100105 – «Мейманканаларда жана туристтик комплекстерде тейлөөнү уюштуруу» адистиги үчүн

<u>«Туристтик ишти уюштуруу» </u>дисциплинасы боюнча баалоо каражаттарынын фондусу (ФОС)

Контролдук модулдук суроолор	**Доклад темалары**	**Тестирлөө**	**СӨИ темалары**
1. Туристтик ишмердүүлүктү уюштуруунун түшүнүгү жана маңызы. 2. Туристтик продуктту түзүүдөгү ресурстарды жана персоналды башкаруу системасы. 3. Туризмдин түрлөрү жана алардын дүйнөлүк экономикага тийгизген таасири. 4. Туризм индустриясынын түзүмү: негизги жана жардамчы ишканалар. 5. Туристтик ишмердүүлүктүн субъектилери: туроператор жана турагент. 6. Туроператорлордун классификациясы (рецептивдүү, демилгелүү, көп тармактуу). 7. Туристтик-рекреациялык ресурстардын түрлөрү жана мааниси. 8. Табигый жана биологиялык туристтик ресурстардын өзгөчөлүктөрү.	1. Заманбап туристтик индустриянын өнүгүү тенденциялары. 2. Деловой туризм: уюштуруунун дүйнөлүк тажрыйбасы. 3. Экотуризм: жаратылышты коргоо жана башкаруу аспектилери. 4. Гастрономиялык туризм: маданият жана даам байланышы. 5. Айылдык (сельский) туризмдин экономикалык натыйжалуулугу. 6. Приключенческий туризм: коопсуздук жана экстремалдык шарттар. 7. Шаардык (городской) туризмдин ресурстары жана инфраструктурасы. 8. Оздоровительный туризмдин заманбап борборлору. 9. Медициналык туризм: эл аралык кызматташтыктын мааниси. 10. Тоо туризми: Кыргызстандын уникалдуу мүмкүнчүлүктөрү.	1. Туроператордун негизги аныктамасы. 2. Туристтик пакеттин курамына кирүүчү элементтер. 3. Турагенттин туроператордон негизги айырмасы. 4. Рецептивдүү жана демилгелүү туроператорлордун максаттары. 5. Туристтик-рекреациялык ресурстардын классификациясы. 6. Туристтик ваучердин функциясы. 7. Турпродуктту жылдыруунун методдорун аныктоо. 8. Туристтик рыноктун сегментация белгилери. 9. Туристтин укуктары жана милдеттери боюнча нормалар. 10. Тейлөө класстарын (VIP, эконом ж.б.) ажыратуу. 11. Турдун өздүк наркын эсептөө формулалары.	1. Туристтик индустриянын өнүгүү тарыхына сереп. 2. Туристтик ишмердүүлүктү уюштуруунун маңызы боюнча конспект. 3. Субъектилердин (туроператор-турагент) өз ара аракеттенүү модели. 4. Деловой туризмдин конкреттүү долбоорун түзүү. 5. Экотуризм маршрутун иштеп чыгуу жана баалоо. 6. Гастрономиялык туризмдин региондук картасын даярдоо. 7. Айылдык туризмдин бизнес-планын иштеп чыгуу. 8. Прибрежный жана морской туризмдин ресурстарын анализдөө. 9. Приключенческий туризмдеги коопсуздук инструкциясын түзүү. 10. Шаардык туризмдин экскурсиялык программасын даярдоо. 11. Тоо туризминин жабдыктары жана техникалык талаптары.

9. Туристтик агенттиктин документтик камсыздоосунун түрлөрү. 10. Турпродуктту түзүү технологиясынын негизги этаптары. 11. Туристтик рыноктун дифференциациясы жана сегментациясы. 12. Турпродуктту жылдыруунун жарнамалык жана жарнамалык эмес методдору. 13. Агрардык туристтик продуктту түзүүнүн спецификасы. 14. Кыргызстандагы агротуризмдин (айылдык туризмдин) келечеги. 15. Туристтердин негизги укуктары жана милдеттери. 16. Чыгуу (выездной) туризминдеги туроператорлордун функциялары. 17. Туристтик кызмат көрсөтүүлөрдүн пакетин (пакетный тур) калыптандыруу. 18. Туристтик формалдуулуктар: виза жана паспорттук маселелерди чечүү.	11. Билим берүү (образовательный) туризминин өзгөчөлүктөрү. 12. Спорттук туризм: ири мелдештердин регионго таасири. 13. Туроператордун деловой репутациясы жана анын мааниси. 14. Чыгуу туризми чөйрөсүндөгү туроператорлор бирикмесинин ролу. 15. Туристтин керектөөчү катары укуктарын коргоо механизми. 16. Туристтик рыноктун продвижениеси (жылдыруу) стратегиялары. 17. Жарнамалык кампаниянын натыйжалуулугун баалоо. 18. Туристтик агенттиктин уюштуруучулук документтери. 19. Туристтик кызматтардын экспорту жана импорту. 20. Туризмдеги маалыматтык-коммуникациялык технологиялар. 21. Мейманкана кызматында коноктор менен иштөө этикети. 22. Саякат учурундагы коопсуздукту камсыздоо (БЖД).	12. Виза алуунун жана валюталык жөнгө салуунун тартиби. 13. Экотуризмдин негизги принциптери. 14. Гастрономиялык жана айылдык туризмдин айырмасы. 15. Туристтик индустриянын жардамчы ишканалары. 16. Жарнаманын туристтик бизнестеги ролу. 17. Дифференциация түшүнүгүнүн мааниси. 18. Туристтин коопсуздугун камсыздоо чаралары. 19. Агрардык туризмдин өзгөчөлүгү. 20. Туристтик агенттиктин информациялык-сурап билүү документтери. 21. Маркетингдик изилдөөлөрдүн зарылчылыгы. 22. Персоналдын кесиптик компетенцияларын баалоо. 23. Брондоо системаларынын (eBilim ж.б.) ролу. 24. Туристтик фирманын деловой репутациясын баалоо критерийлери. 25. Транспорттук тейлөө жана анын түрлөрү.	12. Оздоровительный туризмдин методикалык негиздери. 13. Билим берүү туризминин программасын долбоорлоо. 14. Медициналык туризмдин юридикалык аспектилерин изилдөө. 15. Спорттук туризмдин уюштуруу формалары боюнча доклад. 16. Туристтик рынокту анализдөө жана мониторинг жүргүзүү. 17. Туроператордун кызмат адамдарынын репутациясын баалоо. 18. Чыгуу туризминин функциялары жана маселелери. 19. Туроператорлор бирикмесине кирүү шарттарын изилдөө. 20. Туристтердин керектөөчүлүк укуктары боюнча кейстерди чечүү. 21. Саякат учурундагы туристтин жоопкерчилиги боюнча реферат. 22. Туризм индустриясынын объекттерин классификациялоо таблицасы. 23. Туристтик буклет же жарнамалык макет даярдоо. 24. Валюталык маселелерди чечүү боюнча практикалык колдонмо. 25. Туристтик кызматтардын сапатын баалоо анкетасын түзүү.

19. Туристтик кызматтардын баасын түзүүдөгү методикалык ыкмалар. 20. Өнөктөштөр менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүүнүн техникасы. 21. Тейлөө класстарына коюлган эл аралык талаптар. 22. Турдун технологиялык документтери (ваучер, жолдомо ж.б.). 23. Жарнамалык кампания боюнча тактикалык чечимдерди кабыл алуу. 24. Туристтердин буюмдарынын жана баалуулуктарынын коопсуздугун камсыздоо. 25. Коноктор менен эсептешүү жана аларды узатуу тартиби. 26. Гостиницалык кызматтарга болгон суроо-талапты стимулдаштыруу жолдору. 27. Туристтик ишканада өз алдынча ишмердүүлүктү уюштуруу жана баалоо. 28. Туристтик формалдуулуктардын туризм бизнесиндеги ролу. 29. Туристтик индустриянын объектилери: мейманканалар жана транспорт	23. Кыргызстандагы агрардык туристтик продукттун келечеги. 24. Туристтик суроо-талапты калыптандыруу факторлору. 25. Туристтик маршруттарды долбоорлоо жана пландаштыруу. 26. Тейлөө деңгээли жана сервис маданияты. 27. Туроператор жана турагенттин ортосундагы келишимдер. 28. Туристтик дестинациянын имиджин түзүү. 29. Туризмдин социалдык-маданий таасири. 30. Эл аралык туризм бизнесинин өзгөчөлүктөрү	26. Туристтик формалдуулуктардын тизмеси. 27. Кошумча туристтик кызмат көрсөтүүлөрдүн мааниси. 28. Туристтик келишимдин юридикалык маңызы. 29. Саякаттын максатына жараша туризмди классификациялоо. 30. Туристтик ишмердүүлүктү лицензиялоо негиздери.	26. Жарнамалык кампаниянын стратегиялык планын иштеп чыгуу. 27. Өнөктөштөр менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү сценарийи. 28. Турдун өздүк наркын жана баасын эсептөө тапшырмасы. 29. Информациялык-сурап билүү документтеринин базасын түзүү. 30. Туристтик фирманын имиджин көтөрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу

«Туристтик ишти уюштуруу» дисциплинасы боюнча баалоо структурасы:

1. Баллдык-рейтингдик система

Дисциплинанын жалпы эмгек сыйымдуулугу 120 саатты (4 кредит) түзөт. Студенттердин билими семестр ичинде топтолгон упайлардын негизинде бааланат:

- Аудиториялык иш: Лекциялар (36 саат) жана практикалык сабактар (36 саат).
- Студенттин өз алдынча иши (СӨИ): Буга жалпы 48 саат бөлүнгөн. СӨИ төмөнкүдөй упайлар менен бааланат:
- 35-40 балл: Тапшырма толук көлөмдө, мөөнөтүндө жана так аткарылып, студент аткарган ишин ырааттуу түшүндүрүп бере алса.
- 25-34 балл: Тапшырма толук аткарылган, бирок мөөнөтүнөн кечиккен же анализи корректтүү эмес болсо.
- 10-25 балл: Тапшырма жарым-жартылай аткарылып, мазмуну үстүртөн болсо.
- 0-10 балл: Студент тапшырманын шартын гана жазып, эч нерсе аткарган эмес болсо.

2. Баалоо шкаласы жана критерийлери

Топтолгон упайлардын жалпы суммасы жыйынтыктоочу аттестацияда төмөнкүдөй шкала боюнча баага которулат:

- 91 - 100 балл («эң жакшы» / «зачтено»): Студент окуу материалын ар тараптуу, системалуу жана терең билет, практикалык тапшырмаларды эркин аткарат жана алган билимин татаал кырдаалдарда колдоно алат.
- 76 - 90 балл («жакшы» / «зачтено»): Дисциплинардык компетенциялар орто деңгээлде калыптанган, негизги билимдер өздөштүрүлгөн, бирок айрым каталар же так эместиктер кездешет.
- 61 - 75 балл («канааттандырарлык» / «зачтено»): Компетенциялар базалык деңгээлде калыптанган, бирок билимдерде мүчүлүштүктөр бар жана студент маалыматты жаңы кырдаалда колдонууда кыйналат.
- 41 - 60 балл («канааттандырарлык эмес» / «не зачтено»): Билимдердин жана көндүмдөрдүн жетишсиздиги байкалат.
- 0 - 40 балл («канааттандырарлык эмес» / «не зачтено»): Компетенциялар калыптанган эмес, билим таптакыр жок.

3. Баалоонун формалары жана усулдары

Билимди текшерүү окуу процессинин ар кандай этаптарында төмөнкү формаларда жүргүзүлөт:

- Учурдагы көзөмөл (Текущий контроль): Практикалык иштерди коргоо, темалар боюнча контролдук иштер, тестирлөө жана СӨИ боюнча отчетторду тапшыруу.
- Коллоквиум: Бөлүмдөрдү изилдеп бүткөндөн кийин сурамжылоо түрүндө өтөт. Ал оозеки (билеттер менен) же жазуу түрүндө (эки теориялык суроо жана бир практикалык тапшырма) өткөрүлүшү мүмкүн. Коллоквиумдун баасы экзамендик бааны чыгарууда эске алынат.
- Дистанциялык баалоо: eBilim системасы аркылуу аралыктык (өзүн-өзү текшерүү) жана контролдук (убактысы чектелген жана автоматтык баа коюлган) тесттер өткөрүлөт.
- Жыйынтыктоочу аттестация: Семестрдин аягында экзамен же зачет формасында өткөрүлөт