

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.НААМАТОВА

КОЛЛЕДЖ «ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ»

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор *Б.М.Осмонова*

“ 1 ” 09 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**Организация туристической деятельности**

**Специальность:** 10015 Организация обслуживания в гостиницах и туристических  
комплексах

**Квалификация:** менеджер

**Форма обучения:** Очная

Нарын – 2025- г.

Рабочая программа дисциплины «**Организация туристической деятельности**» составлена с учетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности **100105-«Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»** утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики Приказ № 863/1 от « 10 » мая 2022 года.

Рабочую программу составил преподаватель тех. цикла: Жапаров А.

Рассмотрена на заседании технического цикла протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.

Заведующий циклом:  Болотбек уулу Аман

Одобрено на учебно-методическом совете колледжа от « 1 » 09 2022 г. протокол № 1

Председатель УМС:  Турдубек кызы М.

## 1. АННОТАЦИЯ

На сегодняшний день есть понимание на всех уровнях управления важности развития туризма как одного из эффективных средств развития экономики страны и ее регионов, обеспечивающего население новыми рабочими местами и пополняющего бюджет разных уровней. В сфере туризма требует большого количества высококвалифицированных специалистов для отрасли.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 2 курса в 1-семестре среднего профессионального образования очной формы обучения специальности 100105-«Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

Освоение данной дисциплины необходимо студентам для получения навыков понятия, особенности, классификации и функции туроператора и турагента и применение полученных знаний в процессе обучения.

### Общая трудоемкость дисциплины

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Всего (в часах)	Объем аудиторной работы (час)			СРС	Форма аттестации
				лек.	прак.	лаб.		
СПО.3.9.	5	4	120	36	36		72	зачет

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и студентов направления 100105-«Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения является освоения дисциплины "Организация туристской деятельности" является максимальное сближение теории и практики современного международного туристического бизнеса и формирование у студентов комплексного представления основных составляющих туристических формальностей и их роли в туристском бизнесе.

### Основные задачи изучения дисциплины:

- Освоение студентами знаний и представлений о природе, направлениях, принципах, функциях и механизмах функционирования института связей с общественностью в современном мире.
- Овладение студентами теоретическими и практическими навыками организации и проведения новостных мероприятий.
- Помощь студентам в осмыслении широкого спектра существующих форм и направлений PR-деятельности в экономической и социально-политической сферах жизни общества.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими учебными курсами как: "этикет и сервис". Для освоения данной дисциплины необходимы знания, полученные из предшествующих курсов: "Безопасность жизнедеятельности".

### Пререквизиты

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются:

- БЖД
- Основы менеджмента и туризма

### Постреквизиты

Знания по данной дисциплине необходимы для изучения следующих дисциплин:

- Культурное наследия и туризм

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Конкретные результаты обучения, которые будут достигнуты и их соответствие компетенциям

Студент по специальности подготовки 100105-«Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО, должен обладать общенаучными (ОК), (ПК) и профессиональными компетенциями.

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины приведен в таблице:

### 4.2. Формируемые компетенции

#### Общие (ОК)

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК-1	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

#### Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК-5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей;
ПК-10	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих;
ПК-11	Выявлять, формировать спрос и стимулировать сбыт гостиничных услуг;

4.2. В результате изучения базовой части цикла студент должен знать:

- понятия, особенности, классификации и функции туроператора и турагента - основных субъектов туристической индустрии;

- роль и сущность туруслуг;
- задачи деятельности туроператора;
- порядок проектирования и планирования тура;
- особенности организации различных видов туров;
- требования к классам обслуживания;
- технологическую документацию тура;
- рекламные и нерекламные методы продвижения турпродукта;

уметь:

- самостоятельно формировать пакет туристских услуг, оформлять договора, визы, решать валютные вопросы

владеть:

- практическими навыками составления различных видов программ обслуживания на турах; владения методическими приемами ценообразования туров;
- ведения переговоров с партнерами;
- принятия тактических решений по рекламе при продвижении турпродукта

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Структура учебной дисциплины

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
Практическая занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация:	Зачет, экзамен

### 5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице:

**Тематический план и содержание дисциплины “Организация туристической деятельности”**

**5-семестр**

Наименование разделов и темы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, СРС	Объем часов
<p align="center"><b>Лекция №1.</b> Введение Организация туристских деятельности</p>	<p align="center"><b>Содержание темы</b> Понятие по система управления ресурсами, процессами и персоналом для создания, продажи и презентации туристического продукта.</p>	3
<p align="center"><b>Лекция №2.</b> Сущность организации туризма и туристской деятельности</p>	<p align="center">Понятие по виды деятельности туризма, и влияние на мировой экономики.</p>	3
<p align="center"><b>Лекция №3.</b> Структура индустрии туризма и гостеприимства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятия туриндустрии</li> <li>2. основные предприятия</li> <li>3. Вспомогательные предприятия</li> </ol>	4
<p align="center"><b>Лекция №4.</b> Субъекты туристской деятельности как организаторы туризма</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированные операторы</li> <li>2. Многопрофильные операторы</li> <li>3. Инициативные туроператоры</li> <li>4. Репетивные туроператоры</li> </ol>	4
<p align="center"><b>Лекция №5.</b> Туристско-рекреационные ресурсы и виды туристско-рекреационных ресурсов:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природные туристско-рекреационные ресурсы</li> <li>2. Физические туристско-рекреационные ресурсы</li> <li>3. Биологические туристско-рекреационные ресурсы</li> </ol>	4
		18

	<p><b>Самостоятельная работа</b> уристических индустрия Сущность организации туризма и туристской деятельности 3. Субъекты туристской деятельности как организаторы туризма 4. деловой туризм 5. экотуризм 6. гастрономический туризм 7. сельский туризм 8. прибрежный, морской и внутренний водный туризм 9. приключенческий туризм 10. городской туризм 11. оздоровительный туризм 12. медицинский туризм</p>	24
<p><b>Лекция №6.</b> Документационное обеспечение в туризме</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документационное обеспечение туристского агентства</li> <li>2. Организационные документы турагентства.</li> <li>3. Информационно-справочные документы турагентства</li> </ol>	3
<p><b>Лекция №7</b> Туристский продукт и технология индустрии туризма</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристская индустрия и ее структура</li> <li>2. Туристский рынок и продвижение турпродукта.</li> <li>3. Дифференциация туристского рынка.</li> </ol>	3
<p><b>Лекция №8</b> Технология создания туристского продукта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние и тенденции развития.</li> <li>2. Туроператоры и турагенты на международном туристском рынке.</li> <li>3. Туристские услуги, входящие в турпродукт.</li> </ol>	4
<p><b>Лекция №9</b> Технология продвижения туристского продукта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления продвижения туристского продукта.</li> <li>2. Эффективная реклама турфирмы и турпродукта.</li> <li>3. Стимулирование сбыта в турфирме.</li> </ol>	4
<p><b>Лекция №10</b> Специфика создания аграрного туристского продукта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дефиниция «Аграрный туризм» в современной науке.</li> <li>2. Правовое регулирование агротуризма (сельского туризма).</li> <li>3. Перспективы развития аграрного туризма в Кыргызстане</li> </ol>	4
		18

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. образовательный туризм</li> <li>2. медицинский туризм</li> <li>3. спортивный туризм.</li> <li>4. Индустрия туризма</li> <li>5. Туристский рынок</li> <li>6. особенность предъявляемых требований к деловой репутации должностных лиц туроператора</li> <li>7. Основные функции туроператоров в сфере выездного туризма</li> <li>8. Основные требования для вступления туроператора в члены объединения туроператоров в сфере выездного туризма.</li> <li>9. Основные права туриста как потребителя туристских услуг.</li> <li>10. Обязанности туристов при совершении путешествия</li> <li>11. Объекты туриндустрии</li> <li>12. образовательный туризм</li> </ol>	24
<p><b>Всего: Лекционных занятия практиктических работ Самостоятельных работ</b></p>		<p><b>36 часов 36 часов 48 часов</b></p>

### 5.3. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений. Текущая самостоятельная работа включает в себя: работу с лекционным материалом, опережающую самостоятельную работу, подготовку к промежуточной аттестации экзамену.

