

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. С.НААМАТОВА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ТУРИЗМА И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебного управления

Ж.Ж.Усубалиева Ж.Ж.Усубалиева

“ 5 ” 09 2025 г.

Проректор по академическим
вопросам



К.О.Омурова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Бухгалтерский учет и финансовая

отчетность

Направление подготовки магистра 580200 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Форма обучения очная

Нарын -2025

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» формирует теоретические знания и практические навыки по методологии, методике и организации процесса составления бухгалтерской (финансовой отчетности) на основе данных финансового, управленческого и налогового учета.

Общая трудоемкость дисциплины

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Всего (в часах)	Объем аудиторной работы (час)			Проверка работ	Форма аттестации
				лек.	прак.	модуль		
	3	4	48	24	24	2		

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по методике составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ставятся следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования и глобализации мировой экономики;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО подготовки магистрантов по направлению 580200 «Менеджмент», профиль Финансовый менеджмент.

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Отнесение дисциплины к вариативной части учебного плана определяется спецификой и миссией НГУ, а также особенностями взаимодействия НГУ с рынком труда и региональными требованиями, выраженными в результатах образования и компетенциях.

Магистрант должен до начала ее изучения освоить содержание следующих учебных дисциплин: Бухгалтерский учет; Аудит; Международные стандарты финансовой отчетности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Формируемые компетенции

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлена на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ДПК-1	Владеть компетенцией организации учета и отчетности в соответствии новейшим технология и интеллектуальным программам .

4.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины выпускник способен:

Знать:

- приемы и методы анализа финансовой отчетности
- виды финансового анализа и этапы проведения АФО
- состав годовой финансовой отчетности, и аналитическую ценность ее составляющих
- направления и способы анализа финансового состояния компании
- методы формирования отчета о движении денежных средств

Уметь:

- заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
- проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности;
- формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации

Владеть:

- методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
- опытом составления отчетности по международным стандартам для конкретной организации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Структура учебной дисциплины**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
<i>в том числе</i>	
- лекции	24
- практические занятия	24
- лабораторные занятия	-
- семинары	-
- выполнение курсового проекта (работы)	-

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице:

6. Тематический план и содержание дисциплины

№	Наименование раздела (темы) и краткое их содержание	Кол-во отводимых часов	
		Лекции	Практика
1.	<p>Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>а. Цели, задачи и составляющие элементы анализа финансовой отчетности</p> <p>б. Понятие финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>с. Объем бухгалтерской отчетности</p> <p>1.4. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности</p>	4	4
2.	<p>Тема 2. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в КР и международной практике</p> <p>1.1 Сущность, значение и виды отчетности.</p> <p>1.2 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>1.3 Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.</p> <p>1.4 Пользователи бухгалтерской отчетности.</p> <p>1.5 Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО.</p>	4	4
3.	<p>Тема 3. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках</p> <p>1.1 Бухгалтерский баланс: его виды и формы. Модели построения балансов.</p> <p>1.2 Содержание и техника составления актива баланса.</p> <p>1.3 Содержание и техника составления пассива баланса.</p> <p>1.4 Фальсификация и вуалирование балансов. Аналитическое использование баланса.</p> <p>1.5 Отчет о прибылях и убытках: схемы построения.</p> <p>1.6 Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках</p>	4	4
4.	<p>Тема 4. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2)</p> <p>1.1 Формирование финансовых результатов</p> <p>1.2 Анализ валовой прибыли</p> <p>1.3 Анализ динамики показателей прибыли</p> <p>1.4 Факторный анализ прибыли</p> <p>1.5 Анализ динамики показателей рентабельности</p> <p>1.6 Факторный анализ рентабельности организации</p> <p>1.7 Оценка воздействия финансового рычага</p> <p>1.8 Оценка деловой активности</p>	4	4
5.	<p>Тема 5. Отчет о движении денежных средств (форма № 3)</p> <p>1.1. Классификация денежных потоков</p> <p>1.2. Методика анализа денежных потоков</p> <p>1.3. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств</p>	4	4

	1.4. Коэффициентный метод как инструмент факторного анализа денежных потоков		
6.	Тема 6. Отчет об измененных в капитале (форма № 4) 1.1 Концепция капитала и его принципиальная структура 1.2 Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации 1.3 Способы представления информации в отчете об измененных капитала 1.4 Содержание и техника составления отчета об измененных капитала	4	4
7.	Итого:	24	24

5.3 Перечень тем самостоятельных работ

1. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности как источнике информации об имущественном и финансовом состоянии организации.
2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
3. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Концепция бухгалтерской отчетности в условиях трансформации кыргызского и российского бухгалтерского учета в соответствии с требованиями стандартов МСФО.
5. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8. Адреса и сроки предоставления финансовой отчетности.
9. Нормативное регулирование финансовой отчетности.
10. Международные стандарты финансовой отчетности.
11. Финансовое положение и балансовое уравнение.
12. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.
13. Принципы бухгалтерского учета.
14. Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты.
15. Основополагающие допущения, используемые при составлении финансовой отчетности.
16. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
17. Элементы финансовой отчетности. Признание и оценка элементов

- финансовой отчетности.
18. Содержание финансовой отчетности.
 19. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 20. Виды и формы бухгалтерских балансов.
 21. Техника составления бухгалтерского баланса.
 22. Содержание разделов актива баланса.
 23. Содержание разделов пассива баланса.
 24. Отчет о прибылях и убытках. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
 25. Нераспределенная прибыль. Понятие о нераспределенной прибыли. Отчет о нераспределенной прибыли. Виды дивидендов.
 26. Отчет о движении акционерного капитала. Стоимость акций. Отчет о прибылях и убытках.
 27. Отчет о движении денежных средств. Цели, назначение и структура отчета о движении денежных средств.
 28. Методы составления отчета о движении денежных средств.
 29. Содержание отчета об изменениях капитала.
 30. Взаимосвязь баланса и других отчетных форм с отчетом о движении денежных средств.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

Интерактивная лекция. Заранее разрабатывается на компьютере в приложении PowerPoint программы Office необходимое количество слайдов теоретического материала, дополняя видеoinформацию на них звуковым сопровождением и элементами анимации. Важным условием проведения интерактивной лекции является также наличие специализированной аудитории, оснащенной компьютерной техникой и современными средствами публичной демонстрации визуального и звукового учебного материала. В процессе чтения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.

Дистанционная технология обучения. Организация учебной работы

осуществляется с помощью Автоматизированной системы АУН, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения студентов через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

- Электронные курсы лекций
- Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничения времени и автоматическим выставлением оценки).
- Общение студентов с тьюторами (открытое или индивидуальное) в виде коллоквиума или форума.
- Система сообщений с возможностью отправки сообщения отдельному студенту, группе или всем пользователям системы, отправка сообщения от студента к студенту с предварительным поиском адреса.

Используются традиционные технологии проведения лекций и практических занятий в аудиториях, а также чтение лекций с использованием слайдов (интерактивная лекция). Все методические материалы для прохождения дисциплины отражены в автоматизированной системе АУН.

Кейс-метод. Для проведения практических и лабораторных работ используется кейс-метод. Организация (порядок) работы по кейс-методу осуществляется следующим образом:

- Подготовка к занятию преподавателем и студентами
- Организационная часть. Выдача кейса.
- Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации.
- Проверка усвоения теоретического материала по теме.
- Работа студентов в малых группах.
- Дискуссия (коллективная работа студентов).
- Оформление студентами итогов работы.
- Подведение итогов преподавателем.

осуществляется с помощью Автоматизированной система AVN, которая представляет собой функционально полный сетевой распределенный комплекс программного обеспечения. Система обеспечивает дистанционного обучения студентов через локальную сеть или Интернет. Возможности системы состоят в следующем:

- Электронные курсы лекций
- Два варианта тестирования: промежуточное (с возможностью самообучения) и контрольное (с возможностью ограничения времени и автоматическим выставлением оценки).
- Общение студентов с тьюторами (открытое или индивидуальное) в виде коллоквиума или форума.
- Система сообщений с возможностью отправки сообщения отдельному студенту, группе или всем пользователям системы, отправка сообщения от студента к студенту с предварительным поиском адреса.

Используются традиционные технологии проведения лекций и практических занятий в аудиториях, а также чтение лекций с использованием слайдов (интерактивная лекция). Все методические материалы для прохождения дисциплины отражены в автоматизированной системе AVN.

Кейс-метод. Для проведения практических и лабораторных работ используется кейс-метод. Организация (порядок) работы по кейс-методу осуществляется следующим образом:

- Подготовка к занятию преподавателем и студентами
- Организационная часть. Выдача кейса.
- Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации.
- Проверка усвоения теоретического материала по теме.
- Работа студентов в малых группах.
- Дискуссия (коллективная работа студентов).
- Оформление студентами итогов работы.
- Подведение итогов преподавателем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ.

	ТРК		СРС		РРК		ИМ	
	Мин	Макс	мин	Макс	мин	макс	Мин	Макс
Модуль 1	18	30	24	40	18	30	60	100
Модуль 2	18	30	24	40	18	30	60	100

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины также осуществляется в виде коллоквиума. Коллоквиум проводится после изучения раздела в форме опроса с билетами. Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально. Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме. Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» – «отлично»). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносятся часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен. Письменная форма. Состоит из двух теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы, трех задач практического характера.

9. ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

Пропущенные занятия магистрант отрабатывает до начала модуля. Магистрант, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Магистрант, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

10.1 Основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учеб. пособие / О.А. Заббарова. М.: Эксмо, 2009. 201 с.
2. Бухгалтерская отчетность (финансовая) отчетность: учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. Ульяновский технический университет: УлГТУ, 2011. 214 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. М.И. Исраилова. Бишкек: Турар, 2012. 594 с.

10.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2009. 479 с.
2. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понять мать баланс: учеб.-практич. пособие. М.: Проспект, 2009. 448 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. 6-е изд.; перераб и доп. М.: МИФРА-М, 2009. 832 с.
4. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. 8-е изд. перераб. и доп. М.: Проспект, 2010. 664 с.
5. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной. М.: Омега-Л, 2009. 571 с.
6. Новодворский В.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Изд-во «Омега-Л», 2010. 608 с. Нормативно-правовая литература

10.3 Нормативно-правовая литература:

1. Закон Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете» от 28.04.2002. № 76.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ.
3. Налоговый Кодекс Кыргызской Республики от 17.10.2008. № 230.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. М.: ГроссМедиа, 2006. 544 с.
5. О Международных стандартах финансовой отчетности в Кыргызской Республике (утверждены Постановлением ПКР от 28.09.01. № 593).

6. Методические рекомендации по подготовке и представлению финансовой отчетности от 25.01.2011 г. № 2.

7. Методические рекомендации по переходу на ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО (утверждены По-становлением коллегии ГКСФФА от 23.12.02 г. № 29).

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений) и Инструкция по ее применению (утверждено Постановлением Правительства КР от 7.10.10 г. № 231).

9. Положение о документообороте в бухгалтерском учете субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений) (утверждено Постановлением Правительства КР от 7.10.10 г. № 231).

10. Правила ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства (утверждено Постановлением Правительства КР от 11.10.13 г. №609).

11. Рекомендации по формированию учетной политики субъектов (утверждено Постановлением коллегии ГКСФФА от 26.03.02 г. № 6).

10.4 Интернет-ресурсы:

1. www.fsa.kg
2. www.minfin.kg.
3. www.loktom.kg.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины необходимо наличие:

- лаборатории Информационные технологии в профессиональной деятельности;
Оборудование учебного кабинета:

- план счетов бухгалтерского учета;

- комплект учебно-методической документации;

- компьютеры;

- офисные программы;

- проектор для преподавателя;

- доска или интерактивная доска.