УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе НГУ

_____Н.Чоробаева

«__14__»_____2024г.

СИСТЕМА МЕНЕДМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ КАЧАЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СМК ПО 4.08-2024

НАРЫН-2024

Предисловие

1. Настоящее Положение разработана для регулирования контроля образовательного процесса по учебной дисциплине и объективного оценивания учебного процесса с целью установления степени выполнения преподавателем согласованных процедур и требований.

2. Настоящее Положение определяет порядок планирования и контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам при реализации образовательных программ высшего образования.

3. Утвержден приказом проректора НГУ от "16" 04 2024г., приказ № 01-4/109

4. Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НГУ.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам образовательных программ Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (НГУ). Положение применяется заведующими кафедрами, деканами факультетов, преподавателями университета для осуществления контроля учебного процесса в соответствии с установленными требованиями, а также для оценивания компетентности профессорско-преподавательского состава и применения в учебном процессе результатов повышения квалификации, последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности. Результаты контроля образовательного процесса по учебной дисциплине используются для анализа результативности основного процесса «Реализация основной образовательной программы» и его соответствия требованиям рабочего учебного плана, учебно-методического комплекса дисциплины и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования соответствующей образовательной программы и другим документам системы менеджмента качества НГУ.

1.2. Применение Положения обеспечивает выполнения требований. Положение ориентировано на выполнение критерия 4, стандарта : «осуществление Вузом мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие документы:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании".
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, утвержденные приказом МОН Кыргызской Республики №1578/1 от 15.09.2021 г.
- Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (принят Ученым советом НГУ 18.04.2013 протокол №30/1 и утвержден приказом МОН КР №324/1 от 06.06.2013).
- СМК МИ 2.01 - 2017 "Проектирование и разработка образовательных программ";
- СМК РК-1-03-2017 "Руководство по качеству".

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине - систематический и документированный процесс получения свидетельств и объективного оценивания учебного процесса с целью установления степени выполнения преподавателем согласованных процедур и требований.

3.2. Сокращения

ППС - профессорско-преподавательский состав;
УМК - учебно-методический комплекс;
ООП - основная образовательная программа;
СМК - система менеджмента качества

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Свидетельством для контроля являются: записи (расписание занятий, журналы, ведомости, протоколы, конспекты и т.п.), изложение фактов и другая информация, которая связана с согласованными процедурами и требованиями к учебному процессу, и может быть проверена. Результаты оценки свидетельств могут указывать на соответствие или несоответствие требованиям и критериям, и (или) на возможности улучшения образовательного процесса по учебной дисциплине.

4.2. При проведении контроля оцениваются педагогические и информационные технологии, которые преподаватель учебной дисциплины использует при осуществлении образовательного процесса. Результаты оценки являются основанием для определения достаточной компетенции и квалификации преподавателя в соответствии с требованиями СМК СТУ 3.09 "Управление персоналом" и СМК ПО 3.10 - 2017 "Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава НГУ".

4.3. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с графиком, который включает перечень преподавателей, учебные дисциплины, состав экспертных групп и сроки проверки.

4.4. После рассмотрения свидетельств и получения объективных оценок группа экспертов готовит заключение по результатам контроля.

5. ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Для обеспечения результативности контроля, превращения его в надежный инструмент реализации политики в области качества образовательного процесса, в источник информации для улучшения педагогической и научно-методической деятельности, повышения профессиональной квалификации и компетентности необходимо соблюдение следующих этических принципов:

- Этическое поведение, которое является основой профессионализма. При проведении контроля важны доверие, честность, тактичность.
- Добросовестное изложение - обязательство правдиво и точно представить отчет (заключение).
- Должное профессиональное внимание - уважительное и доброжелательное отношение и рассудительность при проведении контроля. Преподаватели-эксперты проявляют внимание в соответствии с доверием, которое оказывает им заведующий кафедрой, декан факультета, ректорат. Важным фактором является наличие необходимой профессиональной компетентности.

5.2. Процесс контроля образовательного процесса по учебной дисциплине является систематическим и независимым и основывается на следующих принципах:

- Независимость, которая составляет основу беспристрастности экспертизы и объективности заключений по её результатам. Эксперт поддерживает во время проверки объективность процесса контроля, тем самым способствуя, чтобы заключения по результатам контроля были основаны только на свидетельствах.
- Доказательность - рациональный метод достижения надежных и воспроизводимых заключений по результатам контроля. Свидетельства контроля проверяемы. Контроль проводится в течение ограниченного периода времени и с ограниченными ресурсами.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЯ

6.1. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине проводится на систематической основе в соответствии с утвержденным графиком группой наиболее опытных преподавателей кафедры с возможным участием представителей смежных кафедр, учебно-методического совета, а также деканов факультетов по административному подчинению соответствующей кафедры, на которой обучаются студенты. Минимальный состав группы экспертов - два человека. Нормирование работы экспертов осуществляется в соответствии с «Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

6.2. График контроля включает одну или несколько (при необходимости) проверок по каждой учебной дисциплине в течение учебного года в зависимости от её объема, структуры, особенностей. Форма графика контроля для учебных дисциплин кафедры представлена в Приложении А (обязательное). Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры является заведующий кафедрой. В график контроля в обязательном порядке включаются занятия, которые проводят:

- молодые преподаватели со стажем педагогической работы менее трех лет;
- молодые преподаватели-ассистенты, получившие допуск совета факультета на чтение лекций;
- преподаватели, работающие на кафедре на условиях почасовой оплаты;
- преподаватели, работающие на кафедре на условиях совместительства.

6.3. По решению заведующего кафедрой в график включаются преподаватели университета, у которых предстоят выборы на замещение должностей профессорско- преподавательского состава.

6.4. График контроля утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения всех преподавателей.

6.5. Форма графика контроля учебных дисциплин ООП представлена в Приложении Б (обязательное). В график контроля включаются в первую очередь дисциплины, и преподаватели из состава ППС, по которым качество учебного процесса и успеваемость студентов не соответствует установленным требованиям, а также дисциплины, по которым в соответствии с результатами опроса обучающихся отмечаются нарушения и различные несоответствия. Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам ООП является декан факультета. График контроля рассматривается на заседании совета факультета и доводится до сведения всех преподавателей участвующие в реализации ООП.

6.6. В связи с производственной необходимостью возможно проведение внепланового контроля.

6.7. График процесса контроля качества учебного процесса по учебной дисциплине представлен в следующей таблице:

Этап1:	1. Разработка графика контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам кафедры (или ООП) 2. Утверждение графика на заседании кафедры (или совета факультета) 3. Ознакомление ППС с графиком контроля 4. Подготовка экспертов к проведению проверки: изучение требований УМКД (календарный план, программа дисциплины, тема занятия, инновационные педагогические технологии и др.)

ение ия	Посещение группой экспертов учебных занятий Знакомство с записями студентов по учебной дисциплине, опрос студентов (при имости)
ительный	Анализ полученных свидетельств и подготовка Экспертного заключения Проведение заключительного совещания по результатам контроля Разработка корректирующих и предупреждающих действий по учебной лине Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий ной дисциплине Анализ результатов проверки качества учебного процесса по линам кафедры (или ООП) на заседании кафедры (или совета факультета)

6.8. В течение трех дней после проведения проверки эксперты готовят заключение по результатам контроля, которое обсуждается на совете факультета с приглашением проверяемого преподавателя и, при необходимости, соответствующего заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия, назначает сроки их выполнения, и, при необходимости, назначает сроки повторного контроля.

6.9. Форма заключения по результатам контроля образовательного процесса по учебной дисциплине представлена в Приложении В.

6.10. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки соответствия:

- основного процесса “Реализация ООП” и требованиям СМК МИ 2.01 - 2017 "Проектирование и разработка образовательных программ”;
- квалификационного уровня ППС требованиям п.6.2. СМК РК-1-03-2017 "Руководство по качеству".

6.11. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки качества учебного процесса по дисциплинам кафедры, планирования повышения квалификации ППС с целью повышения качества образовательного процесса, а также для разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

7. ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Планирование контроля качества образовательного процесса в виде графика (Приложения А, Б) осуществляется в течение двух недель с начала учебного года на всех кафедрах университета.

7.2. Утвержденные графики, заключения экспертов по результатам проверки хранятся в документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел и предъявляются при проведении внутреннего и внешнего аудита.

7.3. Заключения по результатам контроля образовательного процесса по учебной дисциплине (Приложения В).

4.3. Ответственность за планирование, осуществление и анализ итогов контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры несет заведующий кафедрой.

Приложение **А** (обязательное)

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

КАФЕДРЫ_____ на 20____/ 20 __ учебный год

(наименование)

Фамилия И.О. преподавателя	Состав экспертов	Месяцы учебного года								Срок очередного контроля**
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май	
		*								

Утверждено на заседании кафедры _____

« ____ »_____20 ___г. (протокол №).

Примечание:

*В ячейке заполняется: дата контроля, наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция, семинар, практическое или лабораторное).

** Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

Заведующий кафедрой_____

“_____”_____20 г.

Приложение Б (обязательное)

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

ООП_____
__

на 20 __ / 20___ учебный год

Фамилия И.О. преподавателя	Состав экспертов	Месяцы учебного года								Срок очередного контроля**
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май	
		*								

Утверждено на заседании совета факультета _____
«_____» _____ 20 ___ г. (протокол №).

Примечание:

*В ячейке заполняется: дата контроля, наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция, семинар, практическое или лабораторное).

** Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

Декан факультета_____
подпись Фамилия И.О.
«_____»_____20 г.

Приложение В (обязательное)

Форма заключения по результатам контроля образовательного процесса по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

наименование кафедры (шифр и наименование ООП)

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и кафедра преподавателя

2. Статус дисциплины в учебном плане ООП

3. Вид проверяемого занятия _____

(лекция, практическое или лабораторное занятие)

4. Группа (или перечень групп) на проверяемом занятии _____

5. Дата и время проведения проверки _____

6. Состав экспертной группы_____

_____

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

_____ _____

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

_____ _____

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

7. Фактическая тема занятия и ее краткая содержательная характеристика

_____

8. Краткая характеристика применяемых инновационных педагогических и информационных технологий

9. Общая экспертная оценка фактического содержания и методики проведения занятия требованиям УМКД и ГОС ВПО

10. Выявленные несоответствия

11. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий и улучшению качества образовательного процесса:

Эксперты:

подпись расшифровка подписи дата

подпись расшифровка подписи дата

Решение заключительного совещания от « _____» _____20 ____ г.

Заведующий кафедрой (Декан факультета) _____

_____

Подпись расшифровка подписи дата

Лист регистрации изменений

Изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого				