

№	Академиялык дисциплиналардын аталышы	Окутуучу	Дисциплиналының мақсаты жана мілдептери	Алынған билим жана көндүмдер	Калыптануучу компетенции
1	Управления отелями и туризмом	Исмакеев а С.	<p>«Управления отелями и туризмом» направлена на изучение структура и функции гостиничного и туристического комплекса; стандарты и классификация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах; принципы эффективного управления персоналом в сфере гостеприимства; организация работы фронт-офиса, службы бронирования, питания и дополнительных услуг; методы оценки качества обслуживания и удовлетворенности гостей; внедрение инновационных технологий и цифровых систем в сервисное обслуживание; этика и культура общения с клиентами, межкультурные аспекты сервиса; планирование и контроль качества услуг с учетом экономических и маркетинговых факторов.</p> <p>Цель дисциплины — подготовить специалистов, способных организовывать и обеспечивать высокий уровень обслуживания гостей, управлять гостиничными и туристическими комплексами с учетом современных требований рынка и стандартов качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Изучение структуры и функций гостиничного и туристического комплекса. Освоение стандартов и классификации обслуживания в гостиницах и туристических комплексах. Формирование навыков организации работы персонала всех служб гостиницы и туристического комплекса. Развитие компетенций по планированию, организации и контролю качества обслуживания гостей. Овладение методами оценки удовлетворенности клиентов и мониторинга сервиса. Изучение принципов этики, межкультурной коммуникации и сервисной культуры. Освоение применения современных технологий и информационных систем для обслуживания и управления гостиничными комплексами. Развитие управленческих и лидерских качеств, необходимых для эффективного руководства коллективом. Формирование понимания принципов устойчивого и ответственного туризма, включая экологические и социальные аспекты. 	<p>ОК5 Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ПК2 Бронировать, информировать потребителя о бронировании и вести документацию; Прием, размещение и выписка гостей</p> <p>ПК 4 Предоставлять гостю информацию и принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных и туристических услуг</p> <p>ПК5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей;</p>