

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 1/29            |



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор НГУ**

**Д.К. Омуралиева**

**2018г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СМК ПО 1.13-2018**

**выпуск 1**

**Нарын, 2018**

|                                                                                   |                                                                                                                             |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова              |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации<br>образовательной программы высшего профессионального<br>образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                                    | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 2/29            |

## Предисловие

1. Настоящее Положение разработана с целью планирования образовательного процесса при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.
2. Настоящее Положение определяет этапы планирования образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.
3. Утвержден на заседании Ученого совета НГУ от 28 марта 2018 г., и введен в действие приказом ректора НГУ от “ 3 ” 04 2018 г., приказ № 01-12/141
4. Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НГУ.

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 3/29            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ              | 4  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ                           | 4  |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ            | 4  |
| 3.1. Термины и определения                      | 4  |
| 3.2. Сокращения                                 | 5  |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                              | 5  |
| 5. ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 7  |
| 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ   | 15 |
| 7. ЗАПИСИ                                       | 16 |
| Приложение 1                                    | 17 |
| Приложение 2                                    | 18 |
| Приложение 3                                    | 19 |
| Приложение 4                                    | 20 |
| Приложение 5                                    | 25 |
| Приложение 6                                    | 26 |
| Приложение 7                                    | 27 |
| Приложение 8                                    | 28 |

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 4/29            |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработана с целью планирования образовательного процесса в при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО) в Нарынском государственном университете им. С.Нааматова (НГУ) и определяет структуру, содержание и ответственность по данному направлению деятельности в очной, заочной (в том числе с применением дистанционной технологии обучения) формах обучения.

1.2. Настоящее положение распространяется на учебный процесс всех форм реализации образовательных программ университета, на всех участников образовательного процесса (студентов, слушателей, преподавателей, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) и входит в систему менеджмента качества университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон Кыргызской Республики “Об образовании” от 30 апреля 2003 года № 92.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”
- Инструктивное письмо Министерство образования и науки Кыргызской Республики №02-7/7322 от 28.12.2016.
- Приказ Министерство образования и науки Кыргызской Республики №1716/1 от 28.12.2016 “Об организации промежуточной и государственной аттестации выпускников в высших и средних профессиональных учебных заведениях”.
- Письмо Министерство образования и науки Кыргызской Республики №02-7/101 от 10.01.2017.
- Устав Нарынского государственного университета им.С.Нааматова.
- СМК МИ.2.06 -2017«Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом».
- СМК ПО 4.05 – 2017 “Положение о итоговой государственной аттестации выпускников”

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения:

**Образовательный процесс (ОП)** – это целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованных учебно-воспитательных и учебно-познавательных процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного образовательного стандарта.

**Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета** - количество часов, рассчитанное на основании СМК МИ 2.06 -2017« Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом», утвержденного ректором университета», а также рабочих планов специальности, направления специальности и действующего контингента обучающихся в университете, объединенного по

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 5/29            |

распоряжению деканов соответствующих факультетов университета в группы, подгруппы и лекционные потоки.

**Распределение учебной нагрузки** - действие, утвержденное ректором и направленное на обеспечение каждого преподавателя кафедры университета количеством часов для выполнения видов учебной нагрузки, перечисленных СМК МИ.2.06 -2017«Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом», утвержденного ректором университета»

**Почасовая учебная нагрузка** - количество часов, выделяемое на кафедры университета, для привлечения к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов производства, крупных ученых и научно-педагогических работников вузов, и оплаченное на основании заключенного договора возмездного оказания услуг на выполнение педагогической работы.

### 3.2. Сокращения

**КР** – Кыргызская Республика;

**МОН** – министерство образования и науки;

**ГАК** - Государственная аттестационная комиссия;

**ППС** - профессорско-преподавательский состав;

**ОМАД** – отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящем положении определен порядок планирования и организации образовательного процесса, на основании материально-технического обеспечения и учебно-методической документации.

4.2. Цель – создание условий, для качественной организации и реализации образовательного процесса в университете.

4.3. Задачи планирования и организации образовательного процесса:

- определение основных направлений по организации образовательного процесса на перспективу в рамках стратегического планирования и на предстоящий учебный год;
- разработка единого подхода решения проблем планирования, связанных с организацией образовательного процесса в НГУ;
- планирование индивидуальной работы профессорско-преподавательского состава университета;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение инновационных методов в планирование образовательного процесса.

4.4. Формы:

- разработка рекомендаций, указаний, локальных нормативных правовых актов по организации, планированию и реализации образовательного процесса в университете.
- расчет и подготовка к утверждению штатной численности профессорско-преподавательского состава университета;
- подготовка проектов приказов о составах ГАК и графика их проведения;
- организация производственной практики студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования на первой ступени во всех формах.
- оформление документов о высшем образовании;
- составление и оформление расписания учебных занятий, всех форм обучения,

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 6/29            |

текущей и итоговой аттестации обучающихся;

- контроль соответствия хода образовательного процесса утвержденному расписанию занятий;
- анализ и контроль составления и выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава университета;
- подготовка рекомендаций по составлению индивидуальных планов преподавателей и контроль их исполнения.

4.5. Уровни управления образовательным процессом в НГУ:

- кафедральный;
- факультетский;
- вузовский.

4.6. Владелец процедуры «Планирование образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования» - проректор по учебной работе.

4.7. Для эффективной организации работы следует учитывать следующее:

- планирование и организация образовательного процесса должно представлять собой систему взаимосвязанных и упорядоченных во времени процессов, которые направлены на достижение одной цели;
- в процессе реализации должны быть задействованы руководители всех уровней (ректор, проректора по учебной работе, начальник учебного отдела, деканы факультетов, директор ОМАД, заведующие кафедрами), профессорско-преподавательский состав.

4.8. Процедура «Планирование образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования» включает следующие этапы:

1. Составление графика учебного процесса.
2. Мониторинг и анализ движения контингента обучающихся, формирование групп, подгрупп и лекционных потоков.
3. Составление рабочих планов по направлениям (профилям), специальностей.
4. Установление норм времени для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета.
5. Расчет объема учебной нагрузки и распределение ее по кафедрам университета, определение объема почасовой нагрузки в университете.
6. Расчет средней учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета.
7. Расчет и утверждение штатной численности профессорско-преподавательского состава университета, распределение штатных единиц по кафедрам университета (приложение 5).
8. Корректировка учебной нагрузки и штатной численности профессорско-преподавательского состава университета.
9. Готовность кафедры к новому учебному году (приложение 7).
10. Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий, консультаций, текущей аттестации (экзаменов) обучающихся (Приложение 6).
11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
12. Контроль хода образовательного процесса в университете.
13. Организация проведения заседаний ГАК при итоговой аттестации в форме государственного экзамена и защиты квалификационных работ (магистерских диссертаций), согласование и представление в МОН КР кандидатур для назначения председателей ГАК и подготовку приказа о составе ГАК.
14. Оформление и выдача документов о высшем образовании.

