

100105 – «Мейманканаларда жана туристтик комплекстерде тейлөөнү уюштуруу» адистиги үчүн

«Мейманкана жана туристтик менеджмент» дисциплинасы боюнча баалоо каражаттарынын фондусу (ФОС)

Контролдук модулдук суроолор	Доклад темалары	Тестирлөө	СӨИ темалары
1. Туристтик менеджменттин маңызы, максаттары жана негизги функциялары. 2. Туристтик уюмдарда персоналды башкаруу: милдеттери жана методдору. 3. Туристтик ресурстар түшүнүгү жана жалпы классификациясы. 4. Туристтик менеджменттин принциптери жана алардын практикалык мааниси. 5. Туризмдеги лидерлик: түшүнүгү, стилдери жана жетекчинин ролу. 6. Туризмдеги маркетинг: туристтик рыноктун өзгөчөлүктөрү. 7. Пландоо жана контролдоо туристтик менеджменттин функциясы катары. 8. Туризмдеги сервис: түшүнүгү жана	1. Дүйнөлүк жана региондук туризмдин өнүгүү тарыхы. 2. Кыргыз Республикасындагы туризмдин классификациясы жана өзгөчөлүктөрү. 3. Мейманкана жана туристтик ишканалардын уюштуруу түзүмүн куруу. 4. Мейманкана менеджжеринин профессионалдык портрети. 5. Туризм индустриясындагы лидерлик стилдери: салыштырмалуу анализ. 6. Туристтик компанияда кызматкерлердин функционалдык милдеттерин иштеп чыгуу. 7. Мейманкана бизнесиндеги кардарлар менен эффективдүү коммуникация. 8. Туристтик тейлөөдөгү этикалык жана	1. Туристтик менеджменттин негизги аныктамасы. 2. Мейманкана кызматкерлеринин квалификациялык талаптары. 3. Front-office кызматынын негизги функцияларын аныктоо. 4. Housekeeping кызматындагы тазалоо стандарттары. 5. Персоналды тандоо жана жайгаштыруу методдору. 6. Туристтик продукттун компоненттерин классификациялоо. 7. Маркетингдик коммуникациялардын түрлөрүн ажыратуу. 8. Эл аралык туризмдин статистикалык көрсөткүчтөрү. 9. Туризмдеги коопсуздук эрежелерин билүү.	1. Туристтик менеджменттин негизги аныктамасы. 2. Мейманкана кызматкерлеринин квалификациялык талаптары. 3. Front-office кызматынын негизги функцияларын аныктоо. 4. Housekeeping кызматындагы тазалоо стандарттары. 5. Персоналды тандоо жана жайгаштыруу методдору. 6. Туристтик продукттун компоненттерин классификациялоо. 7. Маркетингдик коммуникациялардын түрлөрүн ажыратуу. 8. Эл аралык туризмдин статистикалык көрсөткүчтөрү. 9. Туризмдеги коопсуздук эрежелерин билүү. 10. Мейманканадагы кадрдык документтердин түрлөрү.

кардарлардын канааттануусунун мааниси. 9. Туристтик кызмат көрсөтүүнүн сапат стандарттары: максаты жана түрлөрү. 10. Туристтик кызматтардын логистикасы: маңызы жана негизги элементтери. 11. Персоналды башкаруудагы сезондуулук фактору. 12. Туристтик кызматтарды жылдыруу: салттуу жана санариптик каналдар. 13. Региондун туристтик ресурстары жана аларды туризмди өнүктүрүүдө колдонуу. 14. Экологиялык туризм: принциптери, максаттары жана артыкчылыктары. 15. Туристтик компаниянын имиджин калыптандырууда сервистин жана тейлөө сапатынын ролу. 16. Тоо туризми: өзгөчөлүктөрү, түрлөрү	маданияттар аралык аспектилер. 9. Туристтик маршруттардын логистикасын пландаштыруу. 10. Туристтик фирманын маркетингдик инструменттерине анализ. 11. Мейманкана кызматында сервистин сапат стандарттары. 12. Эл аралык туристтик рыноктордун анализи. 13. Дүйнөлүк туризмдеги заманбап глобалдык тенденциялар. 14. Мейманкана бизнесиндеги инновациялык технологиялар. 15. Кыргызстандагы экотуризмдин абалы жана келечеги. 16. Тоо туризмин уюштуруудагы техникалык талаптар. 17. Туристтик дестинациянын жашоо циклин башкаруу. 18. Мейманканада Front-office кызматынын ролу. 19. Чарбалык кызматтагы (Housekeeping) санитардык нормалар жана коопсуздук.	10. Мейманканадагы кадрдык документтердин түрлөрү. 11. Лидерлик теорияларынын авторлору жана негизги жоболору. 12. Туристтик маршруттун баасын эсептөө формулалары. 13. Сервис сапатын баалоо методдору (SERVQUAL ж.б.). 14. Кыргызстандагы туристтик ресурстардын географиясы. 15. Экотуризмдин экологиялык стандарттары. 16. Персоналды адаптациялоо программасынын этаптары. 17. Брондоо системаларынын (GDS) иштөө принциби. 18. Мейманканадагы өрт коопсуздугунун эрежелери. 19. Менеджменттин стратегиялык пландаштыруу этаптары.	11. Лидерлик теорияларынын авторлору жана негизги жоболору. 12. Туристтик маршруттун баасын эсептөө формулалары. 13. Сервис сапатын баалоо методдору (SERVQUAL ж.б.). 14. Кыргызстандагы туристтик ресурстардын географиясы. 15. Экотуризмдин экологиялык стандарттары. 16. Персоналды адаптациялоо программасынын этаптары. 17. Брондоо системаларынын (GDS) иштөө принциби. 18. Мейманканадагы өрт коопсуздугунун эрежелери. 19. Менеджменттин стратегиялык пландаштыруу этаптары. 20. Туристтик дестинацияны сегментациялоо белгилери. 21. Персоналдын профессионалдык компетенттүүлүгүн баалоо критерийлери. 22. Мейманканадагы конфликттерди чечүү алгоритмдери. 23. Туристтик көргөзмөлөрдүн ролу жана мааниси.
--	---	---	--

жана уюштурууга коюлган талаптар. 17. Тоо жана экологиялык туризмдеги коопсуздук жана тобокелдиктерди башкаруу. 18. Татаал жаратылыш шарттарында туристтик долбоорлорду кадрдык камсыздоо. 19. Эл аралык туризм: түшүнүгү, формалары жана катышуучулары. 20. Заманбап туризмдин өнүгүүсүнүн глобалдык тенденциялары. 21. Эл аралык туризмдин экономикага жана өлкөлөрдүн маданиятына тийгизген таасири. 22. Туризмдин туруктуу өнүгүүсү жана менеджменттин ролу. 23. Экологиялык жана тоо туризмдин жылдыруунун маркетингдик стратегиялары. 24. Табигый жана маданий туристтик ресурстарды зыян келтирбестен колдонуу. 25. Туристтик менеджменттин	20. Персоналдын квалификациясын жогорулатуу иш-чараларын уюштуруу. 21. Туристтик продукттун өздүк наркын эсептөө жана баа түзүү. 22. Мейманкана бизнесиндеги CRM системаларынын мааниси. 23. Туристтик брендди калыптандыруу стратегиялары. 24. Туризмдеги туруктуу өнүгүү максаттары. 25. Кризис учурундагы туристтик менеджмент. 26. Мейманканадагы кошумча кызматтарды башкаруу. 27. Туристтик кызматтардын экспорту жана импорту. 28. Мейманканаларды классификациялоонун эл аралык системалары.	20. Туристтик дестинацияны сегментациялоо белгилери. 21. Персоналдын профессионалдык компетенттүүлүгүн баалоо критерийлери. 22. Мейманканадагы конфликттерди чечүү алгоритмдери. 23. Туристтик көргөзмөлөрдүн ролу жана мааниси. 24. Жогорку тейлөө маданиятынын принциптери. 25. Мейманканадагы техникалык кызматтын милдеттери. 26. Туризмдеги логистикалык чынжырдын катышуучулары. 27. Эл аралык туристтик уюмдар (UNWTO ж.б.). 28. Туристтик визалардын түрлөрү жана формалдуулуктар. 29. Туризмде туруктуу өнүгүү индикаторлору. 30. Менеджменттеги контролдоо системасынын түрлөрү.	24. Жогорку тейлөө маданиятынын принциптери. 25. Мейманканадагы техникалык кызматтын милдеттери. 26. Туризмдеги логистикалык чынжырдын катышуучулары. 27. Эл аралык туристтик уюмдар (UNWTO ж.б.). 28. Туристтик визалардын түрлөрү жана формалдуулуктар. 29. Туризмде туруктуу өнүгүү индикаторлору. 30. Менеджменттеги контролдоо системасынын түрлөрү.
--	---	---	--

