

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/ 17

ЖАКТЫРЫЛДЫ

Окумуштуулар кеңеши

«26» 02 2025-жыл

Протоколдун № 6



САПАТТЫ БАШКАРУУ ТУТУМУ
ЖАЛПЫ УНИВЕРСИТЕТТИК ЖОБО
ЖУМУШ ОРДУНДА ОКУТУУ ЖӨНҮНДӨ

СБТ ЖЖ 2.13-2025

Чыгарылыш 1

78

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	
				Лист 2/17

I. Жалпы жоболор

1. Жобо Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин 2024-жылдын 12-июлундагы №383 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик билим берүү уюмдарында жумуш ордунда окутуу жөнүндө жобонун негизинде түзүлдү. Ал башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим беруу уюмдарында жумуш ордунда окутуу программаларын ишке ашыруу тартибин аныктайт.

2. Бул Жободо төмөнкүдөй негизги түшүнүктөр колдонулат:

жумуш ордунда окутуу жөнүндө келишим - практикалык окуудан өтүү үчүн жумуш ордун берген иш берүүчү (уюм/ишкана) менен С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин (мындан ары университет) ортосундагы жумуш ордунда окутууну ишке ашыруу шарттарын жана тартибин регламенттеген жазуу жүзүндөгү макулдашуу;

насаатчы - жогорку кесиптик сапаттарга, практикалык билимге жана тажрыйбага, кынтыксыз беделге ээ болгон жана уюмдун/ишкананын жетекчисинин буйругу менен студентке (студенттерге) насаатчы катары жумуш ордунда окутуунун жалпы мөөнөтүнө бекитилген ишкананын/уюмдун квалификациялуу кызматкери;

насаатчылык - билим алуучунун кесиптик калыптанышын, өнүгүүсүн жана кызматтык милдеттерин өз алдынча жана кесипкөй аткарууга адаптациялануусун камсыздоо боюнча башкаруучулук жана кадрдык технология;

квалификациялардын улуттук алкагы - улуттук квалификациялык чакан системаларды интеграциялоого жана координациялоого, квалификациялардын салыштырмалуулугун камсыз кылууга багытталган жана квалификациянын ылайыктуулугун тастыктоо жана ыйгаруу системасы үчүн негиз болуп саналган критерийлердин топтомуна ылайык квалификациялардын деңгээлдеринин түзүмдөштүрүлгөн сыпаттамасы;

жумуш ордунда окутуу программасы - билим алуучуларга жумуш ордунда теориялык билимди практикалык бекитүүгө багытталган компетенттүүлүк мамиленин негизинде иштелип чыккан билим берүү программасынын компоненти;

жумуш орду - билим алуучуга өзүнүн адистиги жана/же кесиби жана кесиптик компетенциялардын тиешелүү топтому менен түздөн-түз байланышкан практикалык тажрыйбага ээ болууга мүмкүнчүлүк берилген жер;

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/ 17	

иш берүүчү - келишимдин негизинде жумуш ордунда окутуунун билим берүү программасын ишке ашырууга катышкан ишкана/уюм же жеке ишкер;

практикалык окутуунун жетекчиси - университеттин билим алуучуга методикалык жана консультациялык жардам көрсөтүүгө жооптуу жана жумуш ордунда окутуудан өтүүнү контролдоочу кызматкери.

3. Жумуш ордунда окутуу (мындан ары - ЖОО) милдеттүү практикалык окутуу жана кесиптик билимдерди жана көндүмдөрдү бекемдөө менен университетте студенттердин жалпы жана кесиптик билимдерге жана көндүмдөргө ээ болуусуна багытталган кадрларды даярдоо системасын билдирет.

ЖОО окуу-өндүрүштүк комплекстердин, өндүрүштүк устаканалардын, бизнес-инкубаторлордун, стартаптардын, технопарктердин базасында, ошондой эле университет менен тиешелүү келишим түзгөн иш берүүчүнүн базасында да жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

4. ЖОО' билим берүү процессинин төмөнкү элементтерин өзүнө камтууга тийиш:

- кадрларды даярдоодо иш берүүчүлөрдүн сандык жана сапаттык керектөөлөрүн аныктоо;
- иш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын, анын ичинде ЖОО программаларын жана окуу-методикалык документтерди иштеп чыгууга катышуусу;
- иш берүүчүлөрдүн жетектөөчү адистерин теориялык жана практикалык блоктун сабактарын өткөрүүгө тартуу;
- ЖООдөн өтүүнү пландоо жана ишке ашыруу;
- иш берүүчүлөрдүн базасында педагогикалык кызматкерлердин стажировкаларын уюштуруу;
- иш берүүчүлөрдүн студенттерди жана/же адистерди даярдоонун сапатын баалоо, жол-жобосуна катышуусу (орто аралык, жыйынтыктоочу мамлекеттик атгестация);
- бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жана жумуш ордуна адаптациялоо;
- тарбия иштерин уюштуруу.

