	<b>Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики</b> <b>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова</b>			<b>СМК</b> <b>ПО 2.22-</b> <b>2025</b>
	о порядке составления расписания учебных занятий и использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова			
	<i>1-выпуск</i>	<i>0-изменение</i>	<i>№1 экземпляр</i>	<i>1/8 лист</i>


УТВЕРЖДАЮ  
 и.о.Ректора НГУ  
 \_\_\_\_\_ Омурова К.О.  
 “ 26 ” \_\_\_\_\_ 2025



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ**  
**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке составления расписания учебных занятий и**  
**использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова**  
**СМК ПО 2.22-2025**

Выпуск 1

Нарын-2025

	<b>Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики</b> <b>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова</b>			<b>СМК</b> <b>ПО 2.22-</b> <b>2025</b>
	о порядке составления расписания учебных занятий и использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова			
	<i>1-выпуск</i>	<i>0-изменение</i>	<i>№1 экземпляр</i>	<i>2/8 лист</i>

### **Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок подготовки, составления, согласования и утверждения расписания учебных занятий. Требования, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для всех структурных подразделений университета, обеспечивающих учебную деятельность.

Расписание учебных занятий составляется по образовательным программам для студентов различных форм обучения и утверждается проректором по учебной работе. Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий вносятся по представлению заведующего кафедрой и/или декана факультета.

Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий осуществляет начальник учебного отдела. Составление расписания осуществляется деканатом факультета НГУ. Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают деканы факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.


Учебные занятия студентов определяется в соответствии с действующими рабочими учебными планами (приложение 1.)

В расписании должна содержаться полная информация об аудиторных учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий), фамилии преподавателя по каждой дисциплине для всех учебных групп.

Учебный год для студентов очной и заочной формы обучения начинается и заканчивается согласно академическому календарю по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебные занятия в университете проводятся в виде:

- лекций;
- консультаций;
- семинаров, практических занятий;
- лабораторных, контрольных, самостоятельных работ;
- учебной и научно-исследовательской работы студентов;
- практики (учебной, производственной);
- курсового проектирования (курсовой работы);
- выпускной квалификационной работы.

	<b>Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики</b> <b>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова</b>			<b>СМК</b> <b>ПО 2.22-</b> <b>2025</b>
	о порядке составления расписания учебных занятий и использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова			
	<i>1-выпуск</i>	<i>0-изменение</i>	<i>№1 экземпляра</i>	<i>3/8 лист</i>

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет десять минут.


Продолжительность аудиторных занятий для студентов не может составлять более 8 академических часов в день (в указанное число не входят занятия по физической культуре).

Учет учебных недель осуществляется по принципу «несчетный (числитель)» и «счетный (знаменатель)» недели. Счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой «несчетной» недели. Учебный год делится на два семестра (осенний/весенний), как правило, продолжительностью: осенний -16 недель, весенний -16 недель.

### **Порядок составления расписания занятий студентов очной и заочной формы обучения**

Составление расписаний учебных занятий (в бумажном и электронном виде) для дневной очной формы обучения осуществляется 2 раза в год (август -1-4 курс, январь -1-4 курс) и для заочной формы обучения – 2 раза в год (октябрь-1-5 курс). (январь 1-5 курс) для магистров 2 раза в год (август, январь 1-3 курс).

При распределении занятий по аудиториям учебных корпусов университета (приложение 2) в учебный отдел учитываются условия и пожелания кафедр, составы учебных групп, количество посадочных мест в аудиториях, необходимость планирования занятий в специально оборудованных лабораториях и аудиториях, а также в компьютерных классах. Первыми вносятся потоки (физическая воспитание, английский язык, кыргызский язык, русский язык) для студентов 1-2 курсов. Распределение дисциплин для всех академических групп студентов осуществляется по дням недели и сетке часов, учетом учебного корпуса, в котором будут проводиться учебные занятия. Полностью подготовленные расписания занятий передаются в течение одной недели на согласование с кафедрами и деканами факультетов. Перед началом учебного года проводится корректировка составленного расписания с учетом принятого на 1 курс контингента студентов, что может привести к внесению изменений и дополнений с согласованное расписание. Расписание занятий в

	<b>Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики</b> <b>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова</b>			<b>СМК</b> <b>ПО 2.22-</b> <b>2025</b>
	о порядке составления расписания учебных занятий и использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова			
	<i>1-выпуск</i>	<i>0-изменение</i>	<i>№1 экземпляр</i>	<i>4/8 лист</i>

окончательном виде согласовываются кафедрами и с деканами факультетов, утверждается проректором по учебной работе. Перенос занятий, изменение аудиторий допускается рапортом преподавателя в учебном отделе за неделю до начала занятий.

Проведение занятий заочной формы обучения планируется преимущественно 2 раза в год в соответствии с графиком учебного процесса. Процесс компоновки расписания занятий осуществляется по датам проведения экзаменационной сессии с учетом количества дней, предусмотренных на изучение каждой дисциплины рабочим учебным планом. Скомпонованное расписание занятий согласовывается с кафедрами и деканами факультетов, которые в свою очередь имеют возможность корректировки в скомпонованное расписание занятий в течение срока.

### **Порядок составления расписания экзаменационной сессии**


Расписание экзаменационной сессии составляется для студентов очной формы обучения преимущественно 2 раза в год в зимний и летний периоды. Расписанием экзаменационной сессии определяется дата, время и место проведения экзаменов и консультаций для учебных групп по всем дисциплинам, по которым экзамен предусмотрен рабочими учебными планами.

Для организации проведения экзаменационной сессии со студентами очной формы обучения ежегодно в период сессии составляется специальное расписание. Составление расписания экзаменационной сессии осуществляется на основании действующих рабочих учебных планов в соответствии с утвержденными на учебный год контингентом студентов и графиком учебного процесса.

При планировании экзаменационной сессии студентов должны выполняться следующие условия:

- сроки проведения экзаменационной сессии студентов должны совпадать со сроками, утвержденными в графике учебного процесса;
- занятость преподавателей должна планироваться с учетом их участия в работе со студентами заочной формы обучения.

### **Порядок утверждения и внесения изменений в расписание учебных занятий и промежуточной аттестации:**

	<b>Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики</b> <b>Наринский государственный университет им.С.Нааматова</b>			<b>СМК</b> <b>ПО 2.22-</b> <b>2025</b>
	о порядке составления расписания учебных занятий и использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова			
	<i>1-выпуск</i>	<i>0-изменение</i>	<i>№1 экземпляра</i>	<i>5/8 лист</i>

- Расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации (ПА) утверждается деканом факультета, за которым закреплена основная образовательная программа.

- Электронное расписание учебных занятий, расписание ПА должно быть доступно на официальном сайте НГУ и личных кабинетах студентов не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебных занятий (ПА).

- Изменение утвержденного расписания занятий и ПА допускается с согласования декана факультета только в исключительных случаях, если это не отражается на продолжительности учебного дня студентов и обеспеченности аудиторным фондом.

- Для изменения расписания подается служебная записка декану факультета с указанием причины изменения расписания, подписанная заведующим кафедрой, руководителем образовательной программы и старостой студенческой группы.

- Перенос учебного занятия (ПА по дисциплине) – проведение занятия (ПА) в иное время, чем это определено расписанием учебных занятий. Перенос производится по письменному заявлению преподавателя по согласованию с деканом факультета и при наличии свободного аудиторного фонда университета.


- Перенос учебного занятия (ПА по дисциплине) сопровождается внесением изменения в утвержденное расписание учебных занятий.

#### **Замена преподавателя.**

При невозможности проведения преподавателем учебных занятий (ПА по дисциплине) по уважительной причине он обязан, по возможности, заблаговременно известить об этом руководителя учебного подразделения (деканом факультета, заведующего кафедрой).

- Декан факультета обязан обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо организовать проведение в данное время учебного занятия по другой дисциплине (только для текущего расписания).

- В случае длительного отсутствия преподавателя (командировка, длительный период временной нетрудоспособности) учебным подразделением (факультетом, кафедрой) составляется график замены учебных занятий и учитывается при составлении расписания ПА.

	<b>Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики</b> <b>Нарынский государственный университет им.С.Нааматова</b>			<b>СМК</b> <b>ПО 2.22-</b> <b>2025</b>
	о порядке составления расписания учебных занятий и использования аудиторного фонда НГУ им.С.Нааматова			
	<i>1-выпуск</i>	<i>0-изменение</i>	<i>№1 экземпляр</i>	<i>6/8 лист</i>

Учебным подразделением оформляется служебная записка о замене преподавателя и внесении изменений в утвержденное расписание учебных занятий декану факультета.

### **Замена аудитории.**

-Учебные занятия (ПА) проводятся только в тех аудиториях, которые указаны в расписании занятий (ПА). При необходимости переноса занятий (ПА) из одной аудитории в другую составляется служебная записка на имя декана факультета.

-Изменения в расписание учебных занятий вносятся учебным отделом на основании служебной записки с резолюцией декана факультета.

Контроль и ответственность за соблюдением расписания учебных занятий

-Учебном отделом осуществляет организационное и методическое сопровождение составления расписания учебных занятий, расписания ПА.

-Структурным подразделением, осуществляющим координирующую функцию составления расписания на уровне Университета, является УО.

-Ответственность за планирование, организацию и проведение учебных занятий, расписания ПА на уровне факультета несет декан факультета.

-Декан факультета несет персональную ответственность за своевременность и полноту составления расписания учебных занятий, расписания ПА.

### **Учебный отдел проводит мониторинг:**

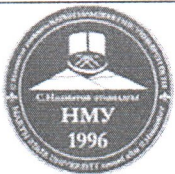
- соблюдения требований настоящей Инструкции при составлении расписания учебных занятий, расписания ПА;
- своевременности и полноты составления расписания;
- организации и проведения учебных занятий и экзаменов на факультетах.

При обнаружении нарушения утвержденного расписания учебный отдел вправе затребовать объяснительную записку от преподавателя, не явившегося на занятие, опоздавшего или закончившего занятие раньше. При этом факт нарушения утвержденного расписания доводится до сведения соответствующего декана факультета, а декан факультета - до заведующего кафедрой, на которой работает преподаватель.

Ответственность за своевременное предоставление преподавателем объяснительной записки несут заведующие кафедрами.







Министерство науки, высшего образования и инноваций  
Кыргызской Республики  
Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

СМК  
ПО 2.22-  
2025

о порядке составления расписания учебных  
занятий и использования аудиторного фонда НГУ  
им.С.Нааматова

*1-выпуск*

*0-изменение*

*№1 экземпляр*

*9/8 лист*