заманбап чакырыктары (экология, санариптештирүү, кризистер). 26. Туристтик уюмдардагы лидерлик жана командалык иш. 27. Эл аралык, экологиялык жана тоо туризминин өнүгүү перспективалары. 28. Башкаруу системасы катары туристтик менеджмент: функциялардын өз ара байланышы. 29. Туристтик уюмдардагы конфликттер жана стресстер менен иштөө. 30. Конкуренцияга жөндөмдүү туристтик продуктту калыптандырууда туристтик ресурстардын ролу.			
---	--	--	--

«Мейманкана жана туристтик менеджмент» дисциплинасы боюнча баалоо структурасы:

1. Баллдык-рейтингдик система (Жалпы 100 балл)

Студенттин жыйынтыктоочу баасы семестр ичинде аткарылган иштердин негизинде топтолгон упайлардын суммасынан куралат. Жалпы 100 баллдык система төмөнкү компоненттерден турат:

- СӨИ (Студенттин өз алдынча иши): 24 баллдан 40 баллга чейин.

- ТРК (Учурдагы рейтингдик көзөмөл): 18 баллдан 30 баллга чейин.
- МРК (Аралык рейтингдик көзөмөл / Модулар): 18 баллдан 30 баллга чейин.

Жыйынтыктоочу аттестация: Зачет.

Бул системада минималдуу босого балл 60 упайды түзөт, ал эми максималдуу көрсөткүч 100 упайга барабар.

2. Баалоо шкаласы жана критерийлери

Топтолгон баллдар төмөнкүдөй тамгалык жана сапаттык баага которулат:

- 86–100 балл (A): «Эң жакшы» (Очень хорошо).
- 76–85 балл (B): «Жакшы» (Хорошо).
- 60–75 балл (C): «Канааттандыарлык» (Удовлетворительно).
- 0–59 балл (F): «Канааттандыарлык эмес» (Не удовлетворительно).

Өз алдынча ишти (СӨИ) баалоодо студенттин лекциялык материалдарды тереңдетүүсү, практикалык көндүмдөрдү өстүрүүсү жана жеке тапшырмаларды аткаруу сапаты эске алынат.

3. Баалоонун формалары жана усулдары

Окутуунун натыйжаларын көзөмөлдөө үчүн аудиториялык жана дистанциялык усулдар айкалыштырылып колдонулат:

- Оозеки жана жазуу түрүндөгү көзөмөл: Оозеки сурамжылоо (устный опрос), конспекттерди текшерүү, студенттин сабактагы активдүүлүгүн баалоо.
- Интерактивдүү усулдар: Топто талкуулоо (обсуждение в группе), «мээге чабуул» (мозговой штурм), презентацияларды, докладдарды жана эсселерди коргоо (защита доклада/эссе).
- Дистанциялык технологиялар: eBilim системасы аркылуу электрондук курстарды окуу жана тесстирлөөдөн өтүү. Тесстирлөөнүн эки түрү каралган: өзүн-өзү текшерүү үчүн аралык тест жана баа коюла турган контролдук тест.
- Өз алдынча ишти текшерүү: Практикалык сабактарда сурамжылоо жүргүзүү жана индивидуалдык тапшырмалардын аткарылышын көзөмөлдөө.