

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Нарынский государственный университет им. С.
Нааматова

Отдел магистратуры

«УТВЕРЖДАЮ»


Проректор по академическим
вопросам


Омурова К.О.
« » 2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник учебного отдела


Усубалиева Ж.Ж.
«18» 09 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Бизнес менеджмент

Направление подготовки: 580200 «Менеджмент»

Форма обучения: дневной (заочный)

Всего: 4 кредита

Курс: 2

Семестр: 3

Количество рубежных контролей:

СРМ: 2

Всего аудиторных часов: 54

Общая трудоемкость: 62 часов 4 кредита

Нарын - 2025

Рабочая программа дисциплины «Бизнес менеджмент» составлен в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» утвержденного приказом МОН КР №1578/1 от 21 сентября 2021 г.

Составитель рабочей программы преподаватель центра магистратуры Нарынского государственного университета им. С Нааматова.

Сулгаева Г.Т.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики, туризма и управления» от «3» 09, протокол № 1

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент  Бекирова Д.О

Доктор отдела магистратуры, доцент  Сулганалиева Ш.К

1. АННОТАЦИИ

Дисциплина «Бизнес-менеджмент» входит в базовую часть (М.2) профессионального цикла (ПЦ) основной профессиональной образовательной программы.

Код дисциплины в учебном плане: М.2.6

Общая трудоемкость и объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах), с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий), а также на самостоятельную работу по всем формам обучения, представлены в следующей таблице:

Общая трудоемкость дисциплины:

| Цикл | Семестр | Трудоемкость (кредит) | Всего (в часах) | Объем аудиторной работы (час) | СРС | Форма аттестации |
|----------|---------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-----|------------------|
| ПЦ (М.2) | 2 | 4 | 120 | лек. 24, прак. 30 | 66 | Экзамен |

Программа дисциплины «Бизнес-менеджмент» направлена на формирование у обучающихся системного представления о принципах, методах и инструментах управления бизнесом в условиях рыночной экономики. Курс охватывает основные аспекты организации, планирования, координации и контроля деятельности предприятия.

В рамках дисциплины рассматриваются вопросы разработки бизнес-стратегий, управления ресурсами, принятия управленческих решений, а также повышения эффективности и конкурентоспособности бизнеса. Особое внимание уделяется современным подходам к управлению, предпринимательской деятельности, инновациям и адаптации бизнеса к изменяющейся внешней среде.

Дисциплина способствует развитию управленческого и стратегического мышления, лидерских качеств и предпринимательских навыков. В результате освоения курса обучающиеся приобретают умение эффективно управлять бизнес-процессами, разрабатывать и реализовывать бизнес-стратегии и обеспечивать устойчивое развитие организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины — формирование у магистрантов комплексной системы знаний о принципах эффективного управления Бизнес-организациями и развитие практических навыков разработки стратегий развития агробизнеса.

Задачи дисциплины:

- Изучить теоретические основы и современные концепции Бизнес-менеджмента;
- Освоить методы анализа конкурентной среды и внутреннегo потенциала аграрных предприятий;
- Сформировать навыки проектирования и оптимизации Бизнес-процессов в АПК;
- Научить методам принятия стратегических решений по повышению эффективности и доходности бизнеса;
- Развить умения использовать современные ИТ-решения для управления Бизнес-операциями.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Бизнес-менеджмент» является компонентом базовой части (М.2) профессионального цикла подготовки магистров по направлению 580200 — Менеджмент.

Преквизиты:

- В.1.1. Микро-макроэкономика
- В.1.2. Статистика
- М2.1 Информационные технологии в финансовом менеджменте

Постреквизиты:

- М.2.В.3 Стратегии международного аграрного маркетинга
- М2.7 Управление проектами
- М2.3 Аграрная политика
- М.3.2 Производственная практика (практика по профилю производственной деятельности)
- М.4.1 Подготовка магистерской диссертации и рецензирование

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формируемые компетенции

В соответствии с пунктами 3.4 и 3.8 ГОС ВПО, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код | Содержание компетенций |
|-------|---|
| ОНК-1 | Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества... на основе междисциплинарных и инновационных подходов. |
| ИК-2 | Способен генерировать новые знания с использованием информационных технологий и больших данных (Big Data) для применения в инновационной и научной деятельности. |
| ЛСК-1 | Способен организовывать работу экспертных/профессиональных групп/организаций для достижения целей. |
| ПК-1 | Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| ПК-2 | Способен разрабатывать корпоративную стратегию. |
| ПК-4 | Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их выполнение. |
| ПК-7 | Обладает навыками стратегического анализа. |
| ПК-16 | Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их выполнение в динамичной бизнес-среде. |
| ПК-17 | Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы, бизнес-проекты для реализации предпринимательской идеи. |
| ПК-18 | Умест применить методы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности бизнеса. |

4.2. Результаты освоения дисциплины

Магистрант должен знать:

- Основные бизнес-модели и механизмы их адаптации к аграрному рынку;
- Методы оценки эффективности бизнес-процессов и управления изменениями;
- Инструменты обеспечения конкурентных преимуществ агропредприятий.

Магистрант должен уметь:

- Проводить комплексный стратегический анализ деятельности агробизнеса;
- Разрабатывать и реализовывать бизнес-планы развития сельскохозяйственных организаций;
- Управлять ключевыми функциональными областями бизнеса в условиях неопределенности.

Магистрант должен владеть навыками:

- Моделирования и оптимизации организационных и бизнес-процессов;
- Применения инновационных подходов в управлении корпоративным развитием;
- Использования цифровых технологий для повышения эффективности управления бизнесом.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| лекции | 24 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 66 |
| в том числе: | |
| Разработка бизнес-модели аграрного предприятия | 26 |
| Решение бизнес-кейсов и подготовка докладов | 20 |
| Подготовка к итоговому экзамену | 20 |
| Итоговая аттестация: экзамен | |

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Темагический план и содержание дисциплины: 2 семестр, всего 120 часов: лекции 24 ч., практические занятия 30 ч., СРС — 66 ч. Программа включает изучение стратегий развития бизнеса, операционного управления, маркетинговой активности в агробизнесе и методов обеспечения устойчивой прибыли в условиях рынка.

Тематика лекционных занятий

| №: | Наименование раздела (темы) | Кол-во часов |
|----|--|--------------|
| 1. | Организационные основы управления бизнесом | 2 |
| 2. | Бизнес-процесс как объект управления | 2 |
| 3. | Стратегический анализ бизнеса | 4 |
| 4. | Моделирование бизнес-процессов | 4 |
| | 1-модуль | |
| 5. | Анализ бизнес-процессов | 4 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 6. | Совершенствование бизнес-процессов | 4 |
| 7. | Контроллинг бизнес-процессов | 4 |
| 8 | Управленческий учет и отчетность в бизнесе | 4 |
| | 2-модуль | |
| | Итого часов: | 30 |

Тематика практических занятий

| №: | Наименование раздела (темы) | Кол-во часов |
|----|--|--------------|
| 1. | Организационные основы управления бизнесом | 2 |
| 2. | Бизнес-процесс как объект управления | 2 |
| 3. | Стратегический анализ бизнеса | 2 |
| 4. | Моделирование бизнес-процессов | 4 |
| | 1-модуль | |
| 6. | Анализ бизнес-процессов | 4 |
| 7. | Совершенствование бизнес-процессов | 4 |
| 8. | Контроллинг бизнес-процессов | 4 |
| 9. | Управленческий учет и отчетность в бизнесе | 4 |
| | 2-модуль | |
| | Итого часов: | 24 |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация собственного дела.
3. Эволюция бизнес-менеджмента.
4. Предприятие как производственная система.
5. Инновационный потенциал предприятия.
6. Организация контроля качества продукции.
7. Жизненный цикл продукта на рынке.
8. Правовые и этические аспекты охраны новизны и качества товара.
9. Разработка продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа (АВС).
10. Сущность и цель создания запасов. Классификация запасов
11. Задачи управления запасами. Основные модели управления запасами
12. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
13. Принципы рациональной организации процессов.
14. Организация процесса во времени и пространстве.
15. Производственный цикл

16. Понятие производственной системы и ее системные признаки
17. Предприятие как производственная система
18. Автоматизация процессов производства и управления.
19. Особенности стратегического управления.
20. Содержание и виды операционной стратегии.
21. Реализация операционной стратегии.
22. Формирование базисных стратегий продукта.
23. Проектирование нового продукта.
24. Организация производственного процесса.
25. Организация технологического процесса.
26. Факторы размещения предприятия.
27. Рациональное размещение предприятий.
28. Планирование как функция менеджмента.
29. Классификация, принципы и методы планирования.
30. Система планирования на предприятии.
31. Особенности системы управления операциями.
32. История становления информационных систем.
33. Характеристика отечественных и зарубежных информационных систем бизнес-менеджмента.
34. Организационные вопросы управления персоналом.
35. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.
36. Найм, отбор и набор персонала в организацию.
37. Адаптация персонала в организации.
38. Концепции совершенствования процессов и операций.
39. Сопротивление персонала и методы устранения сопротивлений в организации.
40. Реструктуризация как способ совершенствования деятельности организации
41. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
42. Управление изменениями в организации.
43. Понятие и сущность лизинга. Развитие лизинга в Кыргызской Республике.
44. Понятие и сущность факторинга. Факторинг и другие формы финансирования бизнеса.
45. Информационные технологии производственного менеджмента.
46. Управление изменениями в организации
47. Риски в управлении предприятием
48. Реализация стратегических изменений
49. Система управления качеством продукции
50. Виды планов и прогнозов, последовательность их разработки.
51. Трудовые нормативы, их назначение и виды.
52. Искусственный интеллект.
53. Автоматизированные средства проектирования.
54. Формирование операционной системы организации.
55. Модели и методы прогнозирования.

**СОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

| | ТРК | | СРС | | РРК | | ИМ | |
|--------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| | Мин | Макс | Мин | Макс | Мин | Макс | Мин | Макс |
| Модуль | 18 | 30 | 24 | 40 | 18 | 30 | 60 | 100 |
| 1 | | | | | | | | |
| Модуль | 18 | 30 | 24 | 40 | 18 | 30 | 60 | 100 |
| 2 | | | | | | | | |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Литература
Основная:**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]: <https://urait.ru/bcode/4969202>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>
4. Экономика сельского хозяйства [Текст] : учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Р. Г. Ахметов; ред. Н. Я. Коваленко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: Юрайт, 2018; Москва: Юрайт, 2019. - 405[2] с.: табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 405-406 (25 назв.). - ISBN 978-5-9916-8769-0

7.1 Дополнительная литература

1. Козлов, В.В. Менеджмент: учеб. пособие / В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова; Рос.

- гос. аграр. ун-т – МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва: Росинформагротех, 2017. – 159 с.
2. Козлов, В.В. Инновационный менеджмент в АПК: учебник для студ. вузов / В.В. Козлов|О.Е.Ю. Козлова; Рос. гос. аграр. ун-т – МСХА им. К.А. Тимирязева.- Москва: Курс: Инфра-М, 2015. – 362 с.: ил., табл.
 3. Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник для вузов / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ, 2009 – 311 с.: табл.
 4. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учеб. Пособие / М.Х. Мескон, 3-е изд. – Москва: ИД Вильямс, 2012. – 665 с.: ил. – Пер. изд.: Management / М.Н. Мессон, М. Albert, F.Khedoufi. – New York, Harper&Row.
 5. Землянский А.А. Информационные технологии в АПК. Учебное пособие. М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011.-110с.
 6. Карпузова В.И., Скрипченко Э.Н., Чернышева К.В. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Использование типовых проектных решений в АПК. М.; Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011.-357 с.
 7. Иус, Мария Сергеевна. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1: учебное пособие / М. С. Иус, Д. В. Иус; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 167 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.tmasad.ru/dl/local/imo198.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.tmasad.ru/dl/local/imo198.pdf>>.
 8. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для подготовки бакалавров, обучающихся по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" / В. В. Козлов [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 168 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
3. <http://sostav.ru/> , <http://dr.ru/> - сайты по вопросам маркетинга <http://www.gam.ru/> - сайт Российской ассоциации маркетинга
4. <http://www.mex.ru> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ.
5. <http://www.agro.ru> – агропортал сельское хозяйство в Кыргызской Республике и за рубежом.
6. <http://www.agropolmu.ru> – портал о сельском хозяйстве в Кыргызской Республике.
7. <http://www.aits.ru> – аграрная российская информационная система.
8. <http://www.agronews.ru> – новости сельского хозяйства Кыргызской Республики.
9. <http://www.rbc.ru> – Российская консалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков