

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.НААМАТОВА

КОЛЛЕДЖ «ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ»

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор  Б.М.Осмонова

“ 1 ” 09 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Этика

Специальность: 100105 - Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах

Квалификация: менеджер

Форма обучения: Очная

Нарын – 2025- г.

Рабочая программа дисциплины «Этика» составлена с учетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 100105-«Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики Приказ № 863/1 от « 10 » мая 2022 года.

Рабочую программу составил преподаватель: Абдразакова М.

Рассмотрена на заседании технического цикла протокол № 1 от « 08 » 09 2028 г.

Заведующий циклом:  Болотбек уулу Аман

Одобрено на учебно-методическом совете колледжа от « 1 » 09 2028 г. протокол № 1

Председатель УМС:  Турдубек кызы М.

1. АННОТАЦИЯ

На сегодняшний день на всех уровнях управления существует понимание важности развития туризма как одного из эффективных средств развития экономики страны, обеспечивающего население рабочими местами и требующего привлечения высококвалифицированных специалистов.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 1 курса в 1-семестре среднего профессионального образования очной формы обучения специальности 100105 — «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах».

Освоение данной дисциплины необходимо студентам для познания методологических проблем, основных направлений и методов формирования цивилизованной парадигмы рыночной экономики, культуры современного предпринимательства в сфере туризма и формирования в стране нравственно здорового общества на основе уроков истории, опыта зарубежных стран и научно-философской методологии

Общая трудоемкость дисциплины

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Всего (в часах)	Объем аудиторной работы (час)			СРС	Форма аттестации
				лек.	прак.	лаб.		
В.2.	1	2	60	20	20		24	зачет

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и студентов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Этика» является формирование у обучающихся системы знаний о методологических проблемах, путях и методах создания цивилизованной парадигмы рыночной экономики и культуры современного предпринимательства в сфере туризма. Обучение направлено на предоставление практических и теоретических знаний в области профессиональной этики и этикета, развитие этического самосознания в профессии и формирование нравственно здоровой позиции на основе исторического опыта и научно-философской методологии.

Основные задачи изучения дисциплины:

- Рассмотреть этические вопросы, возникающие в процессе реализации сложных деловых связей в туристическом бизнесе.
- Изучить этические проблемы, с которыми сталкиваются руководители туристических предприятий в своей деятельности.
- Ознакомить студентов с этическими ценностями личности и организации, а также показать роль государства в решении возникающих нравственных проблем.
- Рассмотреть бизнес как социально-экономическое и культурное явление в его историческом развитии.
- Сформировать этический взгляд на экономические взаимоотношения в индустрии туризма.
- Развить у студентов культуру речи и основы навыков профессиональной коммуникации, опирающиеся на этические принципы и нормы.
- Дать представление о современном международном деловом этикете, традициях официальных приемов и правилах профессионального поведения.

- Научить анализировать этические дилеммы и принимать обоснованные решения при возникновении конфликтов в профессиональной сфере

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является вариативной дисциплиной по выбору (В.З.) цикла учебного плана. Это интегральная дисциплина, возникшая на стыке философии, права, экономики, управления, истории, социологии, культуры, этики, эстетики и психологии.

Данный курс находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими гуманитарными и профильными дисциплинами, обеспечивая этическую основу для будущей профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Пререквизиты: Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимы знания и умения, полученные в ходе изучения следующих предшествующих курсов:

- История
- Иностранный язык.

Постреквизиты: Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются базой для освоения последующих профессиональных курсов и прохождения практики:

- Этикет и сервис;

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Конкретные результаты обучения, которые будут достигнуты и их соответствие компетенциям

Студент по специальности подготовки 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО Кыргызской Республики, должен обладать общенаучными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины «Этика», приведен в таблице

4.2. Формируемые компетенции

Общие (ОК)

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ОК-1	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-5	Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и описание компетенции
ПК-16	ПК16. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы или туристического комплекса, а также в оценивании их профессиональной компетентности.

4.2. В результате изучения базовой части цикла студент должен

знать:

- понятия, основные категории и понятия этики, а также теоретические и прикладные проблемы этой науки.
- совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, коллегам и обществу в целом.
- понятие и сущность этикета, этапы его формирования, а также основные нормы и правила делового и международного этикета.
- особенности профессионального воспитания, его цели, методы и роль в жизнедеятельности специалиста.
- бизнес как социально-экономическое и культурное явление в историческом плане.
- правила делового общения, формы обращения, способы аргументации и этические нормы взаимоотношений с клиентами и партнерами.
- составляющие внешнего облика делового человека (дресс-код, имидж) и правила организации рабочего пространства

уметь:

- ориентироваться в теоретических и прикладных проблемах этики и этикета, используя их как основу формирования профессиональной культуры.
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм международного делового этикета и требований культуры речи.
- решать этические вопросы и дилеммы, возникающие при реализации сложных деловых связей в туристическом бизнесе.
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, используя различные стратегии поведения в конфликте.
- использовать нравственные качества специалиста для наилучшего выполнения профессионального долга.
- аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме и поддерживать деловую репутацию.
- формировать свой профессиональный имидж и организовывать деловые переговоры
- практическими навыками составления различных видов программ обслуживания на турах; владения методическими приемами ценообразования туров;
- ведения переговоров с партнерами;
- принятия тактических решений по рекламе при продвижении турпродукта

владеть:

- навыками решения этических вопросов, возникающих в процессе профессиональной деятельности в сфере туризма.
- основами профессионального воспитания и приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- практическими техниками составления этических кодексов организации, свода этикетных норм и правил.
- навыками формирования и поддержания профессионального имиджа и деловой репутации.
- методами ведения переговоров и публичных выступлений с учетом национальных особенностей партнеров.
- нравственными качествами, обеспечивающими эффективное выполнение должностных обязанностей

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
Практическая занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация:	Зачет, экзамен

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице:

Календарно-тематический план по дисциплине «Этика»

I-семестр

Наименование разделов и темы	Содержание учебного материала, Лекции и практические работы, СРС	Объем часов (Лек / Лаб)
Раздел 1. Основы этики и морали		
Тема 1. Предмет этики бизнеса	Лекция: Этимология терминов «этика», «мораль», «нравственность». Система ограничений, накладываемая этикой на бизнес. Практическая работа №1: Анализ современных смыслов терминов и выделение предмета этики в туризме. СРС: Подготовка доклада о природе морали.	2 / 2
Тема 2. Основные концепции морали	Лекция: Моральные принципы как универсальные начала. Идея Общего Блага. Практическая работа №2: Изучение структуры и функций нравственного сознания. Дискуссия о ригоризме и эвдемонизме. СРС: Изучение места нравственного сознания в общественном сознании.	2 / 2
Раздел 2. История и профессиональные кодексы		
Тема 3. Историческое развитие этических учений	Лекция: Античная этика (Платон, Аристотель), этика Средневековья, Нового времени и современности. Практическая работа №3: Сравнительный анализ этических систем Канта, Гегеля и Фейербаха. СРС: Реферат по теме «Этический поиск нового времени».	2 / 2
Тема 4. Корпоративная этика и соц. ответственность	Лекция: «Этический кодекс» фирмы. Эволюция концепций социальной ответственности бизнеса. Практическая работа №4: Разработка проекта этического кодекса туристической организации. СРС: Анализ роли религии в развитии экономики.	2 / 2
Тема 5. Профессиональный этический кодекс	Лекция: Нравственные качества работника туристической сферы. Происхождение и виды профессиональной этики. Практическая работа №5: Профессионализм как нравственная черта личности. Решение этических дилемм. СРС: Изучение специфики профессионального долга.	2 / 2
Раздел 3. Административная этика и коммуникации		
Тема 6. Административная этика	Лекция: Стили руководства. Американская, Японская и Германская парадигмы бизнеса. Практическая работа №6: Стадии развития коллектива и специфика принятия	2 / 2

	управленческих решений. СРС: Анализ специфики взаимосвязей субъектов в системе бизнеса.	
Тема 7. Коммуникативные компетенции в туризме	Лекция: Виды делового общения. Этические нормы телефонного разговора и делового письма. Практическая работа №7: Отработка техник вербальной и невербальной коммуникации. Имидж как фактор общения. СРС: Характеристика манипуляций в общении и правила их нейтрализации.	2 / 2
Тема 8. Кросс-культурная этика	Лекция: Национальные особенности этики деловых партнеров. Типология организационных культур. Практическая работа №8: Деловая игра: ведение переговоров с учетом национального менталитета партнеров. СРС: Сравнительный анализ моделей менеджмента Востока и Запада.	2 / 2
Раздел 4. Этикет и эстетика		
Тема 9. Этикет и имидж в турбизнесе	Лекция: Деловой этикет как оптимизатор коммуникаций. Правила подготовки публичных выступлений. Практическая работа №9: Этикет приветствий, визитных карточек и подарков в деловой сфере. СРС: Изучение искусства комплимента в деловом общении.	2 / 2
Тема 10. Эстетика и протокол официальных мероприятий	Лекция: Организация и проведение приемов. Внешний вид делового человека (дресс-код). Практическая работа №10: Итоговое занятие. Презентация творческих проектов «Этикет народов мира». СРС: Формирование профессионального имиджа и деловой репутации.	2 / 2
ИТОГО		20 / 20

5.3. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений. Текущая самостоятельная работа включает в себя: работу с лекционным материалом, опережающую самостоятельную работу, подготовку к промежуточной аттестации экзамену.

5.3.1. Темы самостоятельных работ

Самостоятельная работа

профессиональная этика как прикладная часть этики: предмет, задачи и специфика. сновные принципы профессиональной этики и их роль в формировании культуры будущего специалиста.

стория происхождения и социально-исторические этапы эволюции профессиональной этики.

елигиозно-богословская составляющая профессиональной этики в различных мировых культурах.

добро и зло как исходные представления морального сознания в профессиональной деятельности.

тикет как ритуал в учении Конфуция и его влияние на нормы поведения в странах Азии.

сновные требования мусульманского вероучения и религиозно-общегражданский этикет.

этика благоговения перед жизнью А. Швейцера и её актуальность для современного мира.

проблемы формирования профессиональной этики делового человека в современных условиях.

начение зарубежного опыта этики бизнеса для становления культуры предпринимательства.

Этико-религиозные идеи и традиции в развитии российского предпринимательства.

оральная свобода и ответственность делового человека: границы и критерии.

этикет как синтез предпринимательства и культуры в историческом аспекте.

этика делового общения в системе «руководитель-подчиненный» и «подчиненный-руководитель».

экологическая этика в туризме: эволюция отношений человека и природы, основные задачи и проблемы.

проблемы моральных норм в рекламе туристических услуг.

специфика профессионального долга и совести работника туристической индустрии.

профессионализм как нравственная черта личности и основа работы в сфере гостеприимства.

19. Средства общения (язык жестов, мимика) и их роль в деловых переговорах.
20. Визуальные, акустические и тактильные средства в профессиональном общении.
21. Типичные ошибки партнеров во время деловых переговоров и способы их минимизации.
22. Способы и правила разрешения конфликтов в коллективе и при работе с клиентами.
23. Служебный этикет и культура телефонного разговора в туристической фирме.
24. Визитная карточка в деловой жизни: функции, рекомендации по оформлению и использованию.
25. Имидж менеджера в сфере туризма как фактор профессионального успеха.
26. Этикет делового общения в США, Канаде и Европе: сравнительная характеристика.
27. Национальные особенности делового этикета стран Ближнего Востока и Китая.

28. Этикет официальных приемов: организация, проведение и правила поведения.

Оценка самостоятельной работы студента оценивается в соответствии с таблицей.

Сумма баллов	Требования к уровню выполнения самостоятельных работ
0-10	Если студент просто записал условие самостоятельной работы и ничего не сделал
10-25	1.СРС выполняется, если графическая работа выполнена не полностью в данном варианте, но студент знает, как это сделать. 2. Задания, поставленные на практическом занятии, выполняются поверхностно, либо копируются с одной стороны и не могут быть объяснены
25--34	1.Самостоятельная работа выполняется полностью, но с опозданием в заданном варианте; записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, расчеты не выполняются правильно и аккуратно, анализ допущенных ошибок выполняется менее корректно. 2. Задания, представленные на практическом занятии, выписываются с пояснительными записками, схематическими чертежами и при наличии в тетради самостоятельной работы. 3. Если студент может последовательно объяснять преподавателю, задачи, которые он выполняет.
35-40	1.Расчет выполняется в полном объеме в сроки, указанные в графическом варианте; решение задачи сопровождается пояснительными записями и записывается на бумаге формата А4. Записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, расчеты выполняются правильно и аккуратно, при условии, что они правильно анализируют допущенные ошибки. 2. Задания, представленные на практическом занятии, выписываются с пояснительными записками, схематическими чертежами и при наличии в тетради. 3. Если он может последовательно объяснять преподавателю задачи, которые он выполняет.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вводная лекция.

Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе дисциплин. В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

Информационная лекция излагает необходимые сведения по определенной теме, носит повествовательный характер, нацелена на сообщение новых сведений слушателям с опорой на уже имеющиеся у них знания.

Лекция с применением обратной связи.

Обращение к аудитории за получением обратной связи не только повышает концентрацию внимания слушателей и активацию их мыслительной деятельности, в результате чего материал лучше усваивается, но еще и позволяет лектору оценить уровень усвоения слушателями информации и базовых знаний аудитории. Применение обратной связи может являться элементом почти любого другого вида лекций.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией».

Очень эффективна при индивидуальном обучении. Эффективность в условиях группового обучения снижается ввиду того, что не всегда удается вовлечь каждого обучаемого в беседу. Однако групповая беседа позволяет расширить круг высказываемых мнений, привлечь коллективный опыт и знания. Вопросы адресуются всей аудитории, если кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично ему. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. Вопросы могут быть как простыми (это помогает привлечь внимание слушателей), так и проблемными.

Дистанционная технология обучения. Организация учебной работы осуществляется с помощью eBilim, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения студентов через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

- Электронные курсы лекций
- Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничения времени и автоматическим выставлением оценки).
- Система сообщений с возможностью отправки сообщения отдельному студенту, группе или всем пользователям системы, отправка сообщения от студента к студенту с предварительным поиском адресата.

Все методические материалы для прохождения дисциплины отражены в eBilim.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация туристической деятельности»

1. Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы студента. В программе курса приведено минимально необходимое время для работы студента над темой. Самостоятельная работа включает в себя чтение лекций и рекомендованной литературы, решение задач, предлагаемых студентам на лекциях и практических занятиях, разбор проблемных ситуаций. Руководство и контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций. Для активизации самостоятельной работы студентов и экономии времени, отводимого на лекционный курс, ряд тем выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа со студентами проводится в часы самостоятельной работы в форме консультаций. Распределение часов руководства самостоятельной работой учитывает важность рассматриваемой темы и возможную сложность при освоении ее студентами. Самостоятельная работа студентов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность студента как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного учебного материала. Для успешного выполнения лабораторных работ, написания рефератов и подготовки к коллоквиуму, помимо материалов лекционных и практических занятий, необходимо использовать основную и дополнительную литературу, указанную в конце данной рабочей программы.

2. Лекции, презентации, методические указания и задания к лабораторным работам помещаются в групповые папки студентов, находящиеся на сервере университета и доступны студентам группы.

3. Методические указания содержат теорию по рассматриваемому вопросу, рекомендации по выполнению лабораторных работ

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству студентов;
- подключение к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- колонки;
- сканер;

Программные средства обучения:

- операционная система Windows 10/11
- браузеры;
- антивирусное ПО;
- Офисные программы Microsoft office
- Онлайн программы

Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий;

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Одинцова О.В. Профессиональная этика: учебник (3-е изд.). — М.: Академия, 2014.
2. Алексина Т.А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2014/2024.
3. Малахов В.А. Этика: курс лекций. — К.: Либідь, 2001.
4. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. — М.: Гардарики, 2000.
5. Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: истоки и проблемы. — Ростов н/Д: МарТ, 2000.
6. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие. — М.: Академия, 2011/2012.
7. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО (2-е изд.). — М.: Юрайт, 2024.
8. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2024.
9. Пронин А.М. Этика и эстетика: Конспект лекций. — Пенза: ПГУ, 2005.
10. Кафтан В.В., Чернышова Л.И. Деловая этика: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2024.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и рефератов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания и компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1. Уметь организовать собственную деятельность, выбрать методы выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности студента при выполнении практических и самостоятельных работ.
ОК-5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Оценка участия в деловых играх, групповых обсуждениях и решении конфликтных кейсов
ПК-16. Принимать участие в мероприятиях по повышению квалификации персонала и оценке их компетентности.	Защита рефератов и творческих проектов по темам профессиональной этики
Знания:	
Историю, основные категории и понятия этики, теоретические и прикладные этические проблемы.	Устный и письменный опрос, проведение коллоквиумов по разделам курса.
Моральные нормы, определяющие отношение к профессиональному долгу и обществу.	Тестирование (контрольное и модульное).
Сущность и основные правила международного, делового и речевого этикета.	Экспертная оценка качества изложения материала в докладах и презентациях.
Составляющие внешнего облика и имиджа делового человека (дресс-код, аксессуары).	Проверка выполнения заданий по формированию профессионального имиджа.

Умения:	
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм делового этикета и культуры речи.	Формализованное наблюдение за поведением в смоделированных производственных ситуациях.
Решать этические вопросы и дилеммы в сложных деловых связях туристического бизнеса.	Анализ и решение ситуационных задач по этическим конфликтам.
Использовать методы саморегуляции поведения и приемы ведения переговоров.	Оценка правильности выполнения практических заданий в аудитории.
Предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в коллективе и при работе с клиентами.	Оценка отчетов по результатам деловых и ролевых игр.