение данной дисциплины необходимо студентам

- раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, понятий, позволяющих всесторонне осмыслить назначение этики, культуры в жизни общества и личности и применять полученные знания на практике;

·- определить этические особенности деятельности государственных и муниципальных служащих;

·- изучить культурное наследие.

### **Краткое содержание:**

- Тема 1. Этика и культура управления как учебная дисциплина. Этика, мораль, нравственность
- Тема 2. Основные категории этики
- Тема 3. Нравственное воспитание и нравственное поведение личности
- Тема 4. Профессиональная этика. Трудовая этика.
- Тема 5. Этика (педагога, менеджмента, экономиста, журналиста). Этика государственного служащего
- Тема 6. Культура демократии и этика власти
- Тема 7. Основные элементы культуры государственного и муниципального служащего

- Тема 8. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего
- Тема 9. Культура управления

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

При организации учебного процесса по дисциплине «Профессиональная этика» устанавливаются следующие **цели ее преподавания**:

а) изучить, осмыслить теоретические и практические вопросы, связанные с этическим и культурным уровнем жизни и деятельности;

б) выработать навыки применения полученных знаний в повседневной жизни, в деятельности менеджера

В результате преподавания данной дисциплины могут быть решены следующие **задачи**:

·- раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, понятий, позволяющих всесторонне осмыслить назначение этики, культуры в жизни общества и личности и применять полученные знания на практике;

·- определить этические особенности деятельности государственных и муниципальных служащих;

·- изучить культурное наследие.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ВАРИАТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров. Дисциплина входит в вариативную часть цикла основной базовой образовательной программы.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Формируемые компетенции**

Бакалавр по направлению подготовки направления **550700 Педагогика** в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС ВПО, должен обладать общенаучными (ОК) инструментальными (ИК) социально-личностными и общекультурными (СЛК) профессиональными (ПК) и общими(ОК) компетенциями. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины «Личностно-ориентированное обучение» приведен в таблице:

Код	Содержание компетенций ПНО
ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
ПК-7	умеет ставить задачи по собственному развитию на основе проведённой профессиональной рефлексии;

Код	Содержание компетенций ФМО
ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
ПК-4	Обладает методами и техниками формирования адаптации студентов к жизни (социализации) и может создать благоприятные условия для выбора ими будущей профессии.

Код	Содержание компетенций СЭО
ОК-1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность

#### 4.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Компетенции		
ОК-1;  Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять	знает:	основные понятия: «этика», «профессиональная этика», «этика государственного служащего», «Профессиональная этика», «культура», «культура управления»;
	умеет:	анализировать этические учения в разные периоды истории; использовать методы измерения уровня культуры управления в организации;

уважение к людям и толерантность	<b>владеет:</b>	этическими знаниями и управленческой культурой; большим ресурсом для обеспечения рациональности и эффективности государственного и муниципального управления;
<b>ПК-7</b> умеет ставить задачи по собственному развитию на основе проведённой профессиональной рефлексии;	<b>знает:</b>	основы профессиональной рефлексии, её цели и методы; принципы постановки целей (например, SMART); способы самооценки и анализа профессиональной деятельности.
	<b>умеет:</b>	анализировать собственный профессиональный опыт; выявлять зоны роста; формулировать конкретные цели и задачи для саморазвития на основе проведённой рефлексии.
	<b>владеет:</b>	навыками системной профессиональной рефлексии; технологиями планирования индивидуального развития; инструментами мониторинга и корректировки собственных целей и результатов.
Обладает методами и техниками формирования адаптации студентов к жизни (социализации) и может создать благоприятные условия для выбора ими будущей профессии.	<b>знает:</b>	теоретические основы социализации личности; закономерности адаптации студентов к образовательной и социальной среде; методы и технологии профориентации; психолого-педагогические особенности профессионального самоопределения.
	<b>умеет:</b>	использовать методы и техники адаптации студентов к условиям обучения и жизни в обществе; создавать благоприятную образовательную и воспитательную среду; оказывать содействие студентам в выборе будущей профессии.
	<b>владеет:</b>	технологиями организации и сопровождения процесса адаптации и социализации студентов; методиками профориентационной работы; навыками создания условий для осознанного профессионального выбора и личностного развития студентов.

В процессе подготовки студентов по курсу «Профессиональная этика» предполагается использование традиционных лекционно-практических занятий, а также выполнение студентами итоговой контрольной работы по дисциплине.

В результате освоения данной дисциплины студент должен уметь использовать приобретенные знания для решения практических задач, применительно к своей будущей профессии.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Структура учебной дисциплины

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>60</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
лабораторные и практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>28</b>
в том числе:	
составление деловых бумаг	8
составление презентаций, рефератов, сообщений	12
подготовка к занятиям	8
<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>зачет</b>

### 5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, СРС	Часы
-------	----------------------	--	------

	дисциплины		
		Содержание лекционного материала	
Тема 1.	Этика и культура управления как учебная дисциплина. Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики	<p>Введение. Цели и задачи курса. Этика – становление и современность. Понятие этики. Основные этапы становления этики. Этика в системе знания о морали. Возрастание роли этики на рубеже XX – XXI веков. Сущность морали. Понятие морали. Мораль и духовность. Основные концепции происхождения морали. Функции морали.</p>	2
		<p>практическое занятие 2 часа: Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.</p> <p>Деловая Игра: Восприятие себя и других</p> <p>Понятие категории, этической категории. Особенности и взаимосвязь этических категорий. Понятия и сущность основных категорий этики: нравственная свобода, добро и зло, страдание и сострадание, долг и совесть, честь и достоинство, смысл жизни и цель жизни.</p> <p><i>Контрольные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое этическая категория?</li> <li>1. Что определяют категории этики?</li> <li>2. Охарактеризуйте категории «добро и зло».</li> <li>3. В чем смысл жизни?</li> </ol>	
Тема 2.	Нравственное воспитание и нравственное поведение личности. Профессиональная этика. Трудовая этика.	<p>Нравственное воспитание в жизни общества. Виды и формы нравственного воспитания. Объективные и субъективные предпосылки нравственного воспитания. Этикет и нравственное воспитание. Стратегия нравственного воспитания. Моральное измерение личности. Самосовершенствование личности. Нравственное поведение: поступок как исходный элемент нравственного поведения, нравственная свобода, коллизии нравственного поведения.</p>	2

Тема 3.	Профессиональная этика. Этика государственного служащего.	Понятие профессиональной этики. Содержание и предмет профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная честь, трудовая мотивация. Специфические отношения, регулирующие взаимоотношения людей друг к другу и обществу. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда. Социальный характер морали в сфере труда.	2
Тема 4.	Принципы профессионального этикета и этики в сервисе	Виды этических норм: общие, групповые, личностные. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений. Ролевая структура личности служащего и этические принципы и нормы. Этика сферы услуг.	2
		Чувство психологического комфорта. Принципы современного этикета. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека. Деловая игра.	2
Тема 5	Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	лекционное занятие : Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности Социально-психологические аспекты коммуникации	
		практическое занятие : Вербальные и невербальные средства коммуникации. Дистанция, поза, мимика, жесты, взгляд	
Тема 6.	Спор и конфликт в профессиональной деятельности Переговоры как преодоление конфликтных ситуаций	лекционное занятие .Представление о структуре переговоров. Логика и сценарии переговоров в вертикальном и горизонтальном измерении. Переговоры как действия по правилам. Конфликты делового партнерства. Функции конфликтов. Способы их разрешения. Меры по предотвращению конфликтов. Моббинг как этико-психологическая форма принуждения и подавления человека независимо от его ранга на рабочем месте	2
		практическое занятие : Современные проблемы макроэтики Основные проблемы микроэтики Упражнение Учебник жизни Дейла Карнеги Деловая игра Инвалидное кресло	2
Тема 7.	Деловой этикет	Служебный этикет История возникновения этикета. Создание профессионального имиджа. Элементы профессионального имиджа для мужчин и женщин. Служебный этикет. Деловые приветствия и представления. Искусство деловой беседы. Телефонный этикет. Деловой этикет в переписке. Этикет в туристической деятельности Дорожный этикет. Международный этикет. Как вести себя	2

		в особых случаях. Мужчины и женщины как коллеги. Этические нормы и правила проведения рекламной компании туристической фирмы	
		Правила поведения за столом и ресторанный этикет. Понятие о правилах вежливости каждого народа: национальных традициях, обычаях и международного этикета. Характеристика основных правил, рекомендуемых путешественникам европейским управлением по туризму	
	Тема 8. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего.	Профессиональная этика менеджмента Понятие профессиональной этики менеджмента и ее особенности. Взаимосвязь общей теоретической этики с этикой менеджмента. Нравственные нормы как структурный компонент профессиональной этики менеджмента. Роль этических норм и ценностей в практической работе менеджера.	2
	Культура управления	практическое занятие: Этические приемы эффективного руководства. Система ценностей руководителя и ее роль в управленческой деятельности. Деловая игра Оказание давления	2

### 5.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В дисциплине « ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА» на самостоятельную работу студентов отводится 28 часов. Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях,
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов предполагает: – подготовку к семинарским занятиям; – конспектирование материала лекций в ходе ее посещения в виде опорного конспекта или по схеме; Задания для самостоятельной работы являются необходимым этапом подготовки к участию в семинаре.

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### **5.4. Вопросы к зачету:**

1. Происхождение морали.
2. История этических учений.
3. Актуальные проблемы этики.
4. Нравственность и другие формы общественного сознания.
5. Понятие категории, этической категории.
6. Особенности и взаимосвязь этических категорий.
7. Понятия и сущность основных категорий этики.
8. Воспитание как духовное воспроизводство человека.
9. Самовоспитание как самостоятельное и целенаправленное развитие.
10. Нравственное самосовершенствование личности.
11. Поступок как исходный элемент нравственного поведения.
12. Практика двойного стандарта.
13. Понятие нормативной этики.
14. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики.
15. Трудовая этика и приверженность работников своей организации.
16. Трудовая этика как внутренний регулятор организационного поведения.
17. Этические и трудовые кодексы.
18. Современный менеджмент.
19. Этика менеджмента.
20. Проблемы этики менеджмента.
21. Понятие государственной службы и государственного управления.
22. Определение этики государственного служащего.
23. Состояние должного и существующего.
24. Специфические требования к госаппарату и его работникам.
25. Основные принципы этики государственного служащего.
26. Этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти и населения.
27. Основные направления демократизации духовно-культурных основ современной российской государственности.
28. Современная миссия российской культуры государственного управления и местного самоуправления.
29. Проблемы демократического структурирования управленческой культуры.
30. Культура организации на государственной и муниципальной службе.
31. Понятие организационной культуры.
32. Современные требования к организационной культуре.
33. Уровни организационной культуры
34. Нормативы управленческого поведения: понятие и принципы реализации.
35. Деловая и служебная этика.
36. Этнокультурная специфика делового этикета.
37. Авторитет руководителя на государственной и муниципальной службе.
38. Роль традиций в формировании авторитета руководящего управленческого звена.
39. Правовой статус руководителя как формально – нормативный показатель авторитета.
40. Проблема формирования профессионального и нравственного авторитета.

#### **5.5. Тематика рефератов:**

1. Виды этикета. Функции делового этикета.

2. Концепция делового общения Д.Карнеги.
3. Кодекс делового человека.
4. Специфика делового общения.
5. Кодекс делового общения.
6. Структура и уровни коммуникации.
7. Этапы общения.
8. Требования к деловому разговору.
9. Деловая риторика.
10. Нормы речевого этикета.
11. Цель и структура деловой беседы.
12. Этапы деловой дискуссии.
13. Программа презентации.
14. Задачи модератора (руководителя) совещания.
15. Цель и идеал переговоров.
16. Организационная и содержательная подготовка переговоров.
17. Почему переговоры могут „не пойти“?
18. Манипулятивные приемы в процессе переговоров.
19. Этические принципы общения по телефону Дж.Ягера.
20. Типы телефонных разговоров „вам звонят“ и „вы звоните“.
21. Структура и особенности делового письма.
22. Правила этикета для пользователей электронной почты.
23. Типы сигналов тела.
24. Функции невербальных форм общения.
25. Методы эффективного делового общения.
26. Барьеры эффективной коммуникации.
27. Цель и стили корпоративного делового общения.
28. Виды и принципы корпоративного делового общения.
29. Деловые приемы (официальные и неофициальные).

30. Тактика поведения за столом.
31. Этика и этикет подарков и сувениров.
32. Специфика этикета на отдыхе.
33. Правила поведения за границей.
34. Этические нормы и правила в мировом бизнесе.
35. Этические нормы и правила в русском бизнесе.
36. Факторы делового успеха.
37. Сущность руководителя. Моральные качества руководителя.
38. Имидж и имиджирование в деловой сфере.
39. Имидж делового мужчины и деловой женщины.
40. Качества, помогающие найти работу (профессиональные и личностные).
41. Качества и причины, мешающие найти работу(профессиональные и личностные).
42. Основные правила написания резюме.
43. Собеседование и его виды.
44. Адаптационные ошибки новичка (поведенческие и функциональные).

## **7. Виды занятий и их содержание**

### **Тема 1. Этика и культура управления как учебная дисциплина. Этика, мораль, нравственность**

Введение. Цели и задачи курса. Этика – становление и современность. Понятие этики. Основные этапы становления этики. Этика в системе знания о морали. Возрастание роли этики на рубеже XX – XXI веков. Сущность морали. Понятие морали. Мораль и духовность. Основные концепции происхождения морали. Функции морали.

### **Тема 2. Основные категории этики**

Система высших моральных ценностей. Роль нравственных феноменов, их сущность в системе морали. Основные категории этики: нравственная свобода, добро и зло, страдание и сострадание, долг и совесть, честь и достоинство, смысл жизни и цель жизни.

### **Тема 3. Нравственное воспитание и нравственное поведение личности**

Нравственное воспитание в жизни общества. Виды и формы нравственного воспитания. Объективные и субъективные предпосылки нравственного воспитания.

Этикет и нравственное воспитание. Стратегия нравственного воспитания. Моральное измерение личности. Самосовершенствование личности. Нравственное поведение: поступок как исходный элемент нравственного поведения, нравственная свобода, коллизии нравственного поведения.

#### **Тема 4. Профессиональная этика. Трудовая этика.**

Понятие профессиональной этики. Содержание и предмет профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная честь, трудовая мотивация. Специфические отношения, регулирующие взаимоотношения людей друг к другу и обществу. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда. Социальный характер морали в сфере труда.

#### **Тема 5. Профессиональная этика. Этика государственного служащего**

Профессиональная этика: определение, специфика, особенности. Понятие государственной службы, государственного служащего («Закон о государственной гражданской службе»). Понятие этики государственного служащего, ее особенности, основные принципы.

#### **Тема 6. Культура демократии и этика власти**

Основы и истоки демократической культуры управления. Этика властеосуществления как системообразующий фактор культуры государственного управления на Руси и в России. Основные направления демократизации духовно-культурных основ российской государственности в настоящем.

#### **Тема 7. Основные элементы культуры государственного и муниципального служащего**

Профессиональная компетентность. Коммуникативно-информационная культура. Культура организации на государственной и муниципальной службе. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.

#### **Тема 8. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего**

Нравственный императив. Социально – психологические и педагогические основы культуры управления. Нормативы управленческого поведения и этнокультурные аспекты делового этикета на государственной и муниципальной службе. Авторитет руководителя на государственной и муниципальной службе.

## **Тема 9. Культура управления**

Понятие культуры, Понятие культуры управления. Виды и разновидности культуры управления. Методы измерения культурного уровня. Управление культурными изменениями. Типы руководителей – изменителей по компетентности. Преодоление сопротивления изменениям.

### **7. Тематика и содержание практических занятий**

Цель практических занятий – помочь студентам в усвоении наиболее важных и сложных тем курса, а также способствовать выработке у студентов умения ориентироваться в вопросах маркетинга и изучить подходы к управлению маркетинговой деятельностью предприятия.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

Практические занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов, подготовленных студентами по соответствующим вопросам, дискуссий, деловых игр и разбора конкретных ситуаций.

### **Семинар 1. Этика и культура управления как учебная дисциплина. Этика, мораль, нравственность.**

Происхождение морали. История этических учений: моральные регуляции в родовом обществе, мораль в рабовладельческом обществе, корпоративная мораль Средневековья, философско-этическая мысль эпохи Возрождения, развитие этической мысли Нового времени, марксистская этическая теория, развитие этической мысли Нового и Новейшего времени, русская этическая мысль 19-20 веков.

Актуальные проблемы этики, причины возникновения и пути решения. Нравственность и другие формы общественного сознания: нравственность и искусство; нравственность и политика; нравственность и религия; нравственность и наука; нравственность и экономика; нравственность и право.

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое этика?

1. В чем отличие понятий этика, мораль, нравственность?

2. Каковы функции морали?
2. Каковы современные проблемы этики?

### **Семинар 2. Основные категории этики**

Понятие категории, этической категории. Особенности и взаимосвязь этических категорий. Понятия и сущность основных категорий этики: нравственная свобода, добро и зло, страдание и сострадание, долг и совесть, честь и достоинство, смысл жизни и цель жизни.

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое этическая категория?
1. Что определяют категории этики?
2. Охарактеризуйте категории «добро и зло».
3. В чем смысл жизни?

### **Семинар 3. Нравственное воспитание и нравственное поведение личности**

Воспитание как духовное воспроизводство человека. Самовоспитание как самостоятельное и целенаправленное развитие. Нравственное самосовершенствование личности. Поступок как исходный элемент нравственного поведения: мотивы, последствия, условия, средства для достижения цели. Практика двойного стандарта.

*Контрольные вопросы:*

1. Какова роль нравственного воспитания в жизни человека?
2. Каковы формы нравственного воспитания?
3. Каковы средства нравственного воспитания?
4. Приведите примеры двойного стандарта.
5. Объясните сущность нравственной свободы по мнению Вл. Соловьева.

### **Семинар 4. Профессиональная этика. Трудовая этика.**

Понятие нормативной этики. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики. Трудовая этика и приверженность работников своей организации. Трудовая этика как внутренний регулятор организационного поведения. Этические и трудовые кодексы.

*Контрольные вопросы:*

1. Каковы основные составляющие трудовой этики?
2. Перечислите основные этические правила, управляющие поведением людей.

3. Перечислите уровни рассмотрения трудовой этики.

### **Семинар 5. Профессиональная этика. Этика государственного служащего**

Современный менеджмент. Профессиональная этика. Проблемы этики менеджмента. Понятие государственной службы и государственного управления. Определение этики государственного служащего. Состояние должного и существующего. Специфические требования к госаппарату и его работникам. Основные принципы этики государственного служащего. Этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти и населения.

*Контрольные вопросы:*

1. Перечислите этические принципы и нормы этики менеджмента.
2. Назовите проблемы этики менеджмента.
5. Перечислите основные принципы этики государственного служащего.

### **Семинар 6. Культура демократии и этика власти**

Основные направления демократизации духовно-культурных основ современной российской государственности. Современная миссия российской культуры государственного управления и местного самоуправления. Проблемы демократического структурирования управленческой культуры.

*Контрольные вопросы:*

- 2 характеризуйте современное значение культуры самоуправления.
3. Какие требования к культуре государственного управления предъявляются в процессе построения правового государства и гражданского общества?

### **Семинар 7. Основные элементы культуры государственного и муниципального служащего**

Культура организации на государственной и муниципальной службе. Понятие организационной культуры. Современные требования к организационной культуре. Уровни организационной культуры: глубинный, над глубинный и поверхностный.

*Контрольные вопросы:*

1. Сформулируйте основные требования к организационной культуре государственного и муниципального служащего.
2. Дайте общую характеристику уровней организационной культуры.
3. Каковы показатели культуры предотвращения конфликтных ситуаций и культуры разрешения конфликтов?

## **Семинар 8. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего**

Нормативы управленческого поведения: понятие и принципы реализации. Деловая и служебная этика. Этнокультурная специфика делового этикета.

Авторитет руководителя на государственной и муниципальной службе. Роль традиций в формировании авторитета руководящего управленческого звена. Правовой статус руководителя как формально – нормативный показатель авторитета. Проблема формирования профессионального и нравственного авторитета.

*Контрольные вопросы:*

1. Дайте определение понятия «нормативы управленческого поведения».
2. Какие требования предъявляются к этикету служебных отношений на государственной и муниципальной службе?
3. Приведите примеры воздействия этнокультурных традиций на формирование управленческой культуры.
4. Каковы основные слагаемые авторитета руководителя на государственной и муниципальной службе?
5. Охарактеризуйте правовой статус руководителя как формально-нормативный показатель авторитета.
6. Изложите свою точку зрения на формирование профессионального авторитета на государственной и муниципальной службе.

## **Семинар 9. Культура управления**

Виды культуры управления: информационная, организационная, социальная, экономическая, социально-психологическая, правовая, техническая и разновидности культуры управления. Методы измерения культуры управления: нормативный и сравнительный (разновидности). Управление культурными изменениями.

*Контрольные вопросы:*

1. Раскройте понятие культуры и культуры управления.
2. Охарактеризуйте оценочные методы культуры управления.
3. Управление изменениями: определение, виды.
4. Как преодолеть сопротивление изменениям?

## 8. Содержание самостоятельной работы студентов

### Содержание заданий СРС:

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий	Учебно-методическое обеспечение
Тема 1. Этика и культура управления как учебная дисциплина. Этика, мораль, нравственность	Введение. Цели и задачи курса. Этика – становление и современность. Понятие этики. Основные этапы становления этики. Этика в системе знания о морали. Возрастание роли этики на рубеже XX – XXI веков. Сущность морали. Понятие морали. Мораль и духовность. Основные концепции происхождения морали. Функции морали.	4	1. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. проф. В.И. Королева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 640 с. 2. Резник С.Д. Персональный менеджмент: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 250 с.
Тема 2. Основные категории этики	Система высших моральных ценностей. Роль нравственных феноменов, их сущность в системе морали. Основные категории этики: нравственная свобода, добро и зло, страдание и сострадание, долг и совесть, честь и достоинство, смысл жизни и цель жизни.	4	1. Захаров Н.А. Управление настроем персонала в организации: учеб.пособ. / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 287 с. 2. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. / Осипова И.Н.- Электрон.текстовыеданные .- М.: Форум, 2009.- 159 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1135.-">http://www.iprbookshop.ru/1135.-</a> ЭБС "IPRbooks".
Тема 3. Нравственное	Нравственное воспитание в жизни общества. Виды	4	1. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс]/ Г.В. Артамонова

<p>воспитание и нравственное поведение личности</p>	<p>и формы нравственного воспитания. Объективные и субъективные предпосылки нравственного воспитания. Этикет и нравственное воспитание. Стратегия нравственного воспитания. Моральное измерение личности. Самосовершенствование личности. Нравственное поведение: поступок как исходный элемент нравственного поведения, нравственная свобода, коллизии нравственного поведения.</p>		<p>[и др.] - Электрон.текстовые данные.- Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2004.- 40 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6158">http://www.iprbookshop.ru/6158</a>.- ЭБС "IPRbooks" 2. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб.пособ. / А.П. Егоршин.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 378 с.</p>
<p>Тема 4. Профессиональная этика. Трудовая этика.</p>	<p>Понятие профессиональной этики. Содержание и предмет профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная честь, трудовая мотивация. Специфические отношения, регулирующие взаимоотношения людей друг к другу и обществу. Теоретическое обоснование моральных отношений в сфере труда. Социальный характер морали в сфере труда.</p>	<p>4</p>	<p>1. Резник С.Д. Персональный менеджмент: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 250 с. 2. Захаров Н.А. Управление настроем персонала в организации: учеб.пособ. / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 287 с. 3. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. / Осипова И.Н.- Электрон.текстовыеданные .- М.: Форум, 2009.- 159 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1135">http://www.iprbookshop.ru/1135</a>.- ЭБС "IPRbooks".</p>
<p>Тема 5. Профессиональная этика. Этика</p>	<p>Профессиональная компетентность. Коммуникативно-</p>	<p>4</p>	<p>1. Захаров Н.А. Управление настроем персонала в организации:</p>