II. ЖООнун максаты жана милдеттери

5. ЖООнун максаты болуп университетте студенттерди милдеттүү түрдө практикалык окутуу жана кесиптик билимдерин жана көндүмдөрүн бекемдөө, ошондой эле иш тажрыйбасына ээ кылуу менен жалпы жана

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/ 17

кесиптик билимдерге жана көндүмдөргө ээ кылууга багытталган кадрларды даярдоо саналат.

6. ЖООнун милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- иш тажрыйбасына ээ кылуу;
- университеттин бүтүрүүчүсүнүн эмгек рыногунда социалдык мобилдүүлүгүн жана кесиптик атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу;
- бүтүрүүчүлөрдүн билиминин сапатын иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүнө ылайык келтирүүнү камсыз кылуу;
- университеттин студенттерин, бүтүрүүчүлөрүн жана окутуучуларын продукцияны (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) өндүрүүдө колдонулуучу илимдин жана техниканын жетишкендиктери, иш өндүрүүнүн инновациялык методдору, технологиялар ж.б. менен тааныштыруу;
- иш берүүчүлөрдү эмгек рыногунун талаптарына жооп берген кесиптик билим берүүгө кадрларды (даярдоого) тартуу;
- билим берүү программаларын өркүндөтүү аркылуу кесиптик билим берүү системасында кадрларды даярдоонун сапаты менен эмгек рыногунун керектөөлөрүнүн ортосундагы дисбалансты азайтуу.

III. Кесиптик билим берүү уюмдарында ЖОО процесси

7. ЖОО өзүнүн адистиги менен таанышууну, жумуш ордун, иш чөйрөсүн изилдөөнү, адистикке тартууну, зарыл болгон көндүмдөрдү өнүктүрүүнү, жумуш орду, иш чөйрөсү, жамаат менен өз ара аракеттенүүнү жана практикалык иш тажрыйбасына түздөн-түз ээ болууну камтыган үзгүлтүксүз процессти билдирет.

8. ЖООнун билим берүү процесси Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык университет тарабынан иштелип чыккан жана бекитилген компетенттүүлүк-модулдук мүнөздөгү билим берүү программаларынын негизинде ишке ашырылат.

9. Университетте ЖОО процесси төмөнкү этаптардан турат:

9.1. ЖООго даярдоо өзүнүн адистиги менен таанышууну, адистиктин өзгөчөлүгүн түшүнүүнү, өзү тандаган адистик боюнча адис кандай экенин көрсөтүүнү өзүнө камтуу менен төмөнкү формаларда ишке ашырылат: иш берүүчүлөрдүн конок лекциялары, кесиптер жарманкелери, фестивалдар, параддар жана башка иш-чаралар, анда туденттер өз кесиби жана карьералык өсүшү жөнүндө көбүрөөк билишет.

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/ 17</i>	

9.2. Түздөн-түз ЖОО төмөнкүлөрдү камтыйт:

- адистикти жана тиешелүү жумуш ордун өздөштүрүү - тармак, адистик жана жумуш орду жөнүндө кириш маалыматтарды чогултуу максатында кыска мезгилге жумуш орду менен өз ара аракеттенүү, ал төмөнкү формаларда ишке ашырылат: жумуш ордуна экскурсиялар, мастер-класстар, волонтердук, окуу-таанышуу практикасы ж.б.;

- адистикке тартуу жана жумуш орду менен өз ара аракеттенүү - адистикти, жумуш ордун кыйла терең түшүнүү жана кесиптик көндүмдөрдү өнүктүрүү, ал төмөнкү формаларда ишке ашырылат: жумуш ордунда көчмө практикалык сабактар, окуу-өндүрүштүк комплекстерде, жабдылган лабораторияларда, окуу полигондорунда, устаналарда окутуу, кесиптик конкурстарга, көргөзмөлөргө катышуу (калыстар тобу - иш берүүчүлөр), адистик боюнча окуу долбоорлору ж.б.;

- иш тажрыйбасына ээ болуу - жумуш орду менен узак убакыт аралыгында үзгүлтүксүз өз ара аракеттенүү, ал төмөнкүдөй формаларда ишке ашырылат: дуалдык окутуу, практика, стажировка, окуучулук ж.б.

10. Университет конкреттүү адистик боюнча ЖООну өткөрүүнүн формаларын өз алдынча аныктайт.

11. ЖООдо университетте жана иш берүүчүнүн базасында теориялык жана практикалык окутуунун катышы кесиптик билимдин деңгээлине жана ЖОО жөнүндө келишимде бекитилген, макулдашылган окутуу программасы боюнча иш берүүчүнүн мүмкүнчүлүктөрүнө жараша болот.

12. ЖООну уюштурууга жалпы жетекчиликти практикалык окутуунун жетекчиси - университеттин ректорунун буйругу менен дайындалган жооптуу адам жүзөгө ашырат.

ЖООго түздөн-түз жетекчилик ишканалар/уюмдун жетекчисинин буйругу менен же университеттин ректорунун тиешелүү орун басарынын буйругу менен дайындалган жооптуу адам - насаатчы тарабынан жүзөгө ашырылат.

13. ЖООдон өтүү мезгилинде билим алуучуларга Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарынын ченемдери жайылтылат.

14. ЖОО программасын ишке ашыруу үчүн ЖООнун формасына жараша студенттердин, университеттин жана иш берүүчүлөрдүн ортосунда эки тараптуу, же үч тараптуу келишимдер түзүлөт.

15. ЖООдон өтүү убагында ишканалар/уюмдар Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык каникул мезгилинде жана окуудан бош убактысында студенттерди толук эмес жумуш күнүндө жумушка орноштура алат.

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/17

Иш берүүчү студенттер үчүн жумуш ордунда окуп жаткан мезгилде материалдык дем берүү чараларын караштыра алат.

16. ЖОО мезгилинде студенттер күндөлүк жүргүзөт, анда тапшырмалардын аткарылышы жана аткарылган тапшырмаларга насаатчынын берген баасы чагылдырылат. ЖООнун жыйынтыгы боюнча насаатчы ЖООдон өтүү жөнүндө пикир даярдайт жана студенттерге мүнөздөмө берет.

IV. ЖООнун формалары

17. ЖОО дуалдык окутуу, практика, стажировка жана окуучулук аркылуу, ошондой эле иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен практикалык жана тарбиялык мүнөздөгү башка иш-чаралар (конок лекциялар, экскурсиялар, кесиптер фестивалдары, мастер-класстар, көчмө практикалык сабактар ж.б.) аркылуу ишке ашырылат.

IV1. Дуалдык окутуу

18. Дуалдык окутуу системасында иш берүүчүнүн ролу күчөтүлөт жана сапаттык жактан өзгөрөт. Иш берүүчү адистерди даярдоо боюнча заказчы катары чыгат. Ишкананын/уюмдун аймагында студенттер үчүн окуу жумуш орундары түзүлүүгө тийиш, алар виртуалдык симуляция жабдууларынын болушу менен кадимки жумуш ордунан айырмаланышы мүмкүн. Дуалдык окутууда теориялык жактан даярдоо студенттин жумуш ордунда практикасы менен айкалышат.

19. Дуалдык окутуу программаларын ишке ашыруунун максаты болуп студенттерди конкреттүү ишканада/уюмда конкреттүү кесиптик ишке даярдоо саналат.

20. Дуалдык окутуу процессинде окутуунун практикалык формалары баштапкы болуп саналат. Дуалдык окутуу боюнча билим берүү программаларында негизги көңүл иш берүүчүнүн адистештирүү менен шартталган студенттердин конкреттүү көндүмдөрүн өнүктүрүүгө, практикалык окутуунун тең салмактуулугуна, иш тажрыйбасына ээ болууга бурулган, бул эмгек рыногунун суроо-талаптарына ылайык дуалдык окутуу программаларынын бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик даярдыгынын жогорку деңгээлин камсыз кылат.

21. Окутуунун дуалдык системасын колдонуу менен окутуу жекече окутуу графигин ишке ашыруу аркылуу ишкана/уюм менен түзүлгөн келишимдин жана андан ары бүтүрүүчүнү адистиги боюнча ишке орноштуруунун негизинде жүргүзүлөт.

22. Дуалдык окутууну уюштуруу үчүн университет менен иш берүүчү биргелешип:

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/17	

- адистик боюнча жумушчу окуу планын, календардык окуу графигин иштеп чыгат жана макулдашат;
- дуалдык окутуу билим берүү программасын ишке ашырууну камсыз кылат жана дуалдык окутууну өткөрүү үчүн шарттарды түзөт;
- дуалдык окутууну өткөрүү мөөнөттөрүн жана студенттердин тизмелик курамын макулдашат;
- конкреттүү ишкана/уюм үчүн дуалдык окутуу боюнча окуу сабактарынын жекече расписаниесин түзөт;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарына, кесиптик стандарттарга, окуу дисциплиналарынын жана дуалдык окутуу процессинде студенттер өздөштүргөн кесиптик модулдардын жумушчу программаларына ылайык студенттердин адистиги боюнча жалпы жана кесиптик компетенцияларды өздөштүрүүсүнө баалоо жүргүзөт жана жол-жобосун уюштурат.

23. Педагогикалык адистиктер боюнча окугандар алган адистиги боюнча окууну жана эмгек ишин айкалыштырууга, ошондой эле эгерде, алар жүзөгө ашырып жаткан кесиптик иш дуалдык окутуунун билим берүү программасынын талаптарына ылайык келген учурларда эмгектенген иш жери боюнча дуалдык окутуудан өтүүгө укуктуу.

IV2. Практика

24. Практика - ЖООнун формасы, ал теориялык окутуу процессинде студенттер алган билимдерди бекемдөөгө жана тереңдетүүгө, ошондой эле келечектеги кесиптик иш менен байланышкан иштердин белгилүү бир түрлөрүн аткаруу процессинде практикалык көндүмдөрдү жана компетенцияларды калыптандырууга, өнүктүрүүгө багытталган.

Практика кесиптик билим берүү уюмдарынын билим берүү программасынын курамдык бөлүгү, билим берүү процессинин жана окуу планынын ажыратылгыс компоненти болуп саналат жана алган билимдерин, көндүмдөрүн бекемдөө жана адистик боюнча иш тажрыйбасына ээ болуу үчүн кызмат кылат.

25. Практиканын максаттары жана көлөмдөрү, ошондой эле калыптандырылуучу компетенцияларга жана окутуунун натыйжаларына (билимдерге, көндүмдөргө, иш тажрыйбасына) карата талаптар Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына, кесиптик стандарттарга, компетенттүүлүк негизде билим берүү программасына ылайык аныкталат.

26. Практиканын негизги түрлөрү болуп төмөнкүлөр саналат:

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	
				Лист 8/17

- окуу - баштапкы кесиптик жөндөмдөргө жана көндүмдөргө ээ болуу үчүн;
 - өндүрүштүк/педагогикалык - кесиптик жөндөмдөргө жана кесиптик иш тажрыйбасына ээ болуу үчүн;
 - диплом алдындагы - кесиптик компетенцияларды калыптандыруу, бүтүрүүчүнүн өз алдынча эмгек ишине даярдыгын текшерүү жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткаруу үчүн;
27. Кесиптик билим берүү программасын өздөштүрүүдө бир же бир нече түрдөгү практика өткөрүлөт.
28. Практика төмөнкүдөй өткөрүлүшү мүмкүн:
- үзгүлтүксүз - календардык окуу графигинде билим берүү программасында каралган практикалардын бардык түрлөрүн өткөрүү үчүн окуу убактысынын үзгүлтүксүз мезгилин бөлүү жолу менен;
 - дискреттик
 - а) практиканын түрлөрү боюнча - календардык окуу графигинде практиканын ар бир түрүн (түрлөрдүн жыйындысын) өткөрүү үчүн окуу убактысынын үзгүлтүксүз мезгилин бөлүү жолу менен;
 - б) практикаларды өткөрүү мезгилдери боюнча - календардык окуу графигинде практикаларды өткөрүү үчүн окуу убактысынын мезгилдерин теориялык сабактарды өткөрүүнүн окуу убактысынын мезгилдери менен кезектештирүү жолу менен.
29. Практиканы өткөрүү мөөнөттөрү бекитилген окуу планына жана календардык окуу графигине ылайык белгиленет.
30. Практиканы жетектөө үчүн университеттен практикалык окутуунун жетекчиси жана/же иш берүүчүдөн насаатчы дайындалат.
31. Практикага жолдомо университеттин ректорунун буйругу менен ар бир студентти иш берүүчүгө бекитүү менен, ошондой эле практиканын түрүн жана өтүү мөөнөттөрүн көрсөтүү менен таризделет.
32. Окууну эмгек иши менен айкалыштырган студенттер эгерде, аталган ишкачаларда/уюмдарла алар жүзөгө ашыруучу кесиптик иши практиканын мазмунуна карата талаптарга ылайык келген учурларда эмгектенген иш жери боюнча уюмдарда практикадан өтүүгө укуктуу.
33. Эгерле студент 40 сааттан кем эмес иштеп берсе жана университеттин волонтердук уюм менен кызматташуу жөнүндө макулдашуусу (меморандум) бар болсо, студент көндүмдөрдү калыптандыруу жана кесиптик тажрыйбага ээ болуу максатында жүзөгө ашырып жаткан, волонтердун өздук китепчеси

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордуна окутуу жөнүндө			
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/17	

жана волонтердук келишими менен ырасталган волонтердук окуу же өндүрүштүк (диплом алдындагы) практика деп таанылат.

IV3. Стажировка

34. Стажировка - адистик боюнча иш тажрыйбасына ээ болууга же квалификацияны жогорулатууга мүмкүнчүлүк берген ЖООнун формасы же квалификацияны жогорулатуу, ошондой эле белгилүү бир сыноо мөөнөтүнүн ичинде адистик боюнча иштөө.

Стажировка кесиптик иш жана болгон квалификациянын алкагында кесиптик деңгээлди жогорулатуу үчүн зарыл болгон компетенцияны өркүндөтүүгө багытталган. Стажировка эмгек иши процессинде окутууну божомолдойт.

35. Университеттин билим берүү программалары боюнча окууну аяктаган студенттер, университеттин бүтүрүүчүлөрү, ошондой эле университеттин окутуучулук курамынын квалификацияны жогорулатууга жиберилген кызматкерлери стажер боло алат.

36. Стажировка программасын уюштуруу жана ишке ашыруу максаттуу кыска мөөнөттүү стажировка формасында да, квалификацияны жогорулатуунун жеке модулдук программасынын долбоору боюнча да жүргүзүлүшү мүмкүн.

37. Стажировка ишинин профили университетте даярдоо жүргүзүлгөн адистикке шайкеш келген ар түрдүү ишканалардын/уюмдардын бир нече стажердук аянтчаларында өткөрүлүшү мүмкүн.

38. Стажировканын негизги түрлөрү төмөнкүлөр болуп саналат:

- **өндүрүштүк** – ишканаларда/уюмдарда өткөрүлөт, анын жүрүшүндө стажер квалификациялык категорияга ээ болот же аны жогорулатат, инновациялык техника жана технологиялар, эмгекти уюштуруунун заманбап принциптери жана ыкмалары ж.б. менен таанышат;

- **педагогикалык** - билим берүү уюмдарында өткөрүлөт, анын жүрүшүндө стажер окуу жана тарбия иштерин уюштуруу тажрыйбасына ээ болот, окуу процессин уюштуруунун заманбап формалары жана методдору менен таанышат, инновациялык педагогикалык технологияларды үйрөнөт.

39. Стажировкалардын пландары жана программалары университет тарабынан иштелип чыгат жана ишканалар/уюмдар менен макулдашылат.

40. Стажировкалардын узактыгы кесиптик билимдин деңгээлине, максаттарына, иш тажрыйбасына, стажёрдун кызмат ордуна жараша жеке белгиленет.

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/ 17

Ар бир угуучу үчүн стажировканын натыйжаларына стажердун кесиптик багытын жана стажировкадан мурдагы теориялык жана практикалык сабактардын мазмунун эске алып, тапшырмаларды толук баяндоо менен стажировканын өзүнчө программасы түзүлөт.

41. Университеттин билим берүү программалары боюнча окугандардын, окууну аяктап жаткандардын жана кесиптик циклдин дисциплиналарынын окутуучуларынын стажировкадан өтүүсү үчүн жолдомо университеттин ректорунун буйругу менен таризделет.

Стажировкага кабыл алуу жөнүндө чечим ишкананын/уюмдун буйругу менен таризделет.

42. Стажировканын программасы стажёр үчүн негизги регламенттөөчү документ болуп саналат.

43. Стажировкадан ийгиликтуу өткөн стажерлорго ишкананын/уюмдун же университеттин расмий бланкында стажировкадан өткөндүгү жөнүндө маалымкат берилет.

V. Жумуш ордунда окутуу программалары

44. ЖОО программасы өзүнө теориянын жана практиканын бирдейлигин, кесиптик иште жөндөмдөрдү жана билимдерди колдонууга басымды камтыган компетенттүүлүк ыкмасынын негизинде иштелип чыккан адистик боюнча билим берүү программаларынын компоненти болуп саналат.

51. ЖОО программаларын иштеп чыгуу үчүн төмөнкүлөр негиз болуп саналат:

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттары;
- кесиптик стандарттар (болсо);
- компетенттүүлүк негиздеги билим берүү программалары.

52. ЖООнун формалары адистик боюнча билим берүү программаларында, атайын дисциплиналар боюнча окуу-методикалык материалдарда, ЖОО программаларында баяндалат.

53. ЖОО программасы 8 (сегиз) негизги бөлүмдөн турат, алар жалпы түрдө окутуунун натыйжаларын, ЖООдон өтүү боюнча билим алуучулардын аларга жетүү каражаттарын билдирет.

ЖОО программасынын бөлүмдөрү	Бөлүмдүн мазмуну
---	-------------------------

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11/17
1. Киришүү	Адистиктин шифрин, аталышын берүү жана ЖОО программасынын ченемдик базасын (кесиптик стандарт, билим берүү программасы, окуу планы) аныктоо			
2. ЖООнун максаты	Билим берүү программасында жазылган максаттарга ылайык ЖООдон өтүү максаттарын аныктоо			
3. ЖООнун формасы	ЖОО өтүүчү форманы (дуалдык окутуу, практика, стажировка, окуучулук) көрсөтүү			
4. ЖООдон өтүү тартиби	ЖОО программаларын ишке ашырууга кызыкдар тарагтардын жоопкерчилик зоналарын белгилөө жана ишканадагы насаатчылардын милдеттерин аныктоо			
5. ЖОО формалары боюнча окуу жүктөмүнүн көлөмү жана аларды өткөрүү графиги	Кредиттердин көлөмүн аныктоо менен, семестрлер/жарым жылдыктар боюнча окуу планына ылайык практиканы кошкондо, ЖООнун формаларын өткөрүү графигин берүү. Бул адистик боюнча ар бир семестрде ЖООнун кайсы формалары колдонула тургандыгы жөнүндө маалымат таблица түрүндө берилет. Практиадан тышкары бардык формалар белгилүү бир дисциплиналарга бекитилген. ЖООнун ар бир формасы боюнча сааттардын болжолдуу саны берилет, андан кийин бардык сааттар кошулат жана окуу планы боюнча жалпы аудиториялык сааттардын (практиканын) жалпы санынан алардын үлүшү эсептелет. Ошентип ЖООнун пайыздары эсептелет. Бул таблицада окуу мезгилинин ичинде жумуш ордунда окугандардын бардык практикалык даярдыгына кыскача сереп берилет. ЖООну баяндоодо, өзгөчө өтүү мезгилин (сезондуулугун) аныктоодо адистиктин өзгөчөлүгүн эске алуу зарыл.			
6. ЖОО программасын өздөштүрүү натыйжалары	Тигил же башка компетенцияларга жетүү түрүндө ЖООдон өтүүнүн натыйжаларын берүү			
7. Практикалык	Тематикалык мазмунду сааттарга жана зарыл			

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/ 17
окутуунун мазмуну	болгон иш чөйрөгө бөлүү менен, практикалык окутуунун ар бир түрү боюнча такталган компетенцияларды берүү. Бул бөлүм билим алуучу практикада конкреттүү түрдө эмнени жана эмне үчүн үйрөнө тургандыгы, бул үчүн кайсы жабдуу жана кандай иш чөйрөсү зарыл экендиги жөнүндө түшүнүк берүүгө тийиш.			
8. Коопсуздук ченемдери жана эмгекти коргоо	ЖООго жиберүүдө билим алуучу таанышууга тийиш болгон негизги маалыматты берүү			
9. Студенттердин натыйжаларын баалоо жана таануу эрежелери	Бааны сыпаттоо менен баалоо методдорун берүү: - экзаменде практикалык тапшырманы аткаруу, анын ичинде долбоорду (моделдерди, мамилени, чечимдерди ж.б.) иштеп чыгуу жана жактоо (коргоо); - экзамендеги кырдаалды (кейс-стади) талдоо; - иштерди (иштин фрагменттерин) аткаруунун видео жазуусун талдоо жана/же иштер боюнча аңгемелешүү, долбоорду жактоо (коргоо). Баанын сыпаттамасы 5-бөлүмдө берилген компетенцияларга байланышгуу болууга тийиш.			

54. Зарыл болгон учурда билим берүү программасында алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрүн, жеке мүмкүнчүлүктөрүн жана ден соолугунун абалын эске алуу менен, майыптар жана ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн практиканы жүргүзүү формалары белгиленет.

VI. ЖОО программасын ишке ашырууга катышкан тараптардын жоопкерчилиги жана функциялары

55. ЖОО программасын ишке ашырууга: студенттер, университет жана университет менен ЖООну уюштуруу жөнүндө келишимдерди түзгөн иш берүүчүлөр катышат.

56. Университет төмөнкү функцияларды аткарат:

- иш берүүчү менен бирге ЖОО программасын, адистик боюнча жумушчу окуу планын, окуу процессинин жылдык календардык графигин, билим берүү процессин камсыздоо боюнча иш-чаралар планын иштеп чыгат жана бекитет;

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/17

- студенттерге (алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнө) ЖОО программалары боюнча окутуунун зарылдыгы жөнүндө маалымдайт;
- иш берүүчүлөр менен келишимдерди түзөт;
- студенттер үчүн ЖООдон өтүү жана иш берүүчүлөр, насаатчылар үчүн ЖООну өткөрүү боюнча нускоо ишин (инструктаж) өткөрөт;
- ЖОО программалары боюнча студенттер (студенттер/алардын мыйзамдуу өкүлдөрү менен макулдашуу боюнча) тизмесин түзөт;
- иш берүүчү менен ЖООну өткөрүү мөөнөттөрүн жана жиберилүүчү студенттердин тизмелик курамын макулдашат;
- ЖООну уюштуруу, иш берүүчүнүн базасында ЖООдон өткөрүү үчүн студенттерди жиберүү, студенттердин ар бир тобуна практикалык окутуу жетекчилерин бекитүү жөнүндө буйруктарды чыгарат;
- билим берүү программаларына ылайык студенттердин билим алуусу үчүн жоопкерчилик тартат;
- студенттер тарабынан практикалык окутуу жетекчисинин көрсөтмөлөрүнүн аткарылышын камсыздайт;
- практикалык окутуу жетекчиси тарабынан ЖОО программасынын, кызматтык нускамалардын (анын ичинде студенттин күндөлүктү жазуусун контролдоо, практикалык сабактар журналына жана күндөлүккө студенттин жетишүүсү жөнүндө маалыматтарды системалуу түрдө киргизүү боюнча) аткарылышын камсыздайт;
- иш берүүчү менен бирге кесиптик стандарттарга ылайык адистик боюнча жалпы жана кесиптик компетенцияларды баалоо жол-жобосун уюштурат;
- ЖООдон өтүү процессин өркүндөтүү, ЖОО программасын жакшыртуу боюнча сунуштамалар менен, иш берүүчү менен макулдашылган өткөн окуу жылы үчүн ЖООну өткөрүү жөнүндө ар жылдык отчетту даярдайт;
- ЖОО, программалары боюнча окуудан өткөн бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууга көмөктөшөт;
- окутууга болгон муктаждыктарды талдоонун негизинде окутуучулар жана насаатчылар үчүн квалификацияны жогорулатуу программаларын иштеп чыгат;
- ЖООну жакшыртуу боюнча көрүлгөн чаралар жөнүндө кызыкдар тараптарга маалымдайт.

57. Иш берүүчү төмөнкү функцияларды аткарат:

- кесиптик билим берүү уюму менен келишим түзөт;

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14/ 17

- компетенттүүлүк негиздеги билим берүү программасын жана ЖОО программасын иштеп чыгуу процессине катышат;
- университет жана ЖООго жиберилүүчү студенттердин тизмелик курамын макулдашат;
- ЖОО үчүн бөлүнүүчү жумуш орундарынын санын аныктайт;
- ЖОО үчүн студенттерди университет менен макулдашылган санда жана мөөнөттө жогоруда аталган формаларда кабыл алат;
- студенттерди устав, ички тартип эрежелери, санитардык, өрткө каршы, башка жалпыга милдеттүү ченемдер жана жүрүм-турум эрежелери менен тааныштырат;
- аны/аларды ЖОО программасынын ар бир багыты боюнча иштеги практикалык билимдерге жана ыкмаларга үйрөтүү үчүн ар студент (студенттер тобу) үчүн насаатчыны бекитет;
- ЖООну өткөрүү үчүн шарттарды түзөт, иш берүүчүнүн базасында ЖОО программасын ишке ашырууга мониторинг жана баалоо жүргүзүүнү камсыздайт;
- ЖООнун максаттарына жана милдеттерине ылайык студенттер үчүн практикалык материалдардын жана процесстердин жеткиликтүү болушун камсыздайт;
- иш берүүчүнүн базасында санитардык эрежелерге, эмгекти коргоо, жашоо тиричилик коопсуздугунун талаптарына жана өрт коопсуздугунун ченемдерине жооп берген ЖООдон өтүүнүн коопсуз шарттарын камсыздайт;
- Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо, техникалык коопсуздук боюнча мыйзамдарында каралган инструктаждардын бардык түрлөрүн өткөрүүнү жана иш берүүчүнүн локалдык документтери менен таанышууну камсыздайт;
- университет менен бирге кесиптик стандарттарга ылайык адистиги боюнча студенттердин ЖООдон өтүү процессинде алар өздөштүргөн жалпы жана кесиптик компетенцияларын баалоо жол-жобосуна катышат;
- студенттерди орто аралыктагы жана мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоого катышат;
- ЖООну уюштурууда кесиптер боюнча гендердик стереотиптердин көрүнүшүн жоюу менен, эки жыныстагы студенттер үчүн тең гендердик жагымдуу чөйрөнү түзүүнү камсыздайт;

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 15/ 17</i>

- мүмкүнчүлүккө жараша ЖООго жиберилген студенттер жана насаатчыларды моралдык жана материалдык сыйлоо чараларын карайт;
- ЖООдон өтүү процессин өркүндөтүү боюнча сунуштамалар менен университеттин өткөн окуу жылы үчүн ЖООну өткөрүү жөнүндө ар жылдагы отчетун макулдашат.

58. Насаатчы төмөнкү функцияларды аткарат:

- студенттин өндүрүштүк иш, корпоративдик маданият менен таанышуусуна жана кийин анын кесиптик жактан өнүгүүсүнө көмөктөшөт;
- билим берүү программасына жана окуу планына ылайык окутууну жүргүзөт;
- студентке кызматтык милдеттерди жана тапшырмаларды сапаттуу аткаруунун практикалык ыкмаларын үйрөтөт;
- студенттин тапшырмаларды өз убагында жана сапаттуу аткаруусун контролдойт;
- студент кетирген каталарды табат жана бирге жоёт, болгон кемчиликтерди жоюуга жардам берет;
- студенттин күндөлүгүнө жазууларды өз убагында киргизет;
- студентте өзүнүн кесиптик милдеттерин аткарууда жоопкерчиликтүү мамилени, ошондой эле кесиптештерине карата сый мамилени калыптандырат;
- студентти эмгекчилерди, алардын эмгегин жана эмгегинин натыйжаларын сыйлоого, ошондой эле өз эмгегине жоопкерчиликтүү мамиле кылууга тарбиялайт;
- зарыл болгон учурда иш берүүчүнүн жетекчиси менен макулдашуу боюнча студенттин ЖОО программасын бир кыйла толук жана сапаттуу өздөштүрүүсү үчүн иш берүүчүнүн башка адистерин тартат;
- иш берүүчүнүн жетекчилигинен студенттердин толук эмгектенүүсү үчүн зарыл болгон шарттарды түзүү жөнүндө өтүнөт;
- иш берүүчүнүн жетекчисине студентке карата сыйлоо жана тартиптик жаза чараларын колдонуу жөнүндө сунуш киргизет.

59. Студент төмөнкү функцияларды аткарат:

- иштин шарттары, бул чөйрөнү жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актылар, коопсуздук жана эмгекти коргоо шарттары менен таанышат;

	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги			СБТ ЖЖ 2.13- 2025
	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети			
	Жумуш ордунда окутуу жөнүндө			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 16/17

- окуу жана өндүрүштүк тартипти, ички эмгек тартибинин эрежелерин, эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча талаптарды сактайт, иш берүүчүнүн мүлкүнө аяр мамиле кылат;

- билим, берүү программасына жана окуу планына ылайык толук окуу курсунан өтөт;

- жетекчинин практикалык окутууга жана насаатчынын ЖООго байланышкан көрсөтмөлөрүн аткарат;

- ЖООдон өтүү мезгилинде университеттин талаптарына ылайык күндөлүктү жазат;

- окууну аяктагандан кийин орто аралыктагы жана мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоодон өтөт.

60. ЖООну уюштурууда мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана кесиптик стандарттардын (болсо) талаптарынын толук көлөмдө аткарылышын контролдоо билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүүнүн жана университеттин билим берүү программаларын аккредитациялоонун алкагында жүргүзүлөт.

Окуу башкармалыгы