

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.  
НААМАТОВА

Отдел магистратуры

Кафедра «Экономики, туризма и управления»

«Утверждаю»

Проректор по ИР  
к.б.н., Омурова К.О.

« 17 » 10 2025 г.

«Согласовано»

Начальник УУ

Усубалиева Ж.Ж.

« 17 » 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Финансовый и управленческий учет»

Направление: 580200 «Менеджмент»

Форма обучения: очная вечерняя

Всего: 4 кредита

Курс: 2

Семестр: 4

Количество рубежных контролей: 2

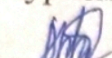
СРМ: 2

Всего аудиторных часов: 64

Общая трудоёмкость: 72 (4 кредита)

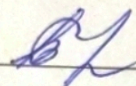
Нарын 2025

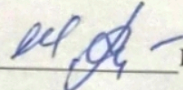
Рабочая программа составлена на основании программы для магистрантов направления 580200 «Менеджмент».

Рабочую программу разработала: преподаватель кафедры «Экономики, туризма и управления» и Отдела магистратуры Майрамбек кызы Бермет 

Обсуждена и рекомендована на расширенном заседании Отдела магистратуры и кафедры «Экономики, туризма и управления»

« 16 » октябрь 2025 г. Протокол № 3

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Бекирова Д.О.

Директор отдела магистратуры  к.п.н, доцент Султаналиева Ш.К.

## **1.Аннотация.**

Изучение дисциплины «Финансовый и управленческий учет» предусмотрено Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров менеджмента и входит в базовую часть профессионального цикла, формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению: **580200 «Менеджмент»**.

Дисциплина изучается магистрантами второго года обучения в течение четвертого семестра.

**Целью преподавания курса является** дать понимания сущности, задачи функций финансового учета согласно требованиям профессиональных организаций; развитие у магистрантов знаний и навыков о процессе формирования учетной информации, а также методологических принципах построения системы учета и отчетности включая подготовку основных финансовых отчетов в соответствии с МСФО.

## **2. Задачи дисциплины**

- Изучить нормативно-правовую базу финансового учета в Кыргызстане
- Освоить принципы признания, оценки и представления основных элементов финансовой отчетности (активов, обязательств, капитала, доходов и расходов) согласно МСФО.
- Приобрести навыки документирования, систематизации и обобщения учетной информации.
- Научиться составлять полный комплект финансовой отчетности, включая отчет о финансовом положении (Баланс), отчет о совокупном доходе и отчет о движении денежных средств.

## **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» магистранты должны **знать:**

- основные принципы финансового учета и финансовой отчетности, а также базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые службами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, обязательств и капитала организации.

**уметь:**

- использовать систему знаний о принципах финансового учета для разработки и освоения учетной политики предприятия;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего представления в финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики
- решать проблемы в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, обязательств и капитала организации;
- использовать в предпринимательской деятельности приобретенные знания о финансовом учете и отчетности;
- использовать информацию бухгалтерского финансового учета и отчетности для целей принятия решений в системе управления организацией;
- владея теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, формировать финансовую отчетность.

Выпускник по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** с присвоением академической степени «магистр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС ООП ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

**– общенаучными (ОК):**

- способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний (ОК-1);
- способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ОК-2);
- способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности (ОК-3);
- способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты (ОК-4);
- способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6).

– **инструментальными (ИК):**

- способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);
- имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2);
- владеет иностранным языком на уровне профессионального общения (ИК-3);
- способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4);
- владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК-5);
- способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6).

– **социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

- способен применять правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1);
- способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-2);
- способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы (СЛК-3);
- способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы

и рационального использования ресурсов, увлекать своим примером (СЛК-4);

- способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами (СЛК-5).

**б) профессиональными (ПК):**

– **в области организационно-управленческой деятельности:**

- способен управлять организационными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способен разрабатывать и оптимизировать организационную структуру управления предприятием (организацией) (ПК-2);
- способен разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-3);
- способен разрабатывать программы организационного развития и изменения (ПК-4);

– **в области аналитической деятельности:**

- способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);
- владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);
- владеет методами стратегического анализа (ПК-7);
- способен готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений по управлению бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8);

– **в области проектной деятельности:**

- способен обосновывать выбор проектных решений на всех стадиях жизненного цикла проекта (ПК-9);
- способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-10);
- способен применять основные методы управления проектами и готов к

их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-11).

– **в области научно-исследовательской деятельности:**

- способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-12);
- способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-13);
- способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне предприятий (отрасли) (ПК-14);
- способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-15);

– **в области предпринимательской деятельности:**

- способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в динамичной предпринимательской среде (ПК-16);
- способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы, бизнес-проекты для реализации предпринимательской идеи (ПК-17);
- способен использовать методы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности бизнеса (ПК-18);

– **в области педагогической деятельности:**

- способен применять современные методы и методики преподавания управленческих и профильных дисциплин (ПК-19);
- способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и профильных дисциплин (ПК-20).

### **3. Инновационные технологии, используемые в учебном процессе.**

#### **Методы критического мышления:**

**А) З\Х\У**- Знаю-Хочу узнать- Узнал;

**Б) INSERT** - Интерактивная Система Записи (пометок) для Эффективного чтения и мышления. (Interactive Noting of System for Effective Reading and Thinking) и др.

Метод способствует развитию умений работы в группе, логического мышления, анализа текстового материала, эффективного чтения и разговорной речи, выступления перед аудиторией, обоснования своей позиции.

**Деловая игра** - метод имитации, подражания, изображения принятия решений в различных ситуациях (в учебном процессе- в искусственно созданных ситуациях), осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

**Доклад-презентация** - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы, вопроса программы.

В процессе обучения рекомендуется широкое использование мультимедийных докладов.

**Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и нескольких ответов, один из которых верный. Тестирование возможно после того, как преподаватель дал информацию студентам по данной теме. Возможно использование различных форм тестирования (бланочное, мультимедийное с элементами группового соревнования).

**Терминологический диктант** - контроль знаний студентов с помощью диктанта, в основе которой находятся термины, основные понятия и категории, используемые в туризме.

**4. Структура и трудоёмкость дисциплины.** Семестр - 4. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 4 кредита или 72 часов, в т.ч. 64 часов аудиторных занятий, 15 часов – СРС.

**4.1 Тематика лекционных занятий**

<b>№:</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Основы финансового учета	2
2.	Предмет и метод финансового учета	2
3.	Бухгалтерские счета. Система двойной записи	2
4.	Бухгалтерский баланс	2
	<b>1-модуль</b>	
5.	Учет денежных средств и краткосрочных инвестиций	2
6.	Учет дебиторской задолженности	2
7.	Учет товарно-материальных запасов (ТМЗ)	4
8.	Учет основных средств и нематериальных активов	4
9.	Учет капитала экономического субъекта	2
10.	Учет затрат на материалы, оплату труда и ПНР.	4
11.	Методы калькулирования себестоимости продукции: позаказное калькулирование.	4
12.	Учет доходов и расходов	2
	<b>2-модуль</b>	
	<b>Итого часов:</b>	<b>32</b>

#### 4.2 Тематика практических занятий

<b>№:</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Теоритические основы бухгалтерского учета	2
2.	Счета и двойная запись. План счетов	2
3.	Прибыль компании и корректирующие проводки	4
4.	Учетный цикл	2
	<b>1-модуль</b>	
5.	Учет нематериальных активов	2
6.	Учет ликвидных активов	2
7.	Учет ТМЗ	2
8.	Текущие обязательства и учет заработной платы	2
9.	Учет основных средств	2
10.	Бухгалтерский баланс	4
11.	Нераспределенная прибыль	4
12.	Отчет о движении денежных средств	4
	<b>2-модуль</b>	
	<b>Итого часов:</b>	<b>32</b>

## 5.Перечень тем самостоятельных работ

1. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерским учетом в КР.
3. Закон КР о бухгалтерском учете. Цели и задачи бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации.

4. Сущность финансового учета и его отличие от управленческого учета.

5. Комитет по МСФО: его цели, организационная структура и роль в гармонизации учета и отчетности.

6. Преимущества МСФО и обоснование необходимости их внедрения в КР.

7. Процесс разработки МСФО.

8. Концепция МСФО: ее предназначение и сфера применения.

9. Качественные характеристики финансовой информации.

10. Определение, признание и измерение элементов финансовой отчетности.

11. Понятие учетной политики предприятия и основы ее формирования.

12. Цель финансовой отчетности. Состав, содержание и значение финансовой отчетности.

13. План счетов бухгалтерского учета: характеристика, структура и значение.

14. Порядок ведения кассовых операций, их документальное оформление и учет.

Инвентаризация кассы.

15. Учет операций расчетного и валютного счетов. Понятие курсовой разницы и ее

отражение в учете.

16. Учет счетов к получению. Расчет резерва по безнадежным долгам.

17. Учет векселей к получению.

18. Учет подотчетных сумм.

19. Понятие, классификация и оценка ТМЗ.

20. Себестоимость и чистая стоимость реализации.

21. Методы оценки ТМЗ.

22. Документальное оформление и учет производственных операций при

23. непрерывной системе.

24. Документальное оформление и учет торговых операций при

25. непрерывной системе.

26. Особенности применения периодической системы учета ТМЗ.

27. Учет счетов к оплате и краткосрочных обязательств.

28. Учет долговых обязательств.

29. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

30. Учет расчетов с кредиторами по услугам.

31. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда.

32. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

33. Учет долгосрочных обязательств.

34. Учет выпуска облигаций.

35. Понятие аренды и ее виды.

36. Учет операционной аренды.

37. Учет финансовой аренды.

38. Учет уставного и прочего капитала.

39. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала.

40. Учет дивидендов.

41. Учет торговых издержек.
42. Учет общих и административных расходов.
43. Учет финансовых результатов от операционной деятельности.
44. Учет финансовых результатов от неоперационной деятельности.
45. Учет расчетов по налогу на прибыль.
46. Характеристика и содержание бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».
47. Виды бухгалтерского баланса и его значение.
48. Характеристика и содержание отчета о прибылях и убытках в соответствии с МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».
49. Характеристика и содержание отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств». Значение отчета о движении денежных средств.
50. Содержание отчета об изменениях в капитале.
51. Порядок и сроки представления финансовой отчетности. Раскрытие информации в финансовой отчетности. События после отчетной даты.

**6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

	ТРК		СРС		РРК		ИМ	
	Мин	Макс	Мин	Макс	мин	макс	Мин	Макс
Модуль 1	18	30	24	40	18	30	60	100
Модуль 2	18	30	24	40	18	30	60	100

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основная литература:**

1. Закон Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете» от 28.04.2002. № 76.
2. Налоговый Кодекс КР от 18 января 2022 года, № 3.
3. Трудовой Кодекс КР от 23 января 2025 года, № 23.
4. Международные стандарты финансовой отчетности IFRS (International Financial Reporting Standards) и IAS (International Accounting Standards), утверждены Постановлением ПКР от 28.09.01. № 593.
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. М.И. Исраилова. Бишкек: Турар, 2012. 594 с
6. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие/ Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, 2015.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие /Под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2009. 479 с.
2. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс: учеб.-практич. пособие. М.: Проспект, 2009. 448 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. 6-е изд.; перераб и доп. М.: МНФРА-М, 2009. 832 с.
4. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. 8-е изд. перераб. и доп. М.: Проспект, 2010. 664 с.
5. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной. М.: Омега-Л, 2009. 571 с.
6. Новодворский В.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Изд-во «Омега-Л», 2010. 608 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.fsa.kg](http://www.fsa.kg)

2. [www.minfin.kg](http://www.minfin.kg).
3. [www.toktom.kg](http://www.toktom.kg).
4. [www.stat.kg](http://www.stat.kg)
5. [www.nbkr.kg](http://www.nbkr.kg)

**Средства учебно-методического обеспечения дисциплины**

1. 1. Проектор;
2. 2. Ноутбук или нетбук;
3. 3. Колонки;
4. 4. Экран;
5. 5. Флипчарты (ватман) и маркеры.