государственного служащего	информационная культура. Культура организации на государственной и муниципальной службе. Роль правовой культуры в государственном и муниципальном управлении.		<p>учеб.пособ. / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 287 с.</p> <p>2. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. / Осипова И.Н.- Электрон.текстовыеданные .- М.: Форум, 2009.- 159 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1135">http://www.iprbookshop.ru/1135</a>.- ЭБС "IPRbooks".</p> <p>3. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб.пособ. / А.П. Егоршин.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 378 с.</p>
Тема 6. Культура демократии и этика власти	Основы и истоки демократической культуры управления. Этика властеосуществления как системообразующий фактор культуры государственного управления на Руси и в России. Основные направления демократизации духовно-культурных основ российской государственности в настоящем.	4	<p>1. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. / Осипова И.Н.- Электрон.текстовыеданные .- М.: Форум, 2009.- 159 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1135">http://www.iprbookshop.ru/1135</a>.- ЭБС "IPRbooks".</p> <p>2. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб.пособ. / А.П. Егоршин.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 378 с.</p> <p>3. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Профессиональная этика: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012 – 272 с.</p>
Тема 7. Основные элементы культуры государственного и муниципального служащего	Профессиональная этика: определение, специфика, особенности. Понятие государственной службы, государственного служащего («Закон о государственной гражданской службе»).	4	<p>1. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб.пособ. / А.П. Егоршин.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 378 с.</p> <p>2. Семенов А.К., Маслова Е.Л.</p>

	Понятие этики государственного служащего, ее особенности, основные принципы.		Профессиональная этика: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012 – 272 с.
Тема 8. Нравственно – психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего	Нравственный императив. Социально – психологические и педагогические основы культуры управления. Нормативы управленческого поведения и этнокультурные аспекты делового этикета на государственной и муниципальной службе. Авторитет руководителя на государственной и муниципальной службе.	4	
Тема 9. Культура управления	Понятие культуры, Понятие культуры управления. Виды и разновидности культуры управления. Методы измерения культурного уровня. Управление культурными изменениями. Типы руководителей – изменителей по компетентности. Преодоление сопротивления изменениям.	4	1. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. проф. В.И. Королева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 640 с. 2. 3. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Профессиональная этика: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012 – 272 с.
		<b>36</b>	

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

### **6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.**

### **6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.**

При реализации дисциплины с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся предусматриваются следующие формы обучения:

- активные формы обучения: проблемные лекции, лекции-дискуссии, выполнение практических заданий на семинарах, написание эссе;
- интерактивные формы обучения: электронные презентации докладов и рефератов, анализ конкретных ситуаций, дискуссии по темам сообщений, встречи с руководителями компаний, консультирование студентов с использованием электронной почты, тестовых заданий по дисциплине для проверки знаний студентов.

В рамках времени, отведенного на самостоятельную работу, студент выполняет домашние задания, направленные на формирование и развитие профессиональных навыков.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины также осуществляется в виде коллоквиума. Коллоквиум проводится после изучения раздела в форме опроса с билетами. Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально. Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме. Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» – «отлично»). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносятся часть материала зачета. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за зачет. Письменная форма. Состоит из двух теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы, трех задач практического характера.

## **9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Критерии оценки знаний студентов**

**ТРК - 18-24-30**

**СРС – 24-32-40**

**МРК – 18-24-30**

**ИТОГО: 86 – 100 – «5»**

76 – 85 – «4»

60 – 75 – «3»

40 -59 - «2»

## **10. ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Пропущенные занятия студент отрабатывает до начала модуля. Студент, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Студент, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12. 1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Лаврентьева, Н.Б. Педагогическая этика: учеб. пособие / Н.Б. Лаврентьева, А.В. Нечаева. – Барнаул: Изд-во АлтГПУ, 2010. – С. 135-155.

2. Мишаткина, Т.В. Педагогическая этика: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс; Мн.: ТетраСистемс, 2004. – С. 196-243.

### **12. 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

3. Пост, Пегги. Энциклопедия этикета от Эмили Пост. Правила хорошего тона и изысканных манер на все случаи жизни (пер. с англ.) / П. Пост. – М.: Эксмо, 2008. – 672 с.

4. Пост, Пегги Деловой этикет. Персональные коммуникации для профессионального успеха (пер. с англ.) / Пегги Пост, Питер Пост. – М.: Эксмо, 2008. – 304 с.

5. Савицкая, Ю.В. Основы современного этикета : пособие для учащихся / Ю.В. Савицкая. – Минск: Адукацыя і выхаванне? 2010/ -- 198 с/ 6. Этикет / [автор-сост. Л. Орлова]. – Мн.: Харвест, 2009. – 479 с.