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 7/29            |

15. Организация и проведение всех видов производственной, педагогической практики.
16. Отчеты кафедр за учебный год (за семестр)
17. Анализ выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета.

## **5. ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Составление графика учебного процесса.**

5.1.1. Целью этапа «Составление графика учебного процесса» является равномерная загруженность обучающихся в течение всего учебного года в соответствии с учебным планом специальности, направления специальности. Для организации и проведения образовательного процесса в соответствии с учебными планами специальностей, направлений специальности, на каждый учебный год в университете составляются графики учебного процесса отдельно во всех формах обучения: очной и заочной (в том числе дистанционной) – на первой ступени и второй ступени высшего образования. В графиках указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения производственной и педагогической практик, текущей аттестации, выполнения дипломного проектирования (магистерской диссертации), каникул и итоговой аттестации в соответствии с бюджетом времени и на основе учебных планов.

5.1.2. График учебного процесса составляется учебным отделом (приложение 1) и утверждается проректором по учебной работе. График учебного процесса для студентов второй ступени высшего образования (магистратура) составляется ОМАД, согласовывается с учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе.

### **5.2. Мониторинг и движение контингента обучающихся, формирование групп, подгрупп и лекционных потоков.**

5.2.1. Целью этапа «Мониторинг и анализ движения контингента обучающихся» является анализ движения контингента обучающихся в пределах университета.

5.2.2. Организация набора обучающихся осуществляется приемной комиссией НГУ в соответствии с контрольными цифрами приема по специальности направлению специальности, специализации на текущий учебный год за счет средств государственного гранта, утвержденного МОН КР и планом приема на условиях оплаты. Процедура и порядок приема изложен в СМК ПО 3.01-2016 «Правила приема абитуриентов в НГУ». Общая численность обучающихся регламентируется лицензией, выданным МОН КР на образовательную деятельность.

5.2.3. Движение контингента обучающихся и контингент студентов на текущий учебный год составляются студенческим отделом кадров НГУ. На основе контингента обучающихся (приложение 2), Формирование групп, подгрупп и лекционных потоков обучающихся осуществляется учебным отделом, деканом соответствующего факультета и утверждается проректором по учебной работе (приложение 3). Формирование лекционных потоков по дисциплинам происходит при возможности объединения чтения лекций на разных специальностях, направлениях специальности, специализациях в соответствии с рабочими учебными планами. Численность студентов в учебных группах определяются в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.1.6 СМК МИ 2.06 -2017«Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом»

### **5.3. Составление рабочих планов по направлениям.**

5.3.1. Целью составления рабочих планов по направлениям (профилям), специальностям

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 8/29            |

является подготовка исходных данных для расчета объема учебной нагрузки выполняемой ППС по университету, составления расписания учебных занятий, консультаций, экзаменов. Рабочие учебные планы специальностей, направлений специальности разрабатываются заведующими кафедрами, согласовывается учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе, согласно Положению СМК ПО 2.04 – 2017 “Разработка и порядок внесения изменений в учебные планы”.

5.3.2. На основании утвержденных рабочих учебных планов специальностей, направлений специальности, численности контингента обучающихся, сформированной соответствующими деканатами в группы, подгруппы и лекционные потоки, учебным отделом формируются планы учебных групп на учебный семестр.

#### **5.4. Установление норм времени для расчета учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых ППС университета.**

5.4.1. Целью этапа «Установление норм времени для расчета объема учебной нагрузки» является установление норм времени на выполнение ППС педагогической работы.

5.4.2. Установление норм для расчета учебной нагрузки осуществляется согласно СМК МИ.2.06 -2017«Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

#### **5.5. Расчет объема учебной нагрузки выполняемой ППС и распределение ее по кафедрам университета, определение почасового фонда университета.**

5.5.1. Целью этапа «Расчет учебной нагрузки выполняемой ППС и распределение ее по кафедрам университета, определение почасового фонда университета» является определение исходных данных для составления и утверждения штатной численности профессорско-преподавательского состава университета с целью качественной организации образовательного процесса обучающихся.

5.5.2. Расчет учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом кафедры в учебном году осуществляет заведующий кафедрой на соответствующих бланках, при согласовании с деканами соответствующих факультетов и учебным отделом.

#### **5.6. Определение средней учебной нагрузки по университету.**

5.6.1. Целью этапа «Определение средней учебной нагрузки по университету» является определение оптимального количества часов, выполняемых профессорско-преподавательским составом на одну ставку.

5.6.2. Средняя учебная нагрузка по университету - количество часов, которое выполняется профессорско-преподавательским составом университета в пределах шестичасового рабочего дня (в первой половине дня) и шестидневной рабочей недели, с сохранением качества проведения всех видов учебных занятий, производственных практик (технологической и преддипломной) текущей и итоговой аттестации.

5.6.3. Общая продолжительность рабочего времени в учебном году профессорско-преподавательского состава университета составляет от 1554-1584 астрономических часов, в зависимости от числа праздничных дней и високосности года.

Учебная работа преподавателей определяется постановлением Правительства КР от 1 августа 2006 года №549 “Об установлении продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций.

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 9/29            |

### **5.7. Расчет и утверждение штатной численности профессорско-преподавательского состава университета.**

5.7.1. Целью этапа «Расчет и утверждение штатной численности профессорско-преподавательского состава университета» является распределение штатных единиц по кафедрам университета.

5.7.2. Расчет штатной численности профессорско-преподавательского состава определяется численностью обучающихся и от объема учебной нагрузки. Штатная численность ППС кафедры и общая штатная численность ППС университета определяется положением СМК ПО 2.07-2017 «О расчете штатных расписаний профессорско-преподавательского состава кафедр». Штатная численность профессорско-преподавательского состава кафедры утверждается ректором (приложение 5).

5.7.3. В расчетной штатной численности профессорско-преподавательского состава указывается по кафедрам университета:

- общий объем учебной нагрузки на текущий учебный год,
- учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты;
- общее количество часов учебной нагрузки к расчету штатной численности профессорско-преподавательского состава;
- общее количество штатных единиц, выделенных на кафедру (бюджетное и платное обучение).

5.7.4. По результатам распределения учебной нагрузки кафедры зав.кафедрой заполняют план работы кафедры на учебный год, преподаватели заполняют индивидуальные планы преподавателей (Приложение 4). Зав.кафедрой выделяя почасовую учебную нагрузку для привлечения ведения всех видов учебных занятий по договорам возмездного оказания услуг, а также составляют и подают сведения в деканаты и учебный отдел к составлению расписания занятий, консультаций, текущей (экзаменов) и итоговой аттестации для обучающихся.

### **5.8. Корректировка учебной нагрузки и штатной численности профессорско-преподавательского состава университета.**

5.8.1. Целью этапа «Корректировка учебной нагрузки и штатной численности профессорско-преподавательского состава университета» является оптимизация процесса распределения штатной численности университета по кафедрам.

5.8.2. На основании уточненной информации о наборе обучающихся на первый курс по всем формам обучения, сведений от деканатов об отчисленных и восстановленных обучающихся, в начале учебного года учебным отделом производится корректировка учебной нагрузки. Уточненная нагрузка согласовывается с деканами и заведующими кафедрами.

5.8.3. На основании уточненной нагрузки корректируются план работы кафедры на учебный год, индивидуальные планы преподавателей кафедры, также вносятся изменения в штатную численность университета, корректируется учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты и сведения к составлению расписания занятий, консультаций и текущей аттестации (экзаменов).

### **5.9. Готовность кафедры к новому учебному году**

5.9.1. Целью этапа «Готовность кафедры к новому учебному году» является определение соответствия лицензионным требованиям, и требованиям ГОС ВПО при реализации ООП.

5.9.2. По предложению начальника учебного отдела, проректором по учебной работе создается комиссия для обследования готовности кафедры к новому учебному году. Комиссия формируется в составе председатель (декан факультета), члены комиссии (методист учебного

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 10/29           |

отдела, специалист учебного отдела, представитель со смежной кафедры). На основании информации при проведении обследования, комиссия составляет акт готовности кафедры (приложение 7) к новому учебному году.

#### **5.10. Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий, консультаций, текущей аттестации (экзаменов) обучающихся**

5.10.1. Целью этапа «Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий, консультаций, текущей аттестации (экзаменов) обучающихся» является равномерное распределение всех видов учебных занятий в сроки, указанные в графике учебного процесса на учебный год, эффективное использование трудовых и материально-технических ресурсов, а также оптимальное управление образовательным процессом.

5.10.2. Составление расписания занятий осуществляется деканатами совместно с сотрудниками учебного отдела для обучающихся всех форм (приложение 6).

5.10.3. Исходными документами для составления расписания учебных занятий, консультаций и экзаменов обучающихся, являются следующие документы:

- график учебного процесса;
- планы учебных групп специальностей, направлений специальностей;
- сведения кафедр университета к составлению расписания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в университете.

5.10.4. При составлении расписания должны выполняться следующие требования:

- расписание учебных занятий должно составляться в соответствии с учебными планами специальностей, направлений специальностей;
- учебные занятия должны быть организованы по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса для обучающихся в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели;
- учебные дисциплины необходимо размещать по дням недели так, чтобы обеспечить качество преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, не следует занимать учебный день только лекциями или проводить в один день лекционные и практические занятия по одному и тому же предмету;
- при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения;
- лекции следует включать в расписание в начале учебных занятий;
- учебные занятия в лабораториях, особенно специализированных, целесообразно проводить в конце дня, после теоретических занятий;
- учебные занятия должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы (подгруппы);
- из расписания должны быть исключены продолжительные перерывы во время занятий, удлиняющие рабочий день студента, за исключением обеденных перерывов. Начало и окончание учебных занятий установлены положением «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- запрещается занимать обеденный перерыв обучающихся какими-либо видами учебных занятий, консультаций и т.п., а также проводить во время обеденного перерыва общественные мероприятия (собрания, совещания);
- количество дисциплин, изучаемых обучающимися ежедневно, не должно

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск I                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 11/29           |

превышать шести.

5.10.5. При составлении расписания учитываются группы, объединенные в потоки и использованию материально-технической базы. Количество и названия дисциплин, включенных в расписание учебных занятий и экзаменационных сессий, должны строго соответствовать планам учебных групп по направления (специализациям).

5.10.6. Проекты расписания занятий и текущей аттестации (экзаменов) на этапе составления исполнители (деканат) согласовывают с заведующими кафедрами и учебным отделом. Расписание занятий подписывается деканом соответствующего факультета (директором ОМАД), проверяется методистом учебного отдела, согласовывается начальником учебного отдела и утверждается проректором по учебной работе.

5.10.7. Расписание занятий является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися. Порядок переноса и замены учебных занятий регламентируется приказом ректора (проректора по учебной работе) университета.

#### **5.11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

5.11.1. Целью этапа «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» является обеспечение образовательного процесса необходимым аудиторным фондом, включающим специализированные лаборатории.

5.11.2. Для проведения всех видов занятий университет должен располагать необходимыми учебными площадями, аудиторным фондом в соответствии с лицензионными нормативными требованиями Министерства образования и науки КР.

5.11.3. Аудиторный фонд университета формируется из:

- аудиторий,
- лабораторий,
- кабинетов,
- компьютерных классов,
- читальных залов,
- спортивных залов,
- помещений (учебных кабинетов) на предприятиях, организациях и учреждениях (согласно договорам).

5.11.4. Приобретение бланков документов государственного образца: студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, академических справок осуществляется в соответствии с нормативными и распорядительными документами МОН КР и потребностями университета.

5.11.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса показателями:

- наличие специализированных лабораторий и учебных кабинетов, их соответствие нормативам и требованиям изучаемых дисциплин;
- соответствие оборудования, машин, приборов и других средств, используемых в образовательном процессе, требованиям образовательных программ высшего образования;
- наличие современных информационных и материальных ресурсов;
- методическое и эстетическое оформление лабораторий и учебных кабинетов;
- наличие помещений (учебных кабинетов) на передовых предприятиях и организациях для проведения учебных занятий и научных исследований (согласно договорам);
- обеспечение ресурсами в соответствии с требованиями образовательных стандартов

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 12/29           |

специальности, направления специальности.

### **5.12. Контроль образовательного процесса.**

5.12.1. Целью этапа «Контроль образовательного процесса университета» является получение объективной информации о качественном состоянии образовательного процесса для оперативного принятия мер по его совершенствованию.

5.12.2. Контроль образовательного процесса включает в себя: контроль и анализ выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом, соблюдение трудовой дисциплины; проведение проверок документов кафедр по учебным вопросам (план работы кафедры на учебный год, индивидуальные планы преподавателей); обобщение данных, поступающих от факультетов и кафедр по контингенту обучающихся, по итогам экзаменационных сессий, подготовка отчетных документов в вышестоящие органы; контроль хода образовательного процесса (отработка практических занятий, лабораторных работ и др.); контроль за использованием почасового фонда и штатного совместительства, контроль хода текущей и итоговой аттестации.

5.12.3. В процессе контроля образовательного процесса сотрудниками учебного отдела университета проверяется соблюдение ППС утвержденного расписания занятий и текущей аттестации (экзаменов). Все несоответствия вносятся сотрудниками в «Журнал проверок образовательного процесса». Сотрудниками учебного отдела университета проверяется правильность заполнения журнала учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда.

5.12.4. Заведующими кафедрами составляется график взаимопосещения учебных занятий сотрудниками кафедр, результаты которого отражаются в «Журнале взаимопосещений кафедры» и проверяется учебным отделом. Выпускающая кафедра кроме этого осуществляет контроль образовательного процесса по дисциплинам ООП на соответствия с установленными требованиями ООП. Контроль образовательного процесса по дисциплинам ООП проводится в соответствии с СМК ПО 4.08-2018 «Порядок планирования и контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам образовательных программ». Результаты контроля образовательного процесса по учебной дисциплине используются для анализа результативности основного процесса «Реализация основной образовательной программы» и его соответствия требованиям рабочего учебного плана, учебно-методического комплекса дисциплины и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования соответствующей образовательной программы.

5.12.5. Также в процессе контроля хода образовательного процесса начальником учебного отдела проверяется правильность заполнения планов работы кафедр, индивидуальных планов преподавателей после корректировки учебной нагрузки и в соответствии с методическими указаниями для расчета объема учебной нагрузки кафедр и планирования работы по индивидуальным планам профессорско-преподавательского состава университета, принятым Советом университета.

### **5.13. Организация и проведение итоговой аттестации, согласование и назначение председателей ГАК.**

5.13.1. Целью этапа «Организация и проведение итоговой аттестации согласование и назначение председателей ГАК» является проведение комплекса мероприятий для обеспечения работы ГАК. Организация и проведения итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии положением СМК ПО 4.05 «Об итоговой государственной аттестации выпускников». Государственные экзаменационные комиссии организуются и в своей

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 13/29           |

деятельности руководствуются согласно следующими нормативными документами:

- Инструктивное письмо Министерство образования и науки Кыргызской Республики №02-7/7322 от 28.12.2016.
- Приказ Министерство образования и науки Кыргызской Республики №1716/1 от 28.12.2016 “Об организации промежуточной и государственной аттестации выпускников в высших и средних профессиональных учебных заведениях”.
- Письмо Министерство образования и науки Кыргызской Республики №02-7/101 от 10.01.2017.
- СМК ПО 4.05 – 2018 “Положение о итоговой государственной аттестации выпускников Нарынского государственного университета им.С.Нааматова”,
- Приказ ректора НГУ “О составе государственных аттестационных комиссий”.
- Приказ ректора НГУ “О допуске студентов к сдаче государственных экзаменов и защите квалификационных работ”.

5.13.2. Назначение председателей ГАК осуществляется в соответствии с инструктивным письмом МОН КР №02-7/7322 от 28.12.2016 г. Заведующие выпускающими кафедрами подготавливают предложения по количественному и персональному составу ГАК по своим направлениям подготовки (профилям), которые после согласования с МОН КР, утверждаются приказом ректора «Приказ о составе Государственных экзаменационных комиссий» не позднее, чем за месяц до начала работы ГАК.

5.13.3. Итоговая государственная аттестация по дисциплине “История Кыргызстана” (по завершении 2 курса) до 2019-2020 учебного года, принимается полностью в письменном виде, при использовании компьютерного тестирования предусматривается возможность открытого вопроса для написания эссе (письмо МОН КР от 10.01.2017 г. №02-7/101). Прием междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам “Кыргызский язык и литература”, “История Кыргызстана”, “География Кыргызстана” (приказ МОН КР от 27.11.2017 г. №1455/1) осуществляется в виде компьютерного тестирования (по завершении 2 курса) начиная с 2019-2020 учебного года.

5.13.4. Прием всех видов итоговых государственных аттестаций осуществляется в аудиториях оснащенных видеокамерами и записи сохраняются в видеоархивах (DVD дисках).

5.13.5. График проведения Государственных итоговых аттестаций составляются кафедрами, согласовывается с председателем ГАК по срокам работы ГАК и согласовывается с учебным отделом по занятости преподавателей и наличия материально-технического обеспечения.

#### **5.14.Оформление и выдача документов о высшем образования**

5.14.1. Целью этапа «Оформление и выдача документов о высшем образовании» является на основании полностью выполненного учебного плана по специальности (специализации) выдать документ о получении высшего образования с присвоением квалификации и степени бакалавра (магистра). Выдача документа о получении высшего образования осуществляется согласно Положению “О порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца” (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года N 346).

5.14.2. Не позднее, чем за два месяца до государственной аттестации выпускников, деканаты представляют в учебный отдел первичную информацию о выпускниках и содержании их образования в электронной форме (IDV) и на бумажных носителях на государственном и официальном языках. После завершения работы ГАК в учебный отдел предоставляется протокол заседания Государственной аттестационной комиссии и протокол заседания ГАК по защите

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 14/29           |

квалификационной работы (магистерской диссертации), подписанные председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. Секретари ГАК до 10 мая текущего года предоставляют в учебный отдел окончательную информацию о выпускниках и содержании их образования в электронной форме установленного образца (IDV).

5.14.3. Специалист учебного отдела на основании предоставленных протоколов и электронной формы установленного образца (IDV) представляет в Министерство образования и науки Кыргызской Республики заявки на изготовление Документов по каждой специальности и направлению, с указанием реквизитов лицензии и сертификата НГУ, полученного по результатам государственной аттестации (независимой аккредитации). Учет представления учебными заведениями заявок на изготовление Документов и выдачи их учебным заведениям ведется в специальных книгах учета, пронумерованных и прошнурованных в установленном порядке. Специалист учебного отдела ведется журнал о выдаче документов о получении высшего образования, дубликатов документов о получении высшего образования. На основании информации из журнала о выдаче документов о получении высшего образования специалистом учебного отдела ведется формирование банка данных «Документы об образовании».

## **5.15. Организация и проведение всех видов практики**

5.15.1. Целью этапа «Организация и проведение всех видов производственной практики» является установить порядок осуществления производственных практик (по профилю специальности, преддипломной), регламентировать обязанности и ответственность подразделений университета за реализацию рабочих программ и планов по подготовке высококвалифицированных специалистов.

5.15.2. Основанием для проведения практики является учебный план специальности, направления специальности и график учебного процесса. Организация и проведение практики регламентируется Положением СМК ПО 2.13 – 2017 «О практике студентов».

## **5.16. Анализ выполнения учебной нагрузки**

5.16.1. Целью этапа «Анализ выполнения учебной нагрузки» является упорядочение учета фактически выполненной учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета.

5.16.2. По результатам окончания учебного года кафедры университета предоставляют в учебный отдел отчет о выполнении запланированной учебной нагрузки (сводная ведомость учета) по установленной форме (Приложение 8).

5.16.3. Сводная ведомость учета выполнения учебной нагрузки ППС кафедры составляется на основании индивидуальных планов преподавателей кафедры, в которых указано фактическое выполнение учебной нагрузки с учетом корректировки объема учебной нагрузки и информации об изменении численности контингента обучающихся, предоставляемой деканатами. Сводные ведомости составляется для очных и заочных форм обучения по отдельности.

5.16.4. Данные, полученные при анализе выполнения (невыполнения) учебной нагрузки преподавателями университета, предоставляются проректору по учебной работе университета и обсуждаются на Совете университета.

5.16.5. Сроки предоставления отчетной документации в учебный отдел регламентируются приказом ректора (проректора по учебной работе).

|  |                                                                                                                       |             |              |                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|  | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|  | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 15/29           |

## 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Матрица распределения полномочий и ответственности представлена в таблице.

| Этап процесса                                                                                                    | Должностное лицо |                         |                     |                      |       |              |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-------|--------------|---------------------------|
|                                                                                                                  | Ректор           | Проректор по уч. работе | Начальник уч.отдела | Специалист уч.отдела | декан | Зав.кафедрой | Студенческий отдел кадров |
| Составление графика учебного процесса                                                                            |                  | Р                       | Р, О                | И                    | О     | И            |                           |
| Мониторинг и анализ движения контингента обучающихся                                                             |                  | Р                       | О                   | И                    | И     |              | И                         |
| Формирование групп, подгрупп и лекционных потоков                                                                |                  | Р                       | О                   | О, И                 | И     |              | И                         |
| Установление норм времени для расчета учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых ППС университета        | Р                | О                       | И                   | И                    | И     | И            |                           |
| Расчет учебной нагрузки и распределение ее по кафедрам университета, определение почасовой нагрузки университета | Р                | О                       | И                   | И                    | О     | И            |                           |
| Определение средней учебной нагрузки по университету                                                             | Р                | О                       | И                   | И                    |       |              |                           |
| Расчет и утверждение штатной численности ППС университета, распределение штатных единиц по кафедрам университета | Р                | О                       | И                   | И                    |       |              |                           |
| Корректировка учебной нагрузки и штатной численности ППС университета                                            | Р                | О                       | И                   | И                    |       | И, О         |                           |
| Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий, консультаций, экзаменов обучающихся          |                  | Р                       | И                   | О, И                 | И     | И            |                           |
| Материально-техническое обеспечение образовательного процесса                                                    | Р                |                         | О                   |                      | И     | И            |                           |
| Контроль хода образовательного процесса университета                                                             |                  | Р                       |                     | И                    | О     | О            |                           |
| Организация и проведение Государственных экзаменационных комиссий, согласование и назначение председателей ГЭК   |                  | Р                       |                     | И                    | О, И  | О, И         |                           |
| Оформление и выдача документов о высшем образовании, дипломов магистра.                                          | Р                | О                       |                     | О, И                 | О, И  |              |                           |
| Организация и проведение всех видов практик                                                                      | Р                | О                       | И                   | О, И                 |       | Р            |                           |
| Анализ выполнения учебной нагрузки                                                                               | Р                | О                       | О, И                | О, И                 | И     | Р            |                           |

Обозначения: Р - руководитель; О - ответственный; И - исполнитель

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 16/29           |

## 7. ЗАПИСИ

Результаты планирования образовательных процессов отражаются в следующих формах:

- График учебного процесса на учебный год (приложение 1);
- Контингент обучающихся на 20\_\_/20\_\_ учебный год (приложение 2);
- Учебные группы по специальности (специализации) (приложение 3);
- Утвержденная годовая нагрузка(индивидуальный план ППС) (приложение 4);
- Штатная численность профессорско-преподавательского состава (приложение 5);
- Дневник практики;
- Расписание учебных занятий очной формы обучения (приложение 6);
- Акт готовности кафедры (приложение 7);
- Расписание модульно-рейтингового контроля, консультаций, экзаменов;
- Кафедраальный журнал;
- Сводная ведомость учета выполнения учебной нагрузки (приложение 8);
- Отчеты кафедр за учебный год (за семестр)

----- Конец документа -----



Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

Планирование образовательного процесса при реализации  
образовательной программы высшего профессионального  
образования

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

СМК  
ПО 1.13-2018

Стр 17/29

Приложение 1

## График учебного процесса

"БЕКТЕМИН"

С.Нааматов атындагы НМУнун  
окуу иштери бөлүмүнүн профессору

Чолпонбаев А.К.

2017-жыл

С. НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНДЕГИ

ОКУУ ПРОЦЕССИНИН ГРАФИГИ

2017-2018-ОКУУ ЖЫЛЫ

Педагогикалык эмес адистиктер (багыттар)\*

| АКТАР    | СЕНТЯБРЬ                                                                            | ОКТОБЕР                                                                             | НОЯБРЬ                                                                              | ДЕКАБРЬ                                                                             | ЯНВАРЬ                                                                              | ФЕВРАЛЬ                                                                             | МАРТ                                                                                | АПРЕЛЬ                                                                              | МАЙ                                                                                 | ИЮНЬ                                                                                | ИЮЛЬ                                                                                | АВГУСТ                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| КУН      | Дүйнөбд                                                                             | 1 11 15 25 2 9 16 23 30                                                             | 6 13 20 27 4 11 18 25                                                               | 1 8 15 22 29 5 12 19 26                                                             | 2 9 16 23 30 7 14 21 28                                                             | 3 10 17 24 31 6 13 20 27                                                            | 4 11 18 25 1 8 15 22 29                                                             | 5 12 19 26 2 9 16 23 30                                                             | 6 13 20 27 3 10 17 24 31                                                            | 7 14 21 28 4 11 18 25                                                               | 8 15 22 29 5 12 19 26                                                               | 9 16 23 30 6 13 20 27                                                               |
| Жумалары | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |
| КУРСТАР  | 1                                                                                   | 2                                                                                   | 3                                                                                   | 4                                                                                   | 5                                                                                   | 6                                                                                   | 7                                                                                   | 8                                                                                   | 9                                                                                   | 10                                                                                  | 11                                                                                  | 12                                                                                  |

Шаргуу  
бөлүмдөр:

Төрөлмө  
окуу

К

Кануу

М

Модуль

П

Окуу иштери

Х

Квалификациялык  
практика

О

Окуу практикасы

А

Мамлекеттик  
аттестация

БЖ

Бүтүрүү жумушун аткаруу

\*Педагогикалык эмес адистиктерге (багыттарга) тоошкулор киргизет:

1. Электр энергетикасы
2. Экология жана жаратылышты пайдалануу
3. Колдонмо информатика
4. Экономика
5. Саламаттык сактоодогу информатика
6. Диний

Убакыттын бөлүнүшү

| Теориялык<br>окуу | Сынактар | Практика | Бүтүрүү жумушу | Мамлекеттик<br>аттестация | Кануулар | Барыгы |
|-------------------|----------|----------|----------------|---------------------------|----------|--------|
| 1 32              | 4        | 2        | 16             | 4                         | 16       | 52     |
| 2 32              | 4        | 2        | 16             | 4                         | 16       | 52     |
| 3 28              | 4        | 4/6      | 16             | 4                         | 16       | 52     |
| 4 24              | 3        | 6        | 9              | 4                         | 9        | 52     |
| Барыгы            | 15       | 8        | 6              | 4                         | 57       | 208    |

Окуу башкармалыгынын окуу процессин нормативдик камсыздоо бөлүмү тарабынан иштелип чыкты

Болуу башчы Ж.Ж. Усубалиева





Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

Планирование образовательного процесса при реализации  
образовательной программы высшего профессионального  
образования

СМК  
ПО 1.13-2018

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Стр 19/29

Приложение 3

"БЕКТЕМ"

НМУнун окуу иштери боюнча проректору

А.К. Чолпонбаев

" " 2017-ж.

АКАДЕМИЯЛЫК ТАЙПАЛАР ЖАНА ТАЙПАЛАРДЫН АГЫМЫ  
2017-18- ОКУУ ЖЫЛЫ

| № | Багыттар (профиллер)                           | Тайпа        | Курс | студенттердин саны | Тайпалардын агымы |       |
|---|------------------------------------------------|--------------|------|--------------------|-------------------|-------|
|   |                                                |              |      |                    | Дек               | Семин |
| 1 | Дизайн                                         | ДЗН-17       | 1    | 23                 | 68                | 23    |
| 2 | Педагогика                                     | П-17         | 1    | 27                 |                   | 27    |
| 3 | Табигый илимдик билим берүү                    | ЕНО-17       | 1    | 18                 |                   | 18    |
| 4 | Филологиялык билим берүү (Кыргыз тили)         | К-1-17       | 1    | 8                  | 47                | 22    |
| 5 | Адабий чыгармачылык                            | ЛТ-17        | 1    | 7                  |                   |       |
| 6 | Филологиялык билим берүү (Орус тили)           | Р-17         | 1    | 7                  |                   |       |
| 7 | Филологиялык билим берүү (Англиз тили)         | А-17         | 1    | 16                 |                   | 25    |
| 8 | Филологиялык билим берүү (Немис тили)          | НЕМ-17       | 1    | 9                  |                   |       |
| 1 | Педагогика (башталгыч билим берүү)             | П-15         | 3    | 18                 | 47                | 18    |
| 2 | Табигый илимдик билим берүү (биология)         | ЕНО-1-15 био | 3    | 17                 |                   | 29    |
| 3 | Табигый илимдик билим берүү (химия)            | ЕНО-2-15 хим | 3    | 5                  |                   |       |
| 4 | Физика-математикалык билим берүү (информатика) | ФМО-15       | 3    | 7                  | 47                | 20    |
| 5 | Көркөм билим берүү                             | ХО-15        | 3    | 3                  |                   |       |
| 6 | Социалдык-экономикалык билим берүү (тарых)     | СЭО-15       | 3    | 17                 |                   | 27    |
| 7 | Дене тарбия                                    | ФизК-15      | 3    | 27                 |                   |       |
| 1 | Табигый илимдик билим берүү (биология)         | ЕНО-1-14 био | 4    | 10                 | 47                | 18    |
| 2 | Табигый илимдик билим берүү (химия)            | ЕНО-2-14 хим | 4    | 8                  |                   | 29    |
| 3 | Физика-математикалык билим берүү (информатика) | ФМО-1-14 инф | 4    | 18                 |                   |       |
| 4 | Физика-математикалык билим берүү (математика)  | ФМО-2-14 мат | 4    | 11                 | 36                | 15    |
| 5 | Экономика (Бухгалтердик эсеп жана аудит)       | БУХ-14       | 4    | 15                 |                   | 21    |
| 6 | Экономика (Финансы жана кредит)                | ФК-14        | 4    | 21                 |                   |       |

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

Окуу башкармалыгынан начальниги

Д.М. Ажыбаев

Факультеттин декандары:

Агрардык-техникалык факультети

Г.К. Чекирова

Экономика, бизнес жана башкаруу факультети

Ж.А. Асанов

Педагогика факультети

Э.О. Бектурова

Филология факультети

Г. Сатылган кызы

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 20/29           |

#### Приложение 4

#### Наринский государственный университет им. С.Нааматова

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О.)

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

#### ГОДОВАЯ НАГРУЗКА ИСХОДЯ ИЗ 6-ти ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

| Виды работ               | Часов         |            |       |                      |            |       |
|--------------------------|---------------|------------|-------|----------------------|------------|-------|
|                          | запланировано |            |       | фактически выполнено |            |       |
|                          | осен.сем      | весен.сем. | всего | осен.сем             | весен.сем. | всего |
| Учебная                  |               |            |       |                      |            |       |
| Учебно-методическая      |               |            |       |                      |            |       |
| Научно-исследовательская |               |            |       |                      |            |       |
| Другие виды работ        |               |            |       |                      |            |       |
| <b>ВСЕГО</b>             |               |            |       |                      |            |       |

#### ПОЧАСОВАЯ ГОДОВАЯ НАГРУЗКА

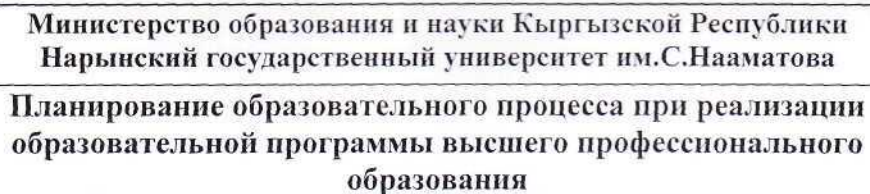
| Виды работ               | Часов         |            |       |                      |            |       |
|--------------------------|---------------|------------|-------|----------------------|------------|-------|
|                          | запланировано |            |       | фактически выполнено |            |       |
|                          | осен.сем      | весен.сем. | всего | осен.сем             | весен.сем. | всего |
| Учебная                  |               |            |       |                      |            |       |
| Учебно-методическая      |               |            |       |                      |            |       |
| Научно-исследовательская |               |            |       |                      |            |       |
| Другие виды работ        |               |            |       |                      |            |       |
| <b>ВСЕГО</b>             |               |            |       |                      |            |       |

Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол " \_\_\_\_ " и принят к исполнению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание:** за правильностью заполнения индивидуального плана ответственность несет лично преподаватель. Индивидуальный план работы зав.кафедры утверждает декан факультета



Выпуск 1

## Изменение 0

Экземпляр №1

*Cmp 21/29*

### 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

[illegible][illegible]

Заключение кафедры о выполненной работе за семестр

Заведующий кафедрой

20.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

[illegible][illegible]

Заключение кафедры о выполненной работе за семестр

Заведующий кафедрой

20 r

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 22/29           |

#### Приложение 4 (продолжение)

#### II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование работ | Сроки выполнения |       | часов |      | Отметка о выполнении |
|---|--------------------|------------------|-------|-------|------|----------------------|
|   |                    | начало           | конец | план  | факт |                      |
|   |                    |                  |       |       |      |                      |
|   |                    |                  |       |       |      |                      |

Преподаватель \_\_\_\_\_

Заключение кафедры о выполненной работе \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

#### III. НАУЧНАЯ РАБОТА (НИР, НИРС, УИРС)

| № | Наименование работ | Сроки выполнения |       | часов |      | Отметка о выполнении |
|---|--------------------|------------------|-------|-------|------|----------------------|
|   |                    | начало           | конец | план  | факт |                      |
|   |                    |                  |       |       |      |                      |
|   |                    |                  |       |       |      |                      |

Преподаватель \_\_\_\_\_

Заключение кафедры о выполненной работе \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

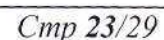
#### IV. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТА (организационно-методическая, воспитательная и др.)

| № | Наименование работ | Сроки выполнения |       | часов |      | Отметка о выполнении |
|---|--------------------|------------------|-------|-------|------|----------------------|
|   |                    | начало           | конец | план  | факт |                      |
|   |                    |                  |       |       |      |                      |
|   |                    |                  |       |       |      |                      |

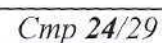
Преподаватель \_\_\_\_\_

Заключение кафедры о выполненной работе \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_



кафедры " " 20 г., протокол №



« » 20 г., Декан факультета \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

Планирование образовательного процесса при реализации  
образовательной программы высшего профессионального  
образования

СМК  
ПО 1.13-2018

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Стр 25/29

Приложение 5

"УТВЕРЖДАЮ"  
Ректор НГУ

Д.К. Омуралиева  
" " 20 г.

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
Нарынского государственного университета им. С.Нааматова  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

| №  | Наименование кафедр                                      | Объем учебной нагрузки, в часах |        |          | Профессорско-преподавательский состав |                          |        |               |                   |                          |                   |                   | Примечание |               |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|----------|---------------------------------------|--------------------------|--------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|------------|---------------|
|    |                                                          | Всего                           | бюджет | контракт | Всего                                 | Преподавательский состав |        |               |                   | Преподавательский состав |                   |                   |            |               |
|    |                                                          |                                 |        |          |                                       | зав. кафедрой            | доцент | преподаватель | ст. преподаватель | преподаватель            | ст. преподаватель |                   |            |               |
|    |                                                          |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   | преподаватель     |            | доцент        |
| 1  | Кыргызский язык и литература                             |                                 |        |          |                                       | преподаватель            |        | доцент        |                   | преподаватель            |                   | ст. преподаватель |            | преподаватель |
| 2  | Германские языки                                         |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 3  | Языки                                                    |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 4  | Экономика и бухгалтерский учет                           |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 5  | Финансы и кредит                                         |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 6  | Физвоспитание                                            |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 7  | Информационные технологии                                |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 8  | Агротехнические дисциплины                               |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 9  | Физико-математическое образование                        |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 10 | Естественно-научное образование                          |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 11 | Педагогика и технология обучения                         |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
| 12 | История, философия и социально-экономическое образование |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |
|    | Всего                                                    |                                 |        |          |                                       |                          |        |               |                   |                          |                   |                   |            |               |

СОГЛАСОВАНО: Заведующий планово-экономического отдела

Э. Темирова

Начальник учебного отдела

Д. Ажыбаев

Проректор по учебной работе

А. Чолпонбаев

|                                                                                 |                                                                                                                             |             |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова              |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                 | Планирование образовательного процесса при реализации<br>образовательной программы высшего профессионального<br>образования |             |              |                     |
|                                                                                 | Выпуск 1                                                                                                                    | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 26/29           |

# Приложение 6

Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

(наименование факультета)

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

А.К. Чолпонбаев

" " 20 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник учебного отдела

Д.М. Ажыбаев

" " 20 г.

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

обучающихся \_\_\_\_ курса на \_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Группа: \_\_\_\_\_

| ДНИ         | Часы          | Дисциплина | Тип занятия<br>(ЛК, ПР, ЛБ) | Аудитория | Преподаватель (долж.,<br>Ф.И.О.) |
|-------------|---------------|------------|-----------------------------|-----------|----------------------------------|
| Понедельник | 8:00 - 8:50   |            |                             |           |                                  |
|             | 9:00 - 9:50   |            |                             |           |                                  |
|             | 10:00 - 10:50 |            |                             |           |                                  |
|             | 11:00 - 11:50 |            |                             |           |                                  |
|             | 12:00 - 12:50 |            |                             |           |                                  |
| Вторник     |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
| Среда       | 13:00 - 13:50 |            |                             |           |                                  |
|             | 14:00 - 14:50 |            |                             |           |                                  |
|             | 15:00 - 15:50 |            |                             |           |                                  |
|             | 16:00 - 16:50 |            |                             |           |                                  |
|             | 17:00 - 17:50 |            |                             |           |                                  |
| Четверг     |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
| Пятница     |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
| Суббота     |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |
|             |               |            |                             |           |                                  |

Декан факультета

(Фамилия И.О.)

Методист учебного управления

А.Ш. Оморова

|                                                                                   |                                                                                                                       |             |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  | Министерство образования и науки Кыргызской Республики<br>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова        |             |              | СМК<br>ПО 1.13-2018 |
|                                                                                   | Планирование образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего профессионального образования |             |              |                     |
|                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр 27/29           |

## Приложение 7

### АКТ о готовности кафедры

к 20\_\_-20\_\_ учебному году

Комиссия в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ (обязательно один представитель со смежной кафедры) \_\_\_\_\_ мая 20\_\_ г. провела проверку готовности кафедры \_\_\_\_\_ к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году.

Итоги предшествующего учебного года рассматривались на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_.

Проверка показала:

1. Штат кафедры (\_\_\_\_ ставок ППС и \_\_\_\_ ставок УВС) укомплектован полностью (на \_\_\_\_%, не укомплектован, какой состав – ППС или лаборантский - не укомплектован и почему, какие меры будут предприняты).

Доля преподавателей, имеющих учёную степень, составляет \_\_\_\_% по физическим лицам и \_\_\_\_% по ставкам, в том числе доля докторов наук составляет \_\_\_\_% по физическим лицам и \_\_\_\_% по ставкам (в случае недостаточной доли преподавателей, имеющих учёную степень, указать, какие меры будут предприняты для её повышения).

2. Информационное обеспечение обучающихся по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, соответствует требованиям ГОС ВПО (в случае несоответствия требованиям указать, каких учебных изданий недостаточно, почему, какие меры будут предприняты для устранения несоответствия).

3. На кафедре утверждены рабочие учебные программы и имеются учебно-методические комплексы по всем преподаваемым дисциплинам и курируемым практикам (в случае, если на все программы утверждены или УМК не подготовлены, указать причину нарушения требований к готовности кафедры, ответственного и сроки готовности).

4. На кафедре имеются приборы, оборудование, муляжи, таблицы, видеофильмы, реактивы, расходные материалы (указать нужное), необходимые для освоения студентами практических умений и навыков, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин (в случае отсутствия каких-либо позиций, указать причины отсутствия и меры по их приобретению).

5. Учебные площади кафедры позволяют проводить занятия в одну (две, три) смены. Учебно-лабораторные помещения кафедры соответствуют требованиям пожарной и санитарной безопасности (нуждаются в капитальном ремонте, нуждаются в косметическом ремонте, необходимо поменять напольное покрытие, др.). На кафедре имеются \_\_\_\_ учебных(е) комнат(ы), площадью \_\_\_\_ м кв., \_\_\_\_ м кв., \_\_\_\_ м кв., \_\_\_\_ м кв. ...

6. Имеющаяся на кафедре орг. техника позволяет (если не позволяет, то по какой причине) обеспечить учебно-методическую работу сотрудников и включает \_\_\_\_ компьютеров с ЖК мониторами, \_\_\_\_ принтер (др. оборудование).

7. Вопросы подготовки к новому учебному году рассмотрены на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_.

Комиссия считает, что кафедра \_\_\_\_\_ готова (не готова) к новому учебному году.

Председатель комиссии

/ \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии

1.

/ \_\_\_\_\_ /

2.

/ \_\_\_\_\_ /

3.

/ \_\_\_\_\_ /

Дата:



Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

Планирование образовательного процесса при реализации  
образовательной программы высшего профессионального  
образования

СМК  
ПО 1.13-2018

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Стр 28/29

Приложение 8

приложение к отчету  
за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА  
выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом  
кафедры \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

| №     | Фамилия И.О.<br>Преподавателя | должность | ставка | Нагрузка<br>установленная планом |       |       | фактически<br>исполнено |       |       | отклонения от плановой<br>нагрузки |                     |
|-------|-------------------------------|-----------|--------|----------------------------------|-------|-------|-------------------------|-------|-------|------------------------------------|---------------------|
|       |                               |           |        | бюд.                             | спец. | всего | бюд.                    | спец. | всего | недовы-<br>полнение                | перевы-<br>полнение |
| 1     |                               |           |        |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| 2     |                               |           |        |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| ...   |                               |           |        |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| ...   |                               |           |        |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| всего |                               |           |        |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |

Средняя нагрузка в учебный год \_\_\_\_\_

Средняя ставка \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

приложение к отчету  
за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА  
выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом  
кафедры \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

почасовой фонд (очный, заочный)

| №     | Фамилия И.О.<br>Преподавателя | должность | штатный<br>/<br>совмести-<br>тель | Нагрузка<br>установленная планом |       |       | фактически<br>исполнено |       |       | отклонения от плановой<br>нагрузки |                     |
|-------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------------------------|-------|-------|------------------------------------|---------------------|
|       |                               |           |                                   | бюд.                             | спец. | всего | бюд.                    | спец. | всего | недовы-<br>полнение                | перевы-<br>полнение |
| 1     |                               |           |                                   |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| 2     |                               |           |                                   |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| ...   |                               |           |                                   |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| ...   |                               |           |                                   |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |
| всего |                               |           |                                   |                                  |       |       |                         |       |       |                                    |                     |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

[illegible]