

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченных по качеству в подразделениях	
	<i>Выпуск 1</i>	



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

СМК ПО 1.11-2017
Выпуск 1

Нарын, 2017

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	об уполномоченных по качеству в подразделениях	

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 2/9

Предисловие

1. Положение об уполномоченных по качеству в подразделениях является документом системы менеджмента качества, которое определяет порядок назначения уполномоченных по качеству структурных подразделений, их задачи и функции, взаимодействие со структурными подразделениями, а также права и ответственность.

2. Положение об уполномоченных по качеству в подразделениях разработан Учебным отделом Нарынского государственного университета им. С.Нааматова.

3. Утвержден на заседании Ученого совета НГУ 05.04. 2017 г., протокол №5 и введен в действие ректором НГУ приказ №01-12/138 от 19.04.2017г.

4. Положение об уполномоченных по качеству в подразделениях разработана на основе ISO 9001:2008, Стандартов и рекомендаций для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), “Минимальных требований, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики” (утвержден постановлением Правительства КР № 525 от 4 октября 2016 года).

5. Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НГУ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова		СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченных по качеству в подразделениях		
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок назначения уполномоченных по качеству в структурных подразделениях Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (НГУ), входящих в организационную структуру системы менеджмента качества образовательной, научной и других видов деятельности НГУ, определяет основные задачи и функции уполномоченных по качеству, права, дополнительные обязанности, ответственность, порядок их назначения и взаимодействия с должностными лицами в структуре СМК НГУ.

Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для внутреннего использования в НГУ и его структурных подразделениях.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие стандарты и документы СМК университета:

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- ИСО 9000-2008 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001-2008 – Системы менеджмента качества. Требования;
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);
- Стандарты и директивы Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA);
- Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Контроль - процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

Менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.

Планирование качества - часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

Управление качеством – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

Улучшение качества – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнять требования к качеству.

Постоянное улучшение качества – повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	об уполномоченных по качеству в подразделениях	

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 4/9

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

НГУ — Нарынский государственный университет;

ВПО — высшее профессиональное образование;

ГОС — государственный образовательный стандарт;

ОПР — ответственный представитель руководства в области качества;

ОМКО — отдел менеджмента качества образования

ППС — профессорско-преподавательский состав;

СМК — система менеджмента качества;

УО — учебный отдел

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Уполномоченные по качеству в подразделениях Нарынского государственного университета им. С.Нааматова — работники университета, на которых возложены обязанности по организации, функционирования и улучшения системы менеджмента качества в подразделениях.

4.2. Уполномоченный по качеству в подразделении (далее -уполномоченный по качеству) является частью организационной структуры СМК университета.

4.3. Уполномоченные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях НГУ, входящих в область функционирования системы менеджмента качества. Уполномоченный по качеству выполняет все предусмотренные настоящим Положением функции по созданию и развитию СМК в подразделении и его структурных частях (отделах, кафедрах, центрах и так далее) не имеющих собственного уполномоченного по качеству.

4.4. Уполномоченный по качеству назначается приказом ректора университета на основании служебной записки руководителя подразделения, согласованной с проректором по учебной работе. Проректор по учебной работе является ответственным представителем руководства (ОПР) в области качества.

4.5. В своей работе уполномоченный по качеству руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими документами, приказами и распоряжениями по университету;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

4.6.Основными документами уполномоченных являются:

- Политика и Цели в области качества.
- Положение об уполномоченных по качеству.
- Перечень документов СМК, действующих в подразделении.
- Документы СМК, регламентирующие работу подразделения.
- Анкеты для определения потребностей и удовлетворенности потребителей.
- Записи по качеству.
- Копии отчетов по результатам мониторинга СМК в подразделении.
- Справочные материалы по СМК.
- Копии актов проведения аудитов, планов и отчетов о проведении корректирующих и предупреждающих действий в подразделении.

4.7. Уполномоченный по качеству подчиняется ОПР. Оперативное управление деятельностью уполномоченного по качеству осуществляет начальник учебного отдела.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченных по качеству в подразделениях	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>

4.8. Уполномоченные по качеству выполняют свои обязанности за счет рабочего времени, отводимого на внеаудиторную учебную работу по согласованию с руководителями структурных подразделений, общим объемом до 80 часов в учебный год, что учитывается при планировании основных видов деятельности ППС на учебный год.

4.9. Деятельность уполномоченных по качеству, назначаемых из числа профессорско-преподавательского состава, учитывается в индивидуальных планах работы преподавателя.

4.10. Компетентность уполномоченных по качеству обеспечивается периодическим повышением квалификации в области менеджмента.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1. Задачи

5.1.1. Содействие в разработке и реализации Политики и Целей НГУ в области качества.

5.1.2. Разработка и реализация целей подразделения в области качества.

5.1.3. Реализация процессного подхода при внедрении СМК в подразделении.

5.1.4. Постоянное улучшение деятельности подразделения.

5.1.5. Помощь руководителю подразделения в организации планирования, учета и оценки деятельности подразделения.

5.1.6. Взаимодействие с потребителями продукции и услуг подразделения с целью учета их требований в деятельности подразделения.

5.1.7. Вовлечение сотрудников подразделения в деятельность по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшению результативности СМК подразделения.

5.1.8. Управление документацией СМК подразделения.

5.2. Функции

5.2.1. С целью содействия в разработке и реализации Политики и Целей НГУ в области качества уполномоченный по качеству:

- организует в подразделении обсуждение Политики в области качества НГУ и подготовку предложений по ее совершенствованию;
- вносит предложения по изменению графика мероприятий НГУ в области СМК;
- оказывает помощь ОПР и УО в реализации мероприятий НГУ в области СМК.
- реализует мероприятия в рамках участия подразделения в конкурсах по качеству и аккредитации;
- подготавливает и организует размещение информации о деятельности подразделения и системе менеджмента качества подразделения.

5.2.2. С целью реализации процессного подхода при внедрении СМК в подразделении уполномоченный по качеству:

- проводит работу по выявлению и формализации процессов, осуществляемых подразделением и их характеристик;
- оказывает помощь руководителю подразделения в оптимизации и распределения ответственности и полномочий среди сотрудников подразделения;
- готовит предложения по совершенствованию организации информационного и материально-технического обеспечения подразделения.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	об уполномоченных по качеству в подразделениях	

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 6/9

5.2.3. С целью осуществления постоянного улучшения деятельности подразделения уполномоченный по качеству:

- организует деятельность подразделения по созданию и использованию механизмов измерения качества услуг (продукции), управления несоответствиями, корректирующих и предупреждающих действий;
- оказывает помощь руководителю подразделения в проведении анализа деятельности подразделения и поиске мер по ее улучшению;
- оказывает помощь руководителю подразделения в прохождении внутренних и внешних аудитов.

5.2.4. С целью планирования, учета и оценки деятельности подразделения уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю подразделения в организации планирования и учета деятельности подразделения и его сотрудников;
- помогает руководителю подразделения в разработке критериев оценки деятельности подразделения и сотрудников;
- оказывает помощь руководителю подразделения в оценке деятельности подразделения и сотрудников.

5.2.5. С целью организации взаимодействия с потребителями продукции и услуг подразделения для учета их требований в деятельности подразделения уполномоченный по качеству:

- организует деятельность подразделения по изучению требований потребителей продукции и услуг подразделения, а также сотрудников подразделения, уровня их удовлетворенности;
- помогает руководителю подразделения в разработке и проведении мероприятий по изменению деятельности подразделения с учетом требований обеспечивает необходимой нормативно-методической документацией и консультирует по вопросам управления качеством;
- проводит мероприятия по развитию у сотрудников мотивации к повышению качества и эффективности деятельности;
- помогает сотрудникам в разработке нормативной и планово-учетной документации;
- организует и контролирует ведение записей сотрудниками.

5.2.6. С целью создания, ведения и организации использования документации СМК уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь рабочим группам по качеству в разработке стандартов университета, документированных процедур, положений и инструкций;
- оказывает помощь руководителю в распределении обязанностей и ответственности в подразделении;
- организует разработку информационных карт процессов и документированных процедур в подразделении;
- разрабатывает и ведет реестры документации СМК;
- контролирует учет и организацию хранения записей подразделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченных по качеству в подразделениях	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>

6.1. Для реализации Политики НГУ и Целей подразделения в области качества уполномоченный по качеству взаимодействует с руководством университета, ОУ, ОМКО, сотрудниками подразделения и другими должностными лицами.

6.2. Уполномоченные по качеству структурных подразделений при выполнении обязанностей по вопросам функционирования СМК подразделения и ее совершенствования, таких как проведение внутренних проверок, обучение сотрудников (работников) подразделения и выполнение других мероприятий в области качества, действуют по согласованию с руководителями структурных подразделений и во взаимодействии с начальником учебного отдела НГУ.

6.3. С целью планирования, учета и оценки деятельности в области СМК уполномоченного по качеству в подразделении и подразделения в целом, уполномоченный по качеству готовит полугодовые или квартальные планы деятельности подразделения в области СМК и отчеты об их выполнении.

6.4. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые уполномоченным по качеству должны быть документированы соответствующими записями.

6.5. Оценка деятельности уполномоченных по качеству выполняется ОПР на основании отчетов о деятельности подразделений в области СМК и информации УО об его участии в реализации общеуниверситетских мероприятий в области управления качеством.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

7.1. Уполномоченный по качеству обязан:

- своевременно и качественно выполнять задачи и реализовывать функции, определенные настоящим Положением;
- выполнять указания и поручения ОПР, УО, касающиеся реализации СМК университета и подразделения;
- оказывать содействие руководителю подразделения в планировании и оптимизации организации деятельности подразделения;
- своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности подразделения в области качества;
- обеспечивать сотрудников подразделения всем необходимым для результативной деятельности в области СМК.

7.2. Уполномоченный по качеству имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию СМК;
- получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на уполномоченного по качеству;
- получать информацию о текущем состоянии СМК университета;
- сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности своего подразделения и университета (других структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и СМК своего подразделения и университета;
- запрашивать от сотрудников своего подразделения сведения, необходимые для анализа результативности (эффективности) функционирования СМК в

 С.Нааматов атындағы НМУ 1996	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им. С.Нааматова	СМК ПО 1.11-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	об уполномоченных по качеству в подразделениях	

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 8/9

подразделении, разработки корректирующих и предупреждающих действий, подготовки справочно-информационных и отчетных данных;

- привлекать сотрудников подразделения к участию в мероприятиях по созданию, внедрению и обеспечению функционирования СМК подразделения в соответствии с их желанием или решением руководителя подразделения(совета подразделения);
- требовать от работников структурного подразделения выполнения планов работ в области СМК.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Независимо от других возложенных на него функциональных обязанностей уполномоченный по качеству подразделения имеет определенные полномочия и несет ответственность перед руководителем подразделения, проректором по учебной работе, который является ответственным представителем руководства по качеству, и начальником учебного отдела за развитие СМК подразделения.

8.2. Уполномоченный по качеству несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение в полном объеме обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и за недостоверность отчетных данных о деятельности своего подразделения.

----- КОНЕЦ ДОКУМЕНТА -----

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела



Д.М. Ажыбаев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.К. Чолпонбаев

Начальник отдела кадров



М. Акматалиева



Лист регистрации изменений