



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

Об Учебно-методическом совете НГУ

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

СМК
ПО 3.14-2019

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ

Сияев Т.М.

« 10 » 10 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК ПО 3.14 - 2019

Выпуск 1

Нарын, 2019



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее положение предназначено для всех сотрудников Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (НГУ).
2. Настоящее Положение разработано в целях координации и объединения деятельности профессорско-преподавательского состава для обеспечения качественной подготовки обучающихся.
3. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Учебно-методического совета НГУ, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействие с другими подразделениями НГУ.
4. Положение разработан Учебным управлением НГУ и соответствует требованиям стандарта ИСО 9001:2008.
5. Утвержден на заседании Ученого совета НГУ «14» октября 2019 г., протокол №56/1 введен в действие приказом ректора НГУ от «15» 10 2019 г., приказ №01-12/55а
6. Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НГУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
5. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом совете НГУ (далее Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета (далее УМС) в Нарынском государственном университете им. С.Нааматова (далее Университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании";
- Нормативные акты Министерства образования и науки КР;
- Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова;
- иные локальные нормативные акты НГУ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Учебно-методический совет – коллегиальный орган управления в Университете, который создается в целях определения и реализации стратегии развития и улучшения качества учебно-методического обеспечения процесса обучения в Университете, осуществления единства требований к организации учебно-методической работы в соответствии с актуальными задачами развития образования КР, лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, рекомендациями учебно-методических объединений МОиНКР по направлениям подготовки.

3.2. Основными задачами УМС являются:

3.2.1. координация и объединение усилий профессорско-преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся на основе преемственности в изучении учебных дисциплин. Обеспечение единства теоретической и практической подготовки, сочетание фундаментальных и прикладных профессиональных знаний, организация деятельности учебно-методических комиссий факультетов по направлениям подготовки.



3.2.2 рассмотрение и согласование в установленном порядке нормативных документов по образовательной деятельности, положений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, по внедрению инновационных образовательных технологий, по созданию учебно-методических материалов в соответствии государственными образовательными стандартами, рекомендациями учебно-методических объединений МОиНКР и работодателей по направлениям подготовки, реализуемым в НГУ.

3.2.3. обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы кафедр, факультетов, а также других вузов, предложения по повышению эффективности работы профессорско-преподавательского состава в учебно-методической деятельности, повышения квалификации, организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Учебно-методический совет Университета:

4.1. определяет общие требования к содержанию учебно-методической работы в Университете, перспективы и направления развития, формирует ее основные задачи в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом на очередной календарный год.

4.2. координирует деятельность УМК факультетов по направлениям подготовки, рассматривает и утверждает планы работ и отчеты о работе УМК по направлениям подготовки.

4.3. рекомендует к открытию Ученому совету новые направления подготовки, согласовывает учебные планы.

4.4 рекомендует к закрытию Ученому совету невостребованные профили подготовки.

4.5. определяет требования к методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ, осуществляет контроль полноты и состояния учебно-методических материалов, участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся.

4.6. изучает, обобщает и распространяет передовой опыт преподавателей по использованию инновационных форм и методов обучения.

4.7. участвует в подготовке и экспертизе документов по развитию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете.

4.8. инициирует и участвует в организации и проведении методических семинаров, конкурсов, круглых столов, конференций.



4.9. организует эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам учебно-методической работы.

4.10. анализирует обеспеченность дисциплин и образовательных программ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими пособиями, фондами оценочных средств, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием и др.).

4.11. осуществляет отбор учебно-методических материалов для публикации с целью получения грифов МОиНКР.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. УМС создается приказом ректора Университета как общественный коллегиальный орган. В состав УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены УМС. Персональный состав УМС ежегодно утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

5.2. При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав УМС или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего УМС. Выбывшими из состава УМС считаются его члены, уволенные из университета, либо подавшие председателю УМС заявление о своем выходе из состава УМС, либо не принимавшие участие в заседаниях УМС более трех раз без уважительной причины, либо представленные к исключению из состава УМС председателем УМС. Выбытие из состава УМС или ввод в состав УМС оформляется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

5.3. Руководство УМС осуществляют председатель. Председателем УМС является проректор по учебной работе. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, осуществляет подбор кандидатур в состав УМС, разрабатывает план работы УМС, проводит заседания УМС, контролирует реализацию решений УМС, координирует взаимодействие УМС с ректоратом, Ученым советом и структурными подразделениями Университета, ежегодно готовит отчет о работе УМС и представляет его ректору НГУ.

5.4. Председатель УМС назначает заместителя председателя УМС. По поручению председателя УМС его заместитель формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС, организует сопровождение работы УМС на сайте Университета. В отсутствие председателя УМС в полном объеме выполняет его функции.

5.5 Председатель УМС назначает секретаря УМС. Секретарь УМС обеспечивает ведение протоколов заседаний УМС, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Университета, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях УМС, осуществляет делопроизводство.



5.6. Члены УМС участвуют в заседаниях УМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю УМС по вопросам работы УМС, выполняют поручения председателя УМС и его заместителя, содействуют выполнению решений УМС. Члены УМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать секретаря УМС о причине своего отсутствия на очередном заседании УМС.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Деятельность УМС осуществляется согласно утвержденному плану работы УМС. План работы УМС составляется на учебный год с учетом политики и стратегии развития Университета, на основе анализа результатов работы УМС за истекший год. План работы УМС обсуждается, принимается УМС и утверждается председателем УМС на первом заседании УМС учебного года.

6.2. Основной формой работы УМС являются регулярные заседания, проводимые один раз в месяц (кроме коллективного отпуска). Заседание УМС считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 списочного состава членов УМС. Заседания УМС являются открытыми. На заседании УМС могут быть специально приглашены лица, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки (без права участия в голосовании).

6.3. УМС принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии кворума не менее 50%. Решения, принятые УМС, вносятся в протокол. Протокол заседания подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем УМС и хранится у секретаря.

6.4. Решения УМС реализуются в издаваемых на их основе приказах ректора или распоряжениях проректора по учебной работе, или представляются для принятия соответствующих решений Ученому совету Университета.

6.5 УМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6.6. Функцию контроля за реализацией принятых решений осуществляет соответствующие структурные подразделения НГУ.

6.7. УМС осуществляет мониторинг и анализ эффективности исполнения принятых им решений и включает их результаты в ежегодный отчет о работе УМС.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены УМС имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседаний УМС;
- получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью УМС;



- предлагать на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие совершенствованию организации методической работы в структурных подразделениях НГУ.

7.2. Члены УМС обязаны:

- посещать заседания УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять принятые УМС решения в установленные сроки.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы УМС несет председатель УМС.



**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова
Об Учебно-методическом совете НГУ**

СМК
ПО 3.14-2019

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 9/9

Лист регистрации изменений