

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова			СМК ПО 3.27-2018
	Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/8</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ

Д.К. Омуралиева

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ИНЖЕНЕРО-ТЕХНИЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

СМК ПО 3.27-2018

Выпуск 1

Нарын, 2018

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова			СМК ПО 3.27-2018
	Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

Предисловие

1. Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Нарынского государственного университета имени С.Нааматова (НГУ) является документом системы менеджмента качества, которое регламентирует процесс обеспечения персоналам требуемой квалификации.

2. Положение регулирует реализацию вспомогательного процесса “Кадровое обеспечение” в соответствии с СМК РК 1.03 – 2017 Руководство по качеству” (утвержден на заседании Ученого совета НГУ 05.04. 2017 г., протокол №5 и введен в действие ректором НГУ приказ №01-12/138 от 19.04.2017 г.).

3. Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала утвержден на заседании Ученого совета НГУ от 28 марта 2018 г., и введен в действие ректором НГУ приказ № 01-12/144 от “03” 04 2018г.

4. Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НГУ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ			СМК ПО 3.27-2018
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/8	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Нарынского государственного университета имени С.Нааматова.

1.2. Настоящее Положение регулирует реализацию вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с Реестром типовых процессов Руководства по качеству.

1.3. Настоящее Положение обязателен к применению всеми структурными подразделениями Нарынского государственного университета им. С.Нааматова.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие стандарты и нормативно-правовые документы:

- ИСО 9001-2001 – Системы менеджмента качества. Требования
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- Закон «Об образовании КР»;
- “Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики”;
- Устав Нарынского государственного университета имени С.Нааматова.
- СМК РК 1.03 – 2017 Руководство по качеству

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Административно-управленческий персонал – сотрудники НГУ к которым относятся: проректоры (кроме проректора по учебной работе), ученый секретарь, помощники ректора, начальники (заведующие) отделов, специалисты отделов, руководители практик, врач, юрист отдела правовой работы, экономисты, директор и зам. директора Научной библиотеки, которые после прохождения аттестации на профессиональную пригодность на договорной (контрактной) основе занимают данную должность.

Инженерно-технический персонал – сотрудники НГУ к которым относятся: инженеры по ТБ, инженеры-электрики, инженеры-программисты, заведующий складом, коменданты зданий, инженер-транспортник, инженер-сантехник, заведующий лабораторией, инженер-строитель, библиотекари, библиографы, системный администратор, которые после прохождения аттестации на профессиональную пригодность на договорной (контрактной) основе занимают данную должность.

Учебно-вспомогательный персонал – сотрудники НГУ к которым относятся: методисты, лаборанты и инспекторы, которые после прохождения аттестации на профессиональную пригодность на договорной (контрактной) основе занимают данную должность.

Обслуживающий персонал – сотрудники НГУ к которым относятся: секретари-референты, вахтеры, садовники, плотники, сантехники, сторожи, электромонтеры, водители, дворники, уборщики, которые после прохождения аттестации на



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ

СМК
ПО 3.27-2018

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 4/8

профессиональную пригодность на договорной (контрактной) основе занимают данную должность.

Кадровое обеспечение – деятельность по подбору, расстановке, повышению квалификации кадров в соответствии с установленными требованиями, целями и задачами учреждения образования.

Вакантная должность - должность, которая имеется в штатном расписании НГУ, но по которой не заключен ни один трудовой договор.

Конкурс - метод подбора кадров на определенные должности в соответствии с решением коллегиального органа (например, конкурсной комиссии и др.). Решение коллегиального органа об избрании на должность обязательно.

Конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, формируемый приказом ректора для проведения конкурса на замещение должностей работников в соответствии со штатным расписанием НГУ, предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и определение победителя конкурса.

Работники - руководящие работники, специалисты и служащие НГУ занятых производственной деятельностью (АУП, ИТП, УВП, ОП).

В настоящем Положении СМК используются следующие сокращения:

КР – Кыргызская Республика;

МОН КР – министерство образования и науки Кыргызской Республики;

НГУ – Нарынский государственный университет им. С.Нааматова;

СМК – система менеджмента качества;

АУП - административно-управленческий персонал

ИТП - инженерно-технический персонал

УВП - учебно-вспомогательный персонал

ОП - обслуживающий персонал

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова			СМК ПО 3.27-2018
	Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/8

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения открытого конкурса на замещение должностей АУП, ИТП, УВП и ОП.

4.2. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей АУП, ИТП, УВП и ОП, приказом ректора НГУ создаются Конкурсные комиссии по каждой отрасли деятельности НГУ, которые действуют в течение года.

4.3. Решение о проведении конкурса на замещение должностей АУП, ИТП, УВП и ОП и утверждении текста объявления о проведении конкурса принимается конкурсной комиссией соответствующей отрасли НГУ.

4.4. Конкурс проводится открыто. Конкурсные комиссии принимает все имеющиеся в его распоряжении меры по проведению конкурса прозрачно и объективно.

4.5. Целью проведения конкурса на профессиональную пригодность является отбор на замещение вакантных должностей АУП, ИТП, УВП и ОП НГУ лиц, имеющих соответствующую подготовку, способных выполнить должностные обязанности на должном уровне. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой.

4.6. Вакантные должности АУП, ИТП, УВП и ОП НГУ замещаются на конкурсной основе на срок, определяемый в соответствии с трудовым договором.

4.7. К замещению вакантных должностей АУП, ИТП и УВП НГУ могут быть допущены лица, имеющие высшее образование по соответствующей специальности и стаж работы в данной сфере деятельности не менее двух лет.

4.8. Квалификационные требования к отдельным категориям АУП, ИТП и УВП могут быть уточнены в функциональных обязанностях указанных должностей, утвержденных в установленном порядке.

4.9. В конкурсе на замещение вакантных должностей ОП НГУ могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие среднее общее образование и стаж в данной сфере деятельности не менее двух лет.

5. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

5.1. В случае появления вакантных должностей АУП, ИТП, УВП и ОП, на основании рапортов руководителей соответствующих структурных подразделений ректором НГУ утверждается график проведения конкурса на замещение вакантных должностей. Данный график доводится до сведения руководителей, соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны участвовать в конкурсе.

5.2. Конкурсные комиссии разрабатывают конкретные требования к каждой должности АУП, ИТП, УВП и ОП НГУ на основе утвержденных должностных инструкций, а также виды и формы конкурсно-аттестационных испытаний и критерии оценивания аттестационных работ. Секретарь конкурсной комиссии доводит эти требования и критерии до сведения участников аттестации не позже чем за 3 дня до проведения аттестации.

5.3. Срок подачи документов для участия в аттестации, как правило, составляет неделю со дня утверждения графика. Указанный срок может быть изменен в случае, если в утвержденных должностных инструкциях установлены иные сроки.

5.4. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика-рекомендация с прежнего места работы;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова			СМК ПО 3.27-2018
	Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

- копии документов об образовании, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс на определение профессиональной пригодности для замещения вакантных должностей АУП, ИТП, УВП и ОП НГУ проводятся на заседаниях конкурсных комиссий по каждой конкретной должности отдельно.

6.2. Порядок конкурса, формы и виды конкурсных испытаний определяются решением конкурсной комиссии с учетом конкретных требований к каждой должности АУП, ИТП, УВП и ОП НГУ на основе утвержденных должностных инструкций.

6.3. Список участников конкурса составляется Конкурсной комиссией за 2 дня до проведения конкурса с указанием фамилии, имени и отчества, стажа работы, названия должности.

6.4. Конкурсная комиссия проводит конкурсные испытания каждого участника конкурса, итоги которых оцениваются каждым членом отдельно. Решение конкурсной комиссии выводится на основе оценок членов комиссии, путем открытого голосования, методом простого большинства.

6.5. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протокола заседания, в котором содержится рекомендации в формулировке "рекомендовать или не рекомендовать (Ф.И.О.) к принятию на работу на должность (название должности)".

6.6. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей АУП, ИТП, УВП и ОП, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

6.8. Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании конкурсной комиссии. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

6.9. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

6.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.11. Каждый участник конкурса имеет право ознакомиться с решением конкурсной комиссии в течение недели со дня его завершения.

6.12. На основе рекомендаций конкурсной комиссии издается приказ ректора о принятии на работу.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКАМИ

7.1. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе руководителя вуза допускается в случаях:

- сокращения штатов, с предупреждением работника об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;
- признания работника соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова			СМК ПО 3.27-2018
	Положение о порядке замещения должностей административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников НГУ			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

- нарушения работником условий договора (несоблюдение Устава вуза, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение возложенных функций, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом);
- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

7.2. Увольнение работников НГУ, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом ректора НГУ с согласия профсоюзной организации НГУ.

8. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. В трудовом договоре, заключенном между работниками НГУ, указываются должность сотрудника, название структурного подразделения, стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.

8.2. Обязанности работника: обеспечение выполнения возложенных функций в соответствии с должностной инструкцией, Устава вуза, правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.

8.3. Права сотрудников: выбор методов и приемов работы, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в НГУ.

8.4. Обязанности администрации: создание условий, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях условий работы, обеспечение условий и охрана безопасности труда.

***** КОНЕЦ ДОКУМЕНТА *****

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор

по учебной работе

Чолпонбаев А.К.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по научной работе

Чоробаева Н.

Проректор

по гос.языку и внеучебной работе

Омурканов Т.

Проректор по административно-хозяйственной работе

Асанбаев Н.

Начальник отдела кадров

Акматалиева М.А.

Юрист

Конурбаев К.

[illegible]