#### 5.3.1. Темы самостоятельных работ

##### Самостоятельная работа

уристических индустрия

Сущность организации туризма и туристской деятельности

3. Субъекты туристской деятельности как организаторы туризма
4. деловой туризм
5. экотуризм
6. гастрономический туризм
7. сельский туризм
8. прибрежный, морской и внутренний водный туризм
9. приключенческий туризм
10. городской туризм
11. горный туризм
12. оздоровительный туризм
13. образовательный туризм
14. медицинский туризм
15. спортивный туризм.
16. Индустрия туризма
17. Туристский рынок
18. особенность предъявляемых требований к деловой репутации должностных лиц туроператора
19. Основные функции туроператоров в сфере выездного туризма
20. Основные требования для вступления туроператора в члены объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
21. Основные права туриста как потребителя туристских услуг.
22. Обязанности туристов при совершении путешествия
23. Объекты туристской индустрии

Оценка самостоятельной работы студента оценивается в соответствии с таблицей.

Сумма баллов	Требования к уровню выполнения самостоятельных работ
0-10	Если студент просто записал условие самостоятельной работы и ничего не сделал
10-25	1.СРС выполняется, если графическая работа выполнена не полностью в данном варианте, но студент знает, как это сделать. 2. Задания, поставленные на практическом занятии, выполняются поверхностно, либо копируются с одной стороны и не могут быть объяснены

25--34	<p>1. Самостоятельная работа выполняется полностью, но с опозданием в заданном варианте; записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, расчеты не выполняются правильно и аккуратно, анализ допущенных ошибок выполняется менее корректно.</p> <p>2. Задания, представленные на практическом занятии, выписываются с пояснительными записками, схематическими чертежами и при наличии в тетради самостоятельной работы.</p> <p>3. Если студент может последовательно объяснять преподавателю, задачи, которые он выполняет.</p>
35-40	<p>1. Расчет выполняется в полном объеме в сроки, указанные в графическом варианте; решение задачи сопровождается пояснительными записями и записывается на бумаге формата А4. Записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, расчеты выполняются правильно и аккуратно, при условии, что они правильно анализируют допущенные ошибки.</p> <p>2. Задания, представленные на практическом занятии, выписываются с пояснительными записками, схематическими чертежами и при наличии в тетради.</p> <p>3. Если он может последовательно объяснять преподавателю задачи, которые он выполняет.</p>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

### 6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

#### **Вводная лекция.**

Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе дисциплин. В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

**Информационная лекция** излагает необходимые сведения по определенной теме, носит повествовательный характер, нацелена на сообщение новых сведений слушателям с опорой на уже имеющиеся у них знания.

#### **Лекция с применением обратной связи.**

Обращение к аудитории за получением обратной связи не только повышает концентрацию внимания слушателей и активацию их мыслительной деятельности, в результате чего материал лучше усваивается, но еще и позволяет лектору оценить уровень усвоения слушателями информации и базовых знаний аудитории. Применение обратной связи может являться элементом почти любого другого вида лекций.

#### **Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией».**

Очень эффективна при индивидуальном обучении. Эффективность в условиях группового обучения снижается ввиду того, что не всегда удается вовлечь каждого обучаемого в беседу. Однако групповая беседа позволяет расширить круг высказываемых

мнений, привлечь коллективный опыт и знания. Вопросы адресуются всей аудитории, если кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично ему. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. Вопросы могут быть как простыми (это помогает привлечь внимание слушателей), так и проблемными.

**Дистанционная технология обучения.** Организация учебной работы осуществляется с помощью eBilim, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения студентов через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

- Электронные курсы лекций
- Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничения времени и автоматическим выставлением оценки).
  - Система сообщений с возможностью отправки сообщения отдельному студенту, группе или всем пользователям системы, отправка сообщения от студента к студенту с предварительным поиском адресата.

Все методические материалы для прохождения дисциплины отражены в eBilim.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при

		оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

### 5.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация туристической деятельности»

1. Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы студента. В программе курса приведено минимально необходимое время для работы студента над темой. Самостоятельная работа включает в себя чтение лекций и рекомендованной литературы, решение задач, предлагаемых студентам на лекциях и практических занятиях, разбор проблемных ситуаций. Руководство и контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций. Для активизации самостоятельной работы студентов и экономии времени, отводимого на лекционный курс, ряд тем выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа со студентами проводится в часы самостоятельной работы в форме консультаций. Распределение часов руководства самостоятельной работой учитывает важность рассматриваемой темы и возможную сложность при освоении ее студентами. Самостоятельная работа студентов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность студента как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного учебного материала. Для успешного выполнения лабораторных работ, написания рефератов и подготовки к коллоквиуму, помимо материалов лекционных и практических занятий, необходимо использовать основную и дополнительную литературу, указанную в конце данной рабочей программы.

2. Лекции, презентации, методические указания и задания к лабораторным работам помещаются в групповые папки студентов, находящиеся на сервере университета и доступны студентам группы.

3. Методические указания содержат теорию по рассматриваемому вопросу, рекомендации по выполнению лабораторных работ

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

#### Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству студентов;
- подключение к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- колонки;
- сканер;

### **Программные средства обучения:**

- операционная система Windows 10/11
- браузеры;
- антивирусное ПО;
- Офисные программы Microsoft office
- Онлайн программы

Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий;

## **6.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основная литература**

- Акимова, О. С. Системный подход к управлению процессом интеграции логистических потоков в туризме / О. С. Акимова, Т. Н. Одинцова, А. В. Пахомова // Риск: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция. -М.: ОАО «ИТКОР», 2008,- №3,- С. 68-71. 2.
- Акопов, А.С. Имитационное моделирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. : Издательство Юрайт, 2014. — 389 с. — Серия : Бакалавр.
- Академический курс. 3. Александрова А. География туризма // Социально-экономическая география: понятия и термины. Словарь-справочник. Отв. ред. А.П. Горкин / Под ред. А. П. Горкин. — Ойкумена Смоленск, 2013. — С. 65–65. 4. Александрова А.Ю.
- Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. — 2-е изд. перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2010. – 470 с/ 5. Александрова А.Ю. Туризм и рекреация в России//
- Международный туризм в портретах выдающихся личностей/Под. ред. д-ра геогр. Наук А.Ю.Александровой. М.: -КРОНУС, 2003. 6. Аникин, Б.А. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник /под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 601 с. 7. Антонов-Саратовский В.П. Основные задачи советского туризма. – М., 1929. – С. 3-4. 8. Арцыбашев Д.В. История туристско-экскурсионной деятельности в России (вторая половина XIX-XX вв. Дисс. канд. юрид. наук. – Курск, 2005. – С. 99. 9. Ахтямова Е.В. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации: дис. ... канд. юрид. наук. Краснодар, 2007 г. С.175 10. Батищев Е.А. Ответственность субъектов туристской деятельности / Е. А. Батищев // Пробелы в российском законодательстве. – 2012. – № 2. – С. 68 11.
- Биксалева А.А. Интерактивные формы взаимодействия с посетителями как современные тенденции развития музея // Молодой ученый. - 2016. - № 22. - С. 236-238.

---

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины также осуществляется в виде коллоквиума. Коллоквиум проводится после изучения раздела в форме опроса с билетами. Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально. Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме. Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» – «отлично»). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносятся часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается

при выставлении финальной оценки за экзамен. Письменная форма. Состоит из двух теоретических вопросов, и одного практического задания.

<p align="center"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания и компетенции)</p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>Уметь:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия, особенности, классификации и функции туроператора и турагента - основных субъектов туристической индустрии;</li> <li>• роль и сущность туроператора;</li> <li>• задачи деятельности туроператора;</li> <li>• порядок проектирования и планирования тура;</li> <li>• особенности организации различных видов туров;</li> <li>• требования к классам обслуживания;</li> <li>• технологическую документацию тура;</li> <li>• рекламные и нерекламные методы продвижения турпродукта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно формировать пакет туристических услуг, оформлять договора, визы, решать валютные вопросы</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическими навыками составления различных видов программ обслуживания на турах; владения методическими приемами ценообразования туров;</li> <li>• ведения переговоров с партнерами;</li> <li>• принятия тактических решений по рекламе при продвижении турпродукта</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам разделов дисциплины;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (</li> </ul> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена</p>