

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.НААМАТОВА

КОЛЛЕДЖ «ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Б.М. Осмонова

“ 1 ” 09 20 25 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

«Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»

**Специальность:** 100105 – «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

**Квалификация выпускника:** Менеджер

**Форма обучения:** очная

Нарын - 2025

Рабочая программа составлена с учетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», утвержденного приказом №863/1 МОиН КР от 10.05.2022г.

Рабочую программу составила преподаватель:  Чоробаев Н.А.

Рассмотрена на заседании технического цикла, протокол № 1 от « 1 » 09 2025 г.

Заведующий циклом: 

Одобрено на учебно-методическом совете колледжа от « 3 » 09 2025 г. протокол № 2

Председатель УМС:  Турдубек кызы М.

## 1. АННОТАЦИЯ

«Английский язык в сфере профессиональной коммуникации» предназначено для изучения профессионально-ориентированного английского языка студентами колледжей по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», и направлено на реализацию государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, изучение теории и практики на основе компетентностного, коммуникативного, деятельностного, когнитивного и личностноориентированного подходов.

### Общая трудоемкость дисциплины

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Всего (в часах)	Объем аудиторной работы (час)		СРС	Форма аттестации
				лек.	прак.		
СПОЗ.1.	3,4,5,6	300			156	140	Зачет, экзамен

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для студентов направления 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»,

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Изучение иностранного языка направлено на достижение следующих целей:

1. развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, социокультурной, познавательной): компенсаторная
2. речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
3. языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
4. социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка
5. компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
6. учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
7. развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Программа предполагает использование коммуникативных методов обучения иностранным языкам, широкое применение активных форм обучения, например, деловых игр, презентаций, ролевого представления телефонных и ситуативных диалогов, необходимых в профессиональной деятельности, а также работу с документами по специальности, например, чтение образцов документов, их заполнение, написание деловых писем, электронных

сообщений, служебных записок и др. На занятиях будут использоваться аудио- и видеоматериалы, периодические издания, наглядные пособия, рекламные материалы, компьютерные программы, Интернет, телепередачи, связанные с специальностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (400-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **3. Студент должен обладать следующими компетенциями**

Компетенции студентов — это центральный раздел рабочей программы, поскольку он определяет практические умения, знания и навыки, которые формируются в процессе обучения

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. –
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. –
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ПК3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК4	Предоставлять гостю информацию и принимать участие в оказании гостиничных и туристических услуг;
ПК8	Свободное ведение деловой переписки, переговоров с зарубежными партнерами, способность презентовать туристические продукты на иностранном языке.
ПК14	Способность ориентироваться в международных стандартах обслуживания, быстро адаптироваться к изменениям и работать с иностранными базами данных и сервисами

ПК16	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы или туристического комплекса, а также в оценивании их профессиональной компетентности
------	--

#### 4. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины планирует различные навыки: понимание прочитанного, понимание на слух, упражнения на говорение, тексты, дополнительные материалы. пересказывание и обсуждение текстов и видеоматериалов. Задания, конкурсы Введение в услуги размещения, вопросы размещения. Работа с туроператорами, туристическими агентствами и туристическими пакетами. Работа с группами. Решение различных запросов клиентов. Бронирование на английском языке и решение связанных с этими вопросами. Различные навыки: понимание прочитанного, понимание на слух, упражнения на говорение, тексты, дополнительные материалы. Пересказ и обсуждение текстов и видеоматериалов, работа с карточками. Различные методы расширения словарного запаса. Задания, тесты, диктанты, конкурсы. Используя информацию, полученную перед каждым конкурсом, и самостоятельно выполняя поиск, они делают презентации на английском языке на выбранную ими тему.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Структура учебной дисциплины

##### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
лекции	
Практические занятия	64: 3-4 Semesters:

	92:5-6 Semesters <b>Total :156</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	140
Итоговая аттестация:	Зачет, экзамен

### 5.1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

UNITS	Theory of communication	Communication in Tourism	Country Study	Project and Research Work
<b>Semester 3-4</b>				
Unit 1 Talk on Professional Issues in Tourism <b>4 hours</b>	Culture	Professional Skills of Tour Guide	Prospects for the Development of Tourism in Kyrgyzstan	Future of Tourism in Kyrgyzstan <b>4 hours</b>
Unit 2 Travel <b>4 hours</b>	Communication	Exchange of Views about Travel	Tips for Visiting Great Britain	Tips for travel to Great Britain, Italy or..... <b>4 hours</b>
Unit 3 Purchase of Ticket <b>4 hours</b>	Communication and Its Level	Booking Tickets Purchase of Ticket at the Ticket	Splendor of the Greek Islands	Tourist Trip to Greece <b>4 hours</b>
Unit 4 Insurance in Tourism <b>4 hours</b>	Culture and Communication	Flight Insurance	Nature of Switzerland	Swiss Way of Life <b>4 hours</b>

<b>Semester 5-6</b>				
Unit 5 Method of Project Work  <b>4 hours</b>	Diversity of Cultures	Reflections on the Tourist Project	Nordic Countries	Features of Nordic Culture  <b>4 hours</b>
Unit 6 Getting to Destination  <b>4 hours</b>	Ways of Overcoming Cultural Differences A Trip to the	A Trip to the Airport	Culture of Spain	Influence of Spanish Culture on the Culture of Latin American Countries  <b>4 hours</b>
Progress Check  <b>4 hours</b>	to	Units	<b>1 -----6</b>	<b>4 hours</b>
Unit 7 At the Airport  <b>4 hours</b>	Cultural Competence	Check-in at the Airport	Multiethnic Culture of the USA	The Development of Ethnic Cultures in the United States  <b>4 hours</b>
Unit 8 At the Customs  <b>4 hours</b>	Development of Cultural Competence in a Contemporary Multicultural World	Customs Check	Great Lakes Region in Canada	The Official Languages of Canada  <b>4 hours</b>
Unit 9 Customs Allowance  <b>4 hours</b>	Cross-cultural Communication	Customs Allowances for Import of Goods to the UK	Native Tribes of Australia	Unique World of Australia  <b>4 hours</b>
Unit 10 Flight  <b>4 hours</b>	Use of Cross-cultural Communication in Tourism	On Board the Plane	Egyptian Customs and Traditions	History of Egypt in Monuments of Architecture  <b>4 hours</b>

Unit 11 Hotel <b>2 hours</b>	Western Versus Eastern Cross- Cultural Communication	Hotel Booking	Castes and Religions in India	Languages of India <b>2 hours</b>
Progress <b>2 hours</b>	Check	to	Unit	6-11 <b>2 hours</b>
Unit 12 Staying at the Hotel <b>4 hours</b>	Stages of Intercultural Relationships	Check in at the Hotel	Ethnic Relations and Languages of <b>China</b>	Interesting Facts from the History of <b>China</b> <b>4 hours</b>
Unit 13 Departure from the Hotel <b>4 hours</b>	Intercultural Communication in Tourism	Check out of the Hotel	Japanese Nation	Classical Traditions of Japan <b>4 hours</b>
Unit 14 Hiring a Vehicle <b>4 hours</b>	Cultural Performance Theory	Hiring a Car	Features of the Korean Language	Culture of Korea <b>4 hours</b>
Progress <b>2 hours</b>	Check	to	Units 11-14	<b>2 hours</b>
Unit 15 <b>4 hours</b>	Summary of the project and research work Conference arrangement 'Culture on the Continents'			<b>4 hours</b>
Unit 16 <b>4 hours</b>	Conference 'Culture on the Continents': reports and discussions			<b>4 hours</b>

## 5.2. Формы организации учебного процесса

- Лекционные и практические занятия
- Ролевые и ситуационные игры

- Проектная и исследовательская деятельность
- Работа с аудио- и видеоматериалами
- Тренинги профессионального общения
- Презентации, кейс-анализ, дебаты
- Самостоятельная работа (чтение текстов, подготовка проектов, изучение терминов)

### 5.3. Контрольно-оценочные мероприятия

Тесты, мини-опросы, выполнение диалогов, участие в ролевых играх, Проектная работа (создание и презентация туристического маршрута на английском языке) комплексное задание: тестирование по лексике и грамматике, устное собеседование, защита проекта

### 5.4. Самостоятельная работа студентов

Перечень примерных тем для самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Темы разделены по модулям, сбалансированы по сложности и могут использоваться для рефератов, мини-презентаций, проектных работ или устных выступлений.

Все темы приведены на английском языке, как требуется для профессионально-ориентированного курса.

#### *Topics for Students' Independent Work (Self-Study Topics)*

- Introduction to Tourism Industry
- ✓ The History and Development of Tourism
- ✓ Types of Tourism (Leisure, Business, Ecotourism, Cultural, etc.)
- ✓ The Role of Tourism in the Economy of My Region
- ✓ Professions in the Tourism Industry
- ✓ The Structure of a Travel Agency
- ✓ The Most Popular Tourist Destinations in the World
- ✓ The Impact of Tourism on the Environment
- ✓ Advantages and Disadvantages of Mass Tourism
- ✓ The Concept of Sustainable Tourism
- ✓ Tourism in My Country (Russia / [insert region])
- ✓ Communication with Tourists
- ✓ How to Welcome and Assist Foreign Tourists
- ✓ Telephone Conversations in a Travel Agency
- ✓ Typical Problems of Tourists and Ways to Solve Them
- ✓ Professional Etiquette in Tourism
- ✓ Useful English Phrases for Travel Agents
- ✓ How to Handle Customer Complaints

- ✓ Cultural Differences in Customer Service
- ✓ My Dream Destination: Reasons to Visit
- ✓ Historical Places and Their Significance
- ✓ City Tours: How to Describe a Route
- ✓ Preparing a Sightseeing Tour in English
- ✓ Travel Documentation and Booking
- ✓ Travel Documents: What Every Tourist Must Know
- ✓ How to Fill in a Booking Form in English
- ✓ Hotel Types and Room Categories
- ✓ How to Write an Email to Confirm a Reservation
- ✓ Air Travel Vocabulary and Airport Procedures
- ✓ Differences Between a Voucher, Invoice, and Itinerary
- ✓ Travel Insurance and Its Importance
- ✓ Writing a Tourist Brochure in English
- ✓ Culture and Cross-Cultural Communication
- ✓ National Customs and Traditions in the UK and the USA
- ✓ Table Manners and Social Etiquette Around the World
- ✓ Do's and Don'ts for Tourists in Different Countries
- ✓ How to Behave Abroad: Tips for Travelers
- ✓ Stereotypes About Tourists and Their Behavior
- ✓ The Role of Intercultural Awareness in Tourism
- ✓ Create and Present a Tourist Route for Foreign Visitors
- ✓ Design an English Brochure for a Local Attraction
- ✓ Develop a Mini Tour Package (3 days / 2 nights)
- ✓ Prepare a Presentation "My City as a Tourist Destination"
- ✓ Compare Two Countries

Оценивание:

Баллы	Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент	
93-100	A	4,00	Отлично

90-92,99	A-	3,67	Хорошо
87-89,99	B+	3,33	
83-86,99	B	3,00	
80-82,99	B-	2,67	
77-79,99	C+	2,33	Удовлетворительно
73-76,99	C	2,00	
70-72,99	C-	1,67	
67-69,99	D+	1,33	
63-66,99	D	1,00	
60-62,99	D-	0,67	
00-59,99	F	0,00	Не удовлетворительно
-	P	Орто жалпы баллды	Зачет
-	NP		Не зачтено
-	I		Не выполнил все дисциплинарные требования по уважительным причинам
-	W		Отказ подчиняться необязательным дисциплинарным мерам
-	AU		Участвовал в дисциплине в качестве слушателя, не получая оценку
-			

Контрольная точка	Баллы	Пороговый балл
Текущий рейтинг рейтинговый контроль	От 0 до 20 (включительно)	10
Самостоятельная работа студента	От 0 до 60 (включительно)	40
Модульный рейтинг рейтинговый контроль	От 0 до 20 (включительно)	10

Общая сумма баллов	От 0 до 100	60
--------------------	-------------	----

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

#### **Вводная лекция.**

Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе дисциплин. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

**Информационная лекция** излагает необходимые сведения по определенной теме, носит повествовательный характер, нацелена на сообщение новых сведений слушателям с опорой на уже имеющиеся у них знания.

#### **беседа, или «диалог с аудиторией».**

Очень эффективна при индивидуальном обучении. Эффективность в условиях группового обучения снижается ввиду того, что не всегда удается вовлечь каждого обучаемого в беседу. Однако групповая беседа позволяет расширить круг высказываемых мнений, привлечь коллективный опыт и знания. Вопросы адресуются всей аудитории, если кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично ему. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. Вопросы могут быть как простыми (это помогает привлечь внимание слушателей), так и проблемными.

**Дистанционная технология обучения.** Организация учебной работы осуществляется с помощью eBilim, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения студентов через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничения времени и автоматическим выставлением оценки).

Система сообщений с возможностью отправки сообщения отдельному студенту, группе или всем пользователям системы, отправка сообщения от студента к студенту с предварительным поиском адресата.

### 6.1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

### **Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

### **Технические средства обучения:**

- подключение к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;

## **6.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература:**

1. "Highly Recommended 2" Trish Stott & Alison Pohl Oxford University Press 2014
2. English for Tourists in Professional Communication' Губина Г.Г
3. "Flash on English for Tourism" Catrin E.Morris 2012
4. "English for Restaurant Workers" Renee Talalla Compass Publishing 2008
5. "English Vocabulary in Use Advanced" Michael McCarthy Felicity O'Dell Oriental Press 2008
6. "Advanced Grammar in Use" Martin Hewings Brijbasi Art Press 2008
7. \* Walker R., Harding K. "Tourism 1-3" (Oxford University Press)

### **Дополнительная литература:**

1. Dubicka I., O'Keeffe M. "English for International Tourism" (Pearson)
2. Соловова Е.Н. «Английский язык для студентов туристических специальностей».
3. Электронные ресурсы: BBC Learning English, British Council Learn English, ESL Tourism Materials.
4. Мультимедийные материалы и презентации преподавателя.

### **Интернет-ресурсы**

---

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины также осуществляется в виде коллоквиума. Коллоквиум может проводиться в устной форме. Устная форма. Ответы

оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» – «отлично»). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.