

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. С.НААМАТОВА

Колледж «Иностранные языки и программирование компьютерных
систем»

“СОГЛАСОВАНО”

Зам.директора по учебной работе
 Чоробек кызы А.

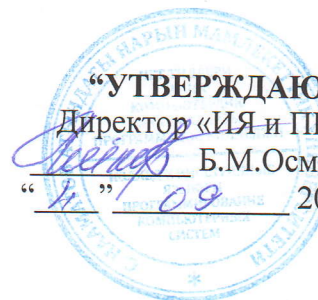
“41” 09 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор «ИЯ и ПКС»

 Б.М.Осмонова

“4” 09 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникаций

наименование дисциплины (модуля)

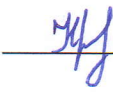
Специальность: 100105 “Организация обслуживания гостиницах туристических
комплексах”

Квалификация: Менеджер

Форма обучения: очная

Нарын – 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «И.Я. В среде прир. н.» составлена в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности _____ утвержденного приказом МОН КР № 863/1 от 10 мая 2022г.

Рабочую программу составили
Преподаватель технического цикла  Жыргалбекова К.Ж.

Рассмотрена и одобрена на заседании технического цикла от «2» 09
2024 г., протокол № 1

Заведующий циклом  Бейшеналиева У.У

Рассмотрена и одобрена на учебно- методическом совете колледжа от «3»
09 2024 г., протокол № 2

Председатель УМС  Чоробек кызы Айзат

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" направлена на формирование у студентов навыков эффективного общения на иностранном языке в контексте гостиничного и туристического обслуживания. В ходе обучения студенты осваивают специализированную лексику, необходимую для работы с клиентами и коллегами, а также развивают умения вести деловые переговоры, составлять деловые документы и проводить презентации.

Общая трудоемкость и объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по очной форме обучения, приведены в следующей таблице:

Общая трудоемкость дисциплины

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Всего (в часах)	Объем аудиторной работы (час)			СРС	Форма аттестации
				лек.	прак.	лаб.		
	3	4	72	36	36		30	Зачет
	4	2	36	18	18		30	Зачет
	5	2	36	18	18		30	Зачет
	6	2	36	18	18		30	Экзамен

Программа разработана в соответствии с ГОС СПО, ООП и учебным планом специальности 100105 "Организация обслуживания гостиницах туристических комплексах"

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникаций» нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного и деятельностного подходов к обучению иностранному языку (английскому).

В качестве интегративной цели обучения рассматривается формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности обучаемых осуществлять иноязычное общения и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание их средствами учебной дисциплины.

Изучение дисциплины определяется следующими **задачами**:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний;
- использовать двуязычные и одноязычные (толковые) словари и другую справочную литературу;
- ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке,

- обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие специальных учебных умений:
- использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры англоязычных стран;
- участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО подготовки студентов по направлению 100105 “Организация обслуживания гостиницах туристических комплексах”

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Отнесение дисциплины в базовую часть учебного плана определяется спецификой и миссией колледжа, а также особенностями взаимодействия колледжа с рынком труда и региональными требованиями, выраженными в результатах образования и компетенциях.

Для изучения данной дисциплины студенты должны опираться на знания, полученные при изучении гуманитарных дисциплин

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Конкретные результаты обучения, которые будут достигнуты и их соответствие компетенциям

Студент по специальности подготовки “Организация обслуживания гостиницах туристических комплексах” в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО, должен обладать общенаучными (ОК), (ПК) и общими компетенциями.

Перечень компетенций, формулируемых в результате освоения дисциплины “Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникаций” приведен в таблице:

4.2. Формируемые компетенции

Код	Содержание компетенций
ОК-2	Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК-3	Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК-4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК-3	Принимать, регистрировать и размещать гостей;
ПК-4	Предоставлять гостю информацию и принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных и туристических услуг;
ПК-5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей;

Для изучения данной дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; - основные правила оформления деловых документов;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на иностранных языках на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности;
- вести диалоги, монологи на иностранном языке;

владеть:

- навыками культуры общения на иностранном языке; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на иностранном языке;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лекции	90
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
в том числе:	
составление отчетов по практическим работам	-

письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; - основные правила оформления деловых документов;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности;
- вести диалоги, монологи на иностранном языке;

владеть:

- навыками культуры общения на иностранном языке; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на иностранном языке;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лекции	90
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
в том числе:	
составление отчетов по практическим работам	-
составление презентаций, рефератов, сообщений	-
подготовка к занятиям	-
Итоговая аттестация: экзамен, защита курсовой работы	

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице:

Тематический план и содержание дисциплины
3-семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, СРС	Объем часов	Формы и методы изучения дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Лекция №1 To be, to have(got), there is/ are in the Present Simple Tense Unit 1 Social English Содержание лекционного материала To be, to have(got), there is/ are in the Present Simple Tense Практическая работа English in the world of work of work Biography Appearance Самостоятельная работа Present Simple Tense	Unit 1 Social English			
	Содержание лекционного материала			
	To be, to have(got), there is/ are in the Present Simple Tense	2	Вводная лекция	Устная презентация
	Практическая работа English in the world of work of work Biography Appearance	4	Listening and speaking ex2,3,4,5,	
	Самостоятельная работа Present Simple Tense	2		
Unit 2 Career Choice The Possessive Case of Nouns The Plural of Nouns The Present Simple Tense	Содержание лекционного материала Definition of the Possessive Case: Formation of the Possessive Case:	4	Лекция-информация	Устная презентация
	Практическая работа My future profession Vocabulary notes The family album My friend	4	Do exercises, answer the questions	

Unit 3 Vocational training The past simple tense. The article Pronouns some, any, much, little, many, few	Самостоятельная работа 1. My future profession	2	Write an Essay	Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты
	Содержание лекционного материала Definition of the Past Simple Tense: Formation of Affirmative Sentences: Formation of Negative Sentences: Formation of Questions: Comparison of Some, Any, Much, Little, Many, and Few Articles in English	4	Лекция-обсуждения	Устная презентация
	Практическая работа Schooling in Britain Vocabulary Notes Life at College and University	4	discussion of the topics and answer the questions	
	Самостоятельная работа 1. Schooling in Kyrgyzstan 2. Past simple	4	Presentation	Проверка презентаций и консультирование посредством электронной почты
	Unit 4 Hotel Industry The Future Simple Tense Tense Forms in the Subordinate clauses of Time and Condition.	4	Лекция-визуализация	

Adjectives and Adverbs. Degrees of comparison	Formation of Questions: Subordinate Clauses of Time: Subordinate Clauses of Condition:				
	Практическая работа At a hotel Vocabulary notes At the Reception Desk Hotel reservations At the restaurant	4	Questions and answers/do exercises		
	Самостоятельная работа 1.General Rules for Forming Future Simple: Structure and Usage. 2.Hotel reservations	4	1. Oral presentation 2.Make the dialogue	Проверка презентаций и консультирование посредством электронной почты	
Unit 5 Business Industry Present, Past, Future Continuous Tenses To Be Going+ Infinitive.Prepositions	Содержание лекционного материала Definition of Prepositions: Types of Prepositions:	4	Лекция-информация		
	Практическая работа Travelling Vocabulary notes Travelling by train	4	Discussion topic And do exercises		
	Самостоятельная работа 1.Travel Safety: Tips and Considerations for Modern Travelers. 2.Tourist places in Kyrgyzstan	4	Make a presentation	Проверка презентаций и консультирование посредством электронной почты	

Unit 6 Modal Verbs. Present Perfect and Past Simple Tenses	Содержание лекционного материала Modal Verbs. Present Perfect and Past Simple Tenses	4	Лекция- визуализация	
	Практическая работа For All Tenants at 16 Oxford Street Vocabulary notes At the exhibition	2	Questions and answers/do exercises	
	Самостоятельная работа Modal Verbs in Different Contexts: Formal vs. Informal Usage.	2	Make a report	Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты
Unit 7 Management Past and Future perfect Tenses The present Perfect Tense. Prepositions	Содержание лекционного материала 1. Comparing Past Simple and Past Perfect: usage and examples. 2. Applying Future Perfect in various contexts (plans, expectations). 3. Creating a city map and describing locations using prepositions (in, on, at). 4. Writing a narrative about a weekend using time prepositions (before, after, during).	4	Лекция- визуализация	
	Практическая работа The job of management Vocabulary Notes Applying for a job Holding Meetings Manager's working day	4	Discussion topic And answer the questions	
	Самостоятельная работа	2	oral presentation	Проверка заданий и консультирование

	Prepositions of Time, Place, and Direction: Usage and Examples.				посредством электронной почты
8) World destination	Содержание лекционного материала The Concept of Destination in Travel and Tourism Cultural Destinations: A Journey Through Heritage Eco-Tourism and Sustainable Destinations The Role of Technology in Shaping Travel Destinations Adventure Destinations: The Thrill of the Unknown Практическая работа Where do tourist go? Where do tourist come from The biggest spenders and the biggest earners Tourism features and attractions Where in the world?	4	Лекция-информация		
		4	Reading the topic and discussion/do exercises		
	Самостоятельная работа 1.Traveling with Family: Best Destinations for Family-Friendly Activities.	2	1. Make a report	Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты	
9) Tour operators	Содержание лекционного материала Definition of a Tour Operator Role and Functions of Tour Operators Creating Travel Packages Contracting with Suppliers	4	Лекция-визуализация		

10) Tourist motivations	Практическая работа Putting a page together It's my job The "Peace in Burma" tour Putting a package together Customer care	4	Discussion about Tour operators/answer the questions and do exercises	
	Самостоятельная работа 1. Making phone calls with organizations (museums, transport company, restaurant, cafe, theater) 2. Tourism in Naryn region	4	1. Make a glossary (dictionary) of 20 terms (words) related to the chosen topic. 2. Create a dialogue order for tourists.	
	Содержание лекционного материала Definition of Tourist Motivations Types of Tourist Motivations	2	Лекция-информация	
	Практическая работа Old and new tourism Changes in tourist motivations	2	Reading the topic and discussion/Answers the questions	
	Самостоятельная работа 1. A Place I Dream of Visiting: Dreams and Expectations. 2. Ecotourism: How We Can Care for the Planet While Traveling.	4	Write an Essay	Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты
Всего:		36		
Лекционных занятий		36		
Практических работ		30		
Самостоятельных работ				

5.1.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений. Текущая самостоятельная работа включает в себя: работу с лекционным материалом, опережающую самостоятельную работу, подготовку к промежуточной аттестации и экзамену.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- опроса студентов при проведении практических занятий;
- выполнения студентами индивидуальных заданий.

Варианты выбирается по журналу преподавателя.

№	Задание на CPC	Сроки выполнения
1	Present Simple Tense	2-неделя
2	My future profession	4-неделя
3	Schooling in Kyrgyzstan	6-неделя
4	Past simple	8-неделя
5	General Rules for Forming Future Simple: Structure and Usage.	9-неделя
6	Travel Safety: Tips and Considerations for Modern Travelers.	10-неделя
7	Modal Verbs in Different Contexts: Formal vs. Informal Usage.	11-неделя
8	Prepositions of Time, Place, and Direction: Usage and Examples.	12-неделя
9	Traveling with Family: Best Destinations for Family-Friendly Activities.	13-неделя
10	A Place I Dream of Visiting: Dreams and Expectations. Ecotourism: How We Can Care for the Planet While Traveling.	14-неделя
11	Ecotourism: How We Can Care for the Planet While Traveling.	15-неделя

Оценка самостоятельной работы студента оценивается в соответствии с таблицей.

Сумма баллов	Требования к уровню выполнения самостоятельных работ
0-10	Если студент просто записал условие самостоятельной работы и ничего не сделал

10-25	1.СРС выполняется, если графическая работа выполнена не полностью в данном варианте, но студент знает, как это сделать. 2. Задания, поставленные на практическом занятии, выполняются поверхностно, либо копируются с одной стороны и не могут быть объяснены
25--34	1.Самостоятельная работа выполняется полностью, но с опозданием в заданном варианте; записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, расчеты не выполняются правильно и аккуратно, анализ допущенных ошибок выполняется менее корректно. 2. Задания, представленные на практическом занятии, выписываются с пояснительными записками, схематическими чертежами и при наличии в тетради самостоятельной работы. 3. Если студент может последовательно объяснять преподавателю, задачи, которые он выполняет.
35-40	1.Расчет выполняется в полном объеме в сроки, указанные в графическом варианте; решение задачи сопровождается пояснительными записями и записывается на бумаге формата А4. Записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, расчеты выполняются правильно и аккуратно, при условии, что они правильно анализируют допущенные ошибки. 2. Задания, представленные на практическом занятии, выписываются с пояснительными записками, схематическими чертежами и при наличии в тетради. 3. Если он может последовательно объяснять преподавателю задачи, которые он выполняет.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вводная лекция.

Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе дисциплин. В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

Информационная лекция излагает необходимые сведения по определенной теме, носит повествовательный характер, нацелена на сообщение новых сведений слушателям с опором на уже имеющиеся у них знания.

Лекция с применением обратной связи.

Обращение к аудитории за получением обратной связи не только повышает концентрацию внимания слушателей и активацию их мыслительной деятельности, в результате чего материал лучше усваивается, но еще и позволяет лектору оценить уровень усвоения слушателями информации и базовых знаний аудитории. Применение обратной связи может являться элементом почти любого другого вида лекций.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией».

Очень эффективна при индивидуальном обучении. Эффективность в условиях группового обучения снижается ввиду того, что не всегда удается вовлечь каждого обучаемого в беседу. Однако групповая беседа позволяет расширить круг высказываемых мнений, привлечь коллективный опыт и знания. Вопросы адресуются всей аудитории, если кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично ему. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. Вопросы могут быть как простыми (это помогает привлечь внимание слушателей), так и проблемными.

Дистанционная технология обучения. Организация учебной работы осуществляется с помощью eBilim, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения студентов через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

- Электронные курсы лекций
- Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничения времени и автоматическим выставлением оценки).
 - Система сообщений с возможностью отправки сообщения отдельному студенту, группе или всем пользователям системы, отправка сообщения от студента к студенту с предварительным поиском адресата.

Все методические материалы для прохождения дисциплины отражены в eBilim.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические

		задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

7. Контрольные вопросы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникаций»

1. What verb is used to express states or existence in the Present Simple?
2. How is the affirmative form of the verb "to be" formed for the third person singular?
3. Provide examples of sentences with the verb "to be" in the Present Simple for all persons.

4. How is the negative form of the verb "to be" constructed in the Present Simple?
5. What verb is used to express possession in the Present Simple?
6. What is the difference between "have" and "have got"?
7. Provide examples of sentences with the verb "to have" in the Present Simple.
8. How is the negative form of the verb "to have" constructed in the Present Simple?
9. How is the construction "there is" used in the Present Simple?
10. When do we use "there are" instead of "there is"?
11. Provide examples of sentences with "there is" and "there are."
12. How is the negative form "there is/are" constructed in the Present Simple?
13. Which tenses are used to describe facts and states in English?
14. What are the key differences between "to be," "to have," and "there is/are"?
15. What is the purpose of the possessive case in English?
16. How do you form the possessive case for singular nouns?
17. How is the possessive case formed for plural nouns that end in "s"?
18. Provide examples of sentences using the possessive case for both singular and plural nouns.
19. What is the correct possessive form for a singular noun ending in "y" (e.g., "baby")?
20. What is the main function of the Past Simple tense in English?
21. How do you form the affirmative sentence in the Past Simple for regular verbs?
22. What is the structure of the negative form in the Past Simple tense?
23. What are the two types of articles in English?
24. When do you use the definite article "the"?
25. When do you use the indefinite articles "a" and "an"?
26. Provide examples of sentences using both definite and indefinite articles.
27. What are some cases where articles are not used?
28. What is the primary function of the Past Perfect tense?
29. How is the affirmative form of the Past Perfect tense constructed?
30. What is the main function of the Present Perfect tense?
31. How is the affirmative form of the Present Perfect tense constructed?
32. How do you form the negative and interrogative sentences in the Present Perfect tense?
33. Provide examples of sentences using the Present Perfect tense.
34. What time expressions are commonly used with the Present Perfect tense (e.g., "ever," "never," "already")?
35. What are prepositions, and what role do they play in a sentence?
36. Give examples of common prepositions of time (e.g., "in," "on," "at").
37. What are some common prepositions of place (e.g., "under," "between," "next to")?
38. How do prepositions change the meaning of a sentence? Provide examples.
39. What is the difference between "to" and "for" when used in sentences?
40. When is the Past Perfect tense used in relation to the Past Simple tense?

8. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудование компьютерного класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Колесников Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский для менеджеров -- М.: 2004
2. Robin Walker and Keith Hording. English for careers Tourism 2006
3. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
4. Агабекян И.П. Английский язык : сервис и туризм. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительная литература

1. Сербиновская А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса: учебник для вузов. Изд.3-е.- Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2016.
2. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис. - ООО «КноРус», 2016

Интернет ресурсы:

1. Сайт для студентов, изучающих английский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.englishforstudents.com>.
2. Сайт английской грамматики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.study.ru>.

9. СОКРАЩЕНИЯ

ГОС	государственный образовательный стандарт
ВПО	высшее профессиональное образование
ОК	общенаучные компетенции
ИК	инструментальные компетенции
СЛК	социально-личностные и общекультурные компетенции
ПК	профессиональные компетенции
СРС	самостоятельная работа студента
ООП	основная образовательная программа
НГУ	Нарынский государственный университет им. С.Нааматова