

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.НААМАТОВА

Факультет экономики и естественно-гуманитарных наук

Кафедра экономики, туризма и управления

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

*Усубалиева Ж.Ж.*  
« 5 » 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическим

*Омурова К.О.*  
2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Менеджмент*

Направление подготовки: 580100 Экономика

Профили подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

г. Нарын- 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки приказами МОН КР утвержденного №1578/1 от 21 сентября 2021г.

Рабочую программу составила преподаватель  Чекирбаева М.С.

Рассмотрено на заседании кафедры «3» 09 2025г. протокол № 1

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент  Бекирова Д.О.

Рассмотрено и одобрено на заседании совета факультета экономики и естественно-гуманитарных наук от "04" 09 2025г.

Декан факультета  Исраилов Э.М.  
к.э.н., и.о. доцента

## 1. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Аннотация

В современных условиях развития Кыргызской Республики высокие требования предъявляются к системам управления организациями. Чаще всего именно факторы, связанные с управлением, оказывают решающее воздействие на эффективность деятельности. Предметом менеджмента является управление людьми, а через них – социально-экономическими процессами в самых разных сферах человеческой жизни и деятельности. Поэтому овладение наукой и практикой управления является важнейшей задачей любой современной личности.

### 1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Менеджмент» являются:

- является освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования процессами принятия решений в области менеджмента

- ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Задачи:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

### 1.3 Место учебной дисциплины в структуре ООП

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров для направлений 580100 «Экономика». Менеджмент относится к дисциплинам общей профессиональной части Б.3.1.11.

Требования к исходным уровням знаний и умений студентов: Приступая к изучению данного курса, студенты должны обладать знаниями и умениями в области математики и информатики.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: курс «Менеджмент» взаимосвязан с такими дисциплинами специальности как «Финансы», «Маркетинг», «Банковский аудит», «Управленческий анализ».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ИК-3.	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
-------	---

ПК-8.	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-10.	Способен спланировать и организовать предпринимательскую деятельность

Изучив курс «Менеджмент» студент должен:

*знать:*

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

*Уметь:*

- реализовывать основные функции управления;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- организовать командное взаимодействие для решения поставленных задач;
- организовать командное взаимодействие для решения поставленных задач;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации

*Владеть:*

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками и инструментами планирования и организации, мотивирования и контроля;
- методами диагностики мотивационной структуры персонала организации;
- методами диагностики, разрешения и профилактики конфликтов;
- основными методами диагностики, предупреждения и устранения конфликтов в организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами и приемами эффективной организацией производства и деятельности персонала

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

## 2.1. Структура учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и студентов направления 580100 «Экономика» подготовки бакалавра. Программа разработана в соответствии с ГОС ВПО, ООП и учебным планом направления подготовки бакалавра 580100 «Экономика».

Общая трудоемкость и объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведены в следующей таблице:

### Общая трудоемкость дисциплины

Код дисциплины	Семестр	Трудоемкость кредит	Аудиторная работа	СРС, час	Всего	Отчетность (зачет/экзамен)
Б.3.1.11	5	4	64	56	120	экзамен

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объёмов в соответствии с учебным планом, приведены в таблицах:

### Учебно -методический план по дисциплине «Менеджмент»

№	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Виды учебных работ, часы				Форма текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Практические (лабораторные, семинарские)	Самостоятельная работа	
1	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	5	8	4	4	4	
2	Организация работы предприятия.		4	2	2	4	

3	Процесс управления.		4	2	2	4	
4	Мотивация, потребности и делегирование.		4	2	2	4	
5	Система методов управления.		4	2	2	4	
6	Коммуникативность и общение.		4	2	2	4	
7	Деловое общение.		4	2	2	4	
8	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.		4	2	2	5	
9	Принятие решений.		4	2	2	4	
10	Контроль и его виды.		4	2	2	5	
11	Управление конфликтами и стрессами.		4	2	2	5	
12	Стресс: понятие, природа и причины.		4	2	2	4	
13	Руководство: власть и партнёрство.		4	2	2	5	
14	Особенности инновационного менеджмента.		4	2	2		
15	Особенности международного менеджмента.		4	2	2		
	<b>Всего аудиторных занятий:</b>		<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<i>экзамен</i>

### 2.3 Содержание разделов дисциплин

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Понятие, сущность, цели, задачи управления и менеджмента. Роль менеджмента. Методы менеджмента. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как система управления организацией. Цели, задачи и функции менеджмента. Роль менеджера в организации. Уровни управления и компетенции менеджеров

2	Организация работы предприятия.	Понятие предприятия и его структура. Организационная структура управления. Разделение труда и специализация. Эффективность организации работы. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней среды предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Горизонтальное разделение труда. Вертикальное разделение труда.
3	Процесс управления.	Понятие управленческого процесса. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Этапы управленческого процесса. Взаимосвязь функций управления. Управление в системе производства продукции. Определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач.
4	Мотивация, потребности и делегирование.	Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Факторы мотивации. Потребности человека и их влияние на поведение. Делегирование в менеджменте. Типы полномочий. Ответственность и полномочия в управлении.
5	Система методов управления.	Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Формы организационно-распорядительных (организационно-административных) методов. Применение методов управления в организации. Основные типы работников.
6	Коммуникативность и общение.	Понятие коммуникации в управлении. Виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
7	Деловое общение.	Понятие делового общения. Формы делового общения. Правила деловой этики. Переговоры и деловые встречи. Культура делового общения.
8	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Понятие планирования. Стратегическое планирование. Тактическое и оперативное планирование. Этапы разработки стратегии. Значение планирования для организации.
9	Принятие решений.	Понятие управленческого решения. Этапы принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые решения. Факторы эффективности решений.

10	Контроль и его виды.	Понятие контроля в менеджменте. Цели и задачи контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Методы контроля. Значение контроля для эффективности управления.
11	Управление конфликтами и стрессами.	Понятие конфликта в организации. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Роль менеджера в разрешении конфликтов.
12	Стресс: понятие, природа и причины.	Понятие стресса. Причины возникновения стресса. Влияние стресса на деятельность человека. Методы управления стрессом.
13	Руководство: власть и партнёрство.	Понятие руководства. Власть и её виды. Стили руководства. Партнёрство и лидерство в управлении. Взаимоотношения руководителя и коллектива.
14	Особенности инновационного менеджмента.	Понятие инноваций. Управление инновационными процессами. Инновационная стратегия организации. Роль инноваций в развитии предприятия.
15	Особенности международного менеджмента.	Управление международными компаниями. Культурные особенности управления. Международная бизнес-среда.

#### **2.4. Самостоятельная работа студента**

##### **Методические рекомендации по выполнению СРС**

Самостоятельная работа студента (СРС) – способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, рефератов, презентаций, диспутов, докладов и др.

Одновременно, студент учится анализировать и прогнозировать развитие объективных экономических процессов, определять наиболее эффективные способы решения хозяйственных проблем.

Одной из форм контролируемой самостоятельной работы студента являются индивидуальные задания. Они отличаются от рефератов своей практической направленностью, необходимостью проведения расчетов и анализа по выбранной теме.

Индивидуальные задания могут охватывать изучение одной темы или нескольких. Индивидуальный характер заданиям придает возможность выбора студентом любой темы, исходя из его научных интересов.

Реферат - выполнение теоретической работы по заданной теме на основе собранных материалов и защита.

Диспут - выполнение задания с теоретической и практической частями, с вынесением спорных вопросов для решения проблемы.

Дискуссия - выполнение теоретической и практической работы с вынесением его для анализа и обсуждения.

Доклад - выполнение теоретической и практической части задания, с выступлением перед аудиторией со своим докладом.

Анализ - выполнение практической работы с обработкой аналитических данных.

### Тематика СРС

№	Тема СРС	Форма защиты СРС
1.	Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента	Доклад
2.	Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента	Доклад
3.	Менеджмент в сфере услуг: особенности и современные тенденции.	Доклад
4.	История возникновения первых организационных структур управления	Доклад
5.	Отличия внутренней среды коммерческого и некоммерческого предприятия	Доклад
6.	Управление издержками на предприятии.	Доклад
7.	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации	Доклад
8.	Методы управления организацией	Доклад
9.	Коммуникация и коммуникационные процессы в организации	дискуссия
10.	Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах	Доклад
11.	Коммуникации в менеджменте и их роль в принятии решений	Доклад
12.	Этика в менеджменте и социальная ответственность бизнеса	Реферат
13.	Управление изменениями в организации: этапы и модели.	Доклад
14.	Обзорная характеристика основных этапов стратегического планирования	Доклад
15.	Основы принятия решений современным руководителем	Доклад
16.	Контроль в системе управления	Реферат
17.	Виды контроля и характеристики его эффективности	Реферат
18.	Виды конфликтов в организации и пути выхода из них	Реферат
19.	Стресс и способы его преодоления	Реферат
20.	Методы борьбы со стрессом и пути предупреждения стрессовых ситуаций	Реферат
21.	Руководство: власть и личное влияние	Доклад
22.	Личное влияние, власть и лидерство	Доклад
23.	Особенности системы управления персоналом инновационной организации	Доклад

### 2.5 Вопросы к рубежному рейтинговому контролю

#### 1 модуль

1. Понятие менеджмента и его сущность.

2. Отличие менеджмента от управления.
3. Основные функции менеджмента.
4. Роль менеджера в современной организации.
5. Уровни управления в организации.
6. Профессиональные качества менеджера.
7. Организация работы предприятия: сущность и содержание.
8. Виды организационных структур управления.
9. Разделение труда в организации.
10. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия.
11. Координация деятельности подразделений.
12. Понятие процесса управления.
13. Этапы управленческого процесса.
14. Взаимосвязь функций управления.
15. Основные функции управления в менеджменте.
16. Роль планирования в управленческом процессе.
17. Понятие мотивации в менеджменте.
18. Основные теории мотивации.
19. Влияние потребностей человека на трудовую деятельность.
20. Делегирование полномочий в управлении.
21. Преимущества делегирования.
22. Ошибки при делегировании полномочий.
23. Понятие методов управления.
24. Основные группы методов управления.
25. Сущность административных методов управления.
26. Экономические методы управления на предприятии.
27. Социально-психологические методы управления.
28. Понятие коммуникаций в организации.
29. Виды коммуникаций в менеджменте.
30. Коммуникационный процесс.

31. Пути повышения эффективности общения в организации.
32. Понятие делового общения.
33. Формы делового общения.
34. Роль деловых переговоров в управлении.
35. Навыки эффективного делового общения.

## **2 модуль**

1. Стратегическое планирование в системе менеджмента.
2. Тактическое планирование и его значение в управлении организацией.
3. Отличия стратегических и тактических планов.
4. Этапы стратегического планирования.
5. Роль планирования в системе менеджмента.
6. Понятие управленческого решения.
7. Этапы процесса принятия управленческих решений.
8. Виды управленческих решений.
9. Методы принятия управленческих решений.
10. Факторы эффективности управленческих решений.
11. Понятие контроля в менеджменте.
12. Цели и задачи контроля в организации.
13. Основные виды контроля в менеджменте.
14. Предварительный, текущий и итоговый контроль.
15. Значение контроля в управлении организацией.
16. Понятие конфликта в организации.
17. Причины возникновения конфликтов.
18. Виды конфликтов в организации.
19. Методы управления конфликтами.
20. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
21. Понятие стресса и его характеристика.
22. Природа возникновения стресса.
23. Причины стресса в трудовой деятельности.
24. Влияние стресса на эффективность работы сотрудников.
25. Методы управления стрессом в организации.
26. Понятие руководства в системе менеджмента.

27. Власть и её виды в управлении.
28. Стили руководства.
29. Партнёрство и лидерство в управлении коллективом.
30. Взаимоотношения руководителя и подчинённых.
31. Понятие инновационного менеджмента.
32. Основные виды инноваций.
33. Инновационный процесс и его этапы.
34. Значение инноваций в развитии предприятия.
35. Управление инновационной деятельностью организации.
36. Понятие международного менеджмента.
37. Особенности управления международными компаниями.
38. Влияние культурных факторов на управление.
39. Международная бизнес-среда и её особенности.
40. Проблемы и перспективы международного менеджмента.

### **3. Образовательные технологии**

#### **3.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

**Интерактивная лекция.** Заранее разрабатывается на компьютере в приложении Power Point программы Office необходимое количество слайдов теоретического материала. Важным условием проведения интерактивной лекции является также наличие специализированной аудитории, оснащенной компьютерной техникой и современными средствами публичной демонстрации визуального и звукового учебного материала. В процессе чтения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала.

**Дистанционная технология обучения.** Организация учебной работы осуществляется с помощью Автоматизированной система EBilim, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

- Электронные курсы лекций
- Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничении времени и автоматическим выставлением оценки).

Используются традиционные технологии проведения лекций и практических занятий в аудиториях, а также чтение лекций с использованием слайдов (интерактивная лекция). Все методические материалы для прохождения дисциплины отражены в автоматизированной системе EBilim.

**Кейс-метод.** Для проведения практических работ используется кейс-метод. Организация (порядок) работы по кейс-методу

осуществляется следующим образом:

- Подготовка к занятию преподавателем и студентами
- Организационная часть. Выдача кейса.
- Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации.
- Проверка усвоения теоретического материала по теме.
- Работа студентов в малых группах.
- Дискуссия (коллективная работа студентов).
- Оформление студентами итогов работы.
- Подведение итогов преподавателем.

Также практические работы включают расчетные задачи, графический анализ, экономические игры, тесты с логическим обоснованием.

#### **4. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и реализуемых в учебной дисциплине компетенций.**

**4.1** База оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине формируется как приложение к рабочей программе учебной дисциплины разрабатывается в виде отдельного документа. Приложение 1. База оценочных средств по учебной дисциплине”.

<b>Виды контрольных работ</b>	<b>Минимальные баллы</b>	<b>Максимальные баллы</b>
Текущий рейтинговый контроль (ТРК)	18	30
СРС	24	40
Рубежный рейтинговый контроль (РПК)	18	30
<b>Итоговый контроль</b>	<b>60</b>	<b>100</b>
За каждый пропуск занятий вычитывается по 2 балла из всего количества набранных баллов		

#### **4.2 Организация контрольно-оценочной деятельности по учебной дисциплине.**

Описывается сценарий аттестации, критерии оценивания обучающихся в процессе промежуточной аттестации. В колонке “Требования к знаниям” указываются конкретные критерии для учебной дисциплины.

#### **Оценивание обучающегося на экзамене (зачете с оценкой) по дисциплине**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям</b>
------------------------	-----------------------------

В баллах	Традиционная	
90-100	Отлично	Оценка «отлично» выставляется обещающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка прописывается с учетом компетенций соответствующих дисциплине.
80-89.99	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка прописывается с учетом компетенций соответствующих дисциплине.
60-79.99	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка прописывается с учетом компетенций, соответствующих учебной дисциплине.
00-59.99	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями

		выполняет практические работы. Оценка прописывается с учетом компетенций, соответствующих учебной дисциплине.
--	--	---

### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета		Требования к знаниям
В баллах	Традиционная	
60-100	Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся на основе успешных ответов на практических занятиях, выполненных домашних заданий и контрольных работ, отсутствия у обучающегося пропущенных или неотработанных занятий до проведения зачета, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками. Оценка прописывается учетом компетенций, соответствующих учебной дисциплине.
0-59.99	Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «не зачтено» проставляется только в аттестационные (зачетные) ведомости или листы. Оценка прописывается с учетом компетенций, соответствующих учебной дисциплине.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания	Место хранения
<b>Основная литература</b>				

Менеджмент в 2ч. часть 1	И.Н.Шапкин	учебник и практикум для вузов	М., 2020г.	Библиотека НГУ
Менеджмент в 2ч. часть 2	И.Н.Шапкин	учебник и практикум для вузов	М., 2020г.	
<b>Дополнительная литература</b>				
Основы менеджмента	Майкл Х.Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури,	учебник для вузов	М. 2007	
Менеджмент: Деловая карьера	Беляцкий Н.П.	учебник для вузов	М. 2001	
Основы менеджмента	Турдукулов Ф.З., Касымова Э.Р.	Учебное пособие	Б.: 2000	
Конфликт, идеология в группах и лидерство, организациях	Кернберг О.	Учебник	М.:2015	
Основы менеджмента. Практикум	Казанцев А.К и др.	Учебник	М.:2002	
Менеджмент	Дафт Р.Л.	Учебник	СПб.: 2001	
Менеджмент	Глухов В.В.	Учебник	СПб.: 2002	
Менеджмент	Иванов А.П.	Учебник	СПб.: 2002	
Менеджмент: основы организации	Смолкин А.М.		М.:2002	