



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

СМК
МИ 2.01-2017



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

СМК МИ 2.01 - 2017

Выпуск 1

Нарын, 2017



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Методическая инструкция “Проектирование и разработка образовательных программ (ОП)” является основным документом, устанавливающим цели и задачи проектирования основных образовательных программ (ООП) бакалавриата, специалитета, магистратуры обеспечивающих реализацию ГОС ВПО в Нарынском государственном университете им. С.Нааматова (НГУ).

2. Настоящая инструкция устанавливает:

- структуру и содержание ООП для всех уровней высшего образования;
- единый порядок проектирования ООП и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3. Методическая инструкция разработан Учебным управлением Нарынского государственного университета им. С.Нааматова.

4. Утвержден на заседании Ученого совета НГУ 30 ноября 2017 г., протокол №11 и введен в действие приказом ректора НГУ от 5.12.2017г., приказ №01-12/48.

5. Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НГУ.



Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3.2. СОКРАЩЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5.1. Общая характеристика ООП	9
5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
5.3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования	11
5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО	12
5.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО	13
5.6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов.....	15
5.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО	16
5.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	17
5.9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих её документов	17
6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ООП ВПО....	18
7. ПРОЦЕСС ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ООП ВПО.....	18
7.1. Участники проекта и разработки	18
7.2. Согласование, утверждение и валидация проекта ООП	20
7.3. Управление изменениями проекта и разработки	21
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	22
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	
9.1. Компетенции выпускника	24
9.2. Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВПО	26
9.3. Образец титульного листа и содержание ООП ВПО	29



ВВЕДЕНИЕ

Основная образовательная программа Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (НГУ) включает в себя требования к уровню профессиональной подготовки выпускников, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Процесс «Проектирование и разработка основных образовательных программ» является одним из основных процессов НГУ. Качество образовательной услуги во многом определяется качеством проектирования образовательных программ. Процесс проектирования образовательных программ относится к процессам жизненного цикла образовательной услуги. Результаты данного процесса оказывают управляющее воздействие на все процессы жизненного цикла и процессы обеспечения ресурсами. Владельцем процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ» - является Проректор НГУ по учебной работе.

Цель процесса: Планирование, разработка и актуализация мероприятий и образовательных программ основного профессионального образования, разработка и актуализация методических материалов для организационного и методического обеспечения процесса «Реализация основных образовательных программ».

Декан факультета несет ответственность за обеспечение направлений подготовки (специальностей) факультета методическими материалами, включая контрольно-измерительные материалы (КИМ), а также за их улучшение (актуализацию). Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов, практик, закрепленных за кафедрой, методическими материалами, включая КИМ, а также за их актуализацию. Преподаватель несет ответственность за обеспечение дисциплины, предмета, которые он преподает, методическими материалами, включая КИМ, а также за их улучшение (актуализацию).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая методическая инструкция (МИ) устанавливает порядок осуществления основного процесса «Проектирование и разработка ООП» систематизирующей схемы процессов в Нарынском государственном университете им. С.Нааматова. Методическая инструкция обеспечивает выполнение требований Положения о системе менеджмента качества образования НГУ (СМК ПО 1.02-2017), Руководства по качеству Нарынского государственного университета (СМК РК 1.03-2017) системы менеджмента качества (СМК) НГУ. Инструкция является неотъемлемой частью документации СМК НГУ и обязательно для применения и исполнения его требований всеми участниками процесса проектирования и разработки образовательных программ.

Настоящее МИ определяет структуру и содержание ООП на всех стадиях предоставления образовательных услуг высшего профессионального образования, а также устанавливает взаимодействия с другими системами, в совокупности составляющими систему менеджмента университета.



Область применения определяемой настоящим МИ, охватывает подготовку специалистов, бакалавров, магистров (дневной и заочной формы обучения) по группам направлений и специальностей, реализуемых в НГУ на основании лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Настоящее МИ распространяется на все структурные подразделения университета, на деятельность персонала подразделений НГУ, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность. Область распространения МИ: проектирование, разработка и осуществление образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования.

МИ может быть предоставлено всем заинтересованным сторонам для ознакомления с разрешения ректора или проректора по учебной работе НГУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее инструкция построено на основе положений перечисленных ниже нормативных документов и с учетом требований и рекомендаций документов ИСО:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании".
- ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года №496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года №472)
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, утвержденные приказом МОН КР №1179/1 от 15.09.2015 г.
- СМК ПО 1.02-2017 Положение о системе менеджмента качества образования НГУ.
- СМК РК 1.03-2017 Руководство по качеству НГУ.
- СМК СТУ 3.07-2017 Стандарт организации «Управление документами».
- СМК СТУ 3.08-2017 Стандарт организации «Управление записями».
- Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (принят Ученым советом НГУ 18.04.2013 протокол №30/1 и утвержден приказом МОН КР №324/1 от 06.06.2013).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;



Цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

Модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

Компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

Бакалавр - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

Магистр - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

Кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

3.2. Сокращения

КР – Кыргызская Республика

МОН – министерство образования и науки

НГУ – Нарынский государственный университет;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

УМС – учебно-методический совет;

УМО - учебно-методические объединения;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа направления подготовки (каждого направления подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры) является обязательной и разрабатывается вузом самостоятельно с учетом требований ГОС ВПО по конкретному направлению подготовки и рекомендаций примерной ООП, составленной соответствующим учебно-методическим объединением. Структура ООП и содержание ее разделов должна учитывать сложившуюся в НГУ практику планирования и организации учебного процесса.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных системообразующих компонентов.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом (проектной группой) дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Особенностями нового поколения образовательных стандартов ВПО являются установление заданных требований к результатам освоения ООП через набор компетенций и определение трудоемкости ООП в целом и в каждом из ее компонентов в зачетных единицах (кредитах). С учетом этого, при разработке ООП, выбор форм и методов обучения должен проводиться с ориентацией на компетентностный подход.

Не все заявленные в ГОС ВПО компетенции по направлениям подготовки бакалавров могут быть сформированы привычными видами учебных занятий, а требуют применения новых технологий и форм реализации учебной работы. В первую очередь необходим переход от



информационных к активным формам и методам обучения (включая игровые способы организации учебного процесса). А также переориентация от знаниевого к деятельностному подходу, поиск возможностей соединения теоретических знаний студентов с их практическими потребностями.

Использование зачетных единиц для оценки трудоемкости является основой для индивидуально-ориентированной организации учебного процесса, стимулирующей балльно-рейтинговой системы оценки результатов учебной деятельности студентов, предоставляемых преподавателям академических свобод и т.д.

Организация учебного процесса в системе зачетных единиц с соблюдением в полном объеме положений Болонской декларации предполагает существенные изменения в используемых образовательных технологиях и принципах управления образовательным процессом, повышение ответственности преподавателей и студентов за качество обучения и требует значительных затрат. Мера учета положений Болонского процесса при разработке в НГУ новых ООП ВПО, модернизации структур управления учебным процессом, создании кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса будет определяться финансовыми возможностями вуза. В ближайшей перспективе, при переходе на образовательный процесс с использованием системы зачетных единиц, должны быть заложены принципы, позволяющие в дальнейшем повышать степень либерализации учебного процесса, совершенствовать образовательные технологии и систему управления учебной деятельностью, повышать качество образовательного процесса и подготовки выпускников института.

Проектирование ООП производится в два этапа.

На первом этапе (подготовительном) осуществляется разработка концепции ООП, согласованной с миссией НГУ, и планирование профессиональных и общекультурных компетенций выпускников (бакалавров, специалитов, магистров) на основе требований, соответствующих ГОС ВПО и стратегических партнеров вуза (работодателей).

На втором этапе (основном) проектирования ООП проводится:

- определение целей ООП и результатов обучения (знания, умения, владения, компетенции);
- определение дидактических единиц (модулей, дисциплин, практик, ИГА) ООП и оценка их трудоемкости в зачетных единицах;
- определение необходимых видов учебных занятий и их трудоемкости;
- выбор образовательных технологий, позволяющих достичь заданных результатов обучения;
- определение элементов оценивания и выбор методов оценки достижения результатов и качества освоения ООП;
- составление базового учебного плана реализации ООП.

В НГУ основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

1) разработанную на основе ГОС ВПО и рекомендованной УМО (по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета и утвержденную в установленном порядке;



2) устанавливающую цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

3) включающую в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

По уровню образования ООП делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета. По признанию соответствия нормам качества ООП могут быть аккредитованными или не аккредитованной. По использованию электронного обучения и дистанционных технологий, при реализации программы ООП делятся на:

- 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- 3) реализующиеся с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Отдельно выделяются совместные ООП – образовательные программы, в реализации которых принимают другие организации, в том числе зарубежные, через сетевую форму реализации, с организацией академической мобильности, с выдачей двух дипломов.

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общая характеристика ООП

5.1.2. Миссия, цели и задачи ООП ВПО

Миссия и цели являются одним из первых компонентов проектирования ООП. Миссия – предназначение образовательной программы. Цель формирования миссии – создать образ будущего результата ООП. Постановка и реализация целей связана с предъявляемыми к ним требованиями. Исходя из требований, цели должны быть: конкретны, измеримы, достижимы, соотносимые с рассматриваемым объектом и возможностями университета, факультета, кафедры и определены во времени. Одна из особенностей миссии ООП заключается в том, что её основные элементы реализуются в образовательном процессе в виде условий обучения и механизмов эффективного достижения проектируемых целей. Миссия раскрывает причину существования ООП и отражает мотивацию работников университета и обучающихся, побуждающую их принимать участие в её осуществлении. Миссия формулируется в терминах: создать, поддерживать, обновлять, развивать условия, которые помогают обеспечению качества образования и подготовки, отвечающих требованиям современного рынка труда. В эффективной и долговечной миссии ООП необходимо отразить следующее:

- отличие данной ООП от других и почему она будет существовать достаточно долго;
- экономические, общественные либо политические потребности или решение каких проблем обеспечивает ООП - это обоснование существования образовательной



программы;

- руководящие философские принципы и культура; - что делает ООП уникальной и не похожей на других? Миссия формулируется простым и ясным языком, она вдохновляет на осуществление перемен, рассчитана на долговременную перспективу, понятна и доходчива.

В разделе раскрывается главная цель, социальная значимость ООП ВПО по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки. Формулировки целей и задач ООП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики ООП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно- педагогической школы университета и потребностей регионального рынка труда.

5.1.2. Срок освоения ООП ВПО

Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению.

5.1.3. Трудоемкость ООП ВПО.

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах (зачетных единицах) за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

5.1.4. Требования к абитуриенту. Для программ бакалавриата и специалитета абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Для программ магистратуры – диплом бакалавра, специалиста или магистра. Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством КР), в этом разделе ООП ВПО указываются дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5.1.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы

Указывается информация о применении соответствующих образовательных технологий и сетевой формы взаимодействия с другими образовательными, научными и другими организациями (предприятиями), осуществляющими деятельность по направленности ООП.

5.1.6. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по ООП

Образовательная деятельность по ООП ВПО осуществляется на кыргызском языке -



государственном языке Кыргызской Республики или на официальном (русском) языке.

5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ГОС ВПО, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки.

5.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями рынка труда.

5.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки. Например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда.

5.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций университета и потребностей заинтересованных работодателей.

5.3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать компетенциями. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются на основе ГОС ВПО для соответствующего направления подготовки и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями и задачами ООП. Полный состав обязательных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения программы представляется в форме документа «Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО по направлению (специальности)», структура которого представлена в Приложении 1.

На этапе проектирования ООП ВПО требуется разработать документ, определяющий содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВО (приложение 2)



и структурную матрицу.

5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО

Следующие совокупность документов, регламентируют содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением СМК ПО 3.11-2017 "Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины образовательной программы НГУ".

5.4.1. Программы практик

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с Положением СМК ПО 2.13-2017 "О практике студентов".

5.4.1.1. Программы учебных практик

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми институт имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в институте, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

5.4.1.2. Программы практик (производственных, педагогических практик)

В ООП ВПО указываются виды практик (производственных, педагогических практик) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

5.4.2. Программа научно-исследовательской работы

Данный раздел включается в ООП ВПО подготовки бакалавров (специалистов) в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (НИР). В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области



знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стеновых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

Для магистерских программ в соответствии с ГОС ВПО НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и целями данной программы.

В ООП ВПО подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ГОС ВПО по направлению подготовки.

5.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО

Ресурсное обеспечение ООП ВПО института формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

5.5.1. Кадровое обеспечение

При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна



быть не менее критериального значения, предусмотренного ГОС ВПО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки КР.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет;
- для штатