

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.НААМАТОВА**

“УТВЕРЖДЕНО”

Председатель ученого совета,
ректор, профессор

Омуралиева Д.К.
Протокол ученого совета № 16/5
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ящике доверия»

для письменных обращений студентов и сотрудников НГУ им. С.Нааматова

НАРЫН – 2016

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений студентов (далее – «Ящик доверия») в НГУ им. С.Нааматова, содержащих вопросы коррупционной направленности.
2. «Ящик доверия» расположен во всех учебных корпусах НГУ по адресам: г.Нарын, ул. С.Орозбакова 25, ул. С.Жакыпова 8, ул. Ленина 125 и ул. Ленина 127.
3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия студентов, сотрудников и руководства НГУ по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества обучения

2. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений студентов, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества педагогического процесса (далее - обращения);
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ студентов к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8-00 до 18-00 часов.

3.2. Выемка обращений осуществляется председателем антикоррупционной комиссии, действия которого предусмотрена приказом ректора НГУ №01-12/243 от 16.09.2016 г. в присутствии членов комиссии, один раз в месяц (15 числа месяца).

3.3. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные законом Кыргызской Республики от 4 мая 2007 г. № 67 «О порядке рассмотрения обращений граждан»

4. Регистрация и учет обращений

1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется председателем комиссии посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;

ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции антикоррупционной комиссии и администрации НГУ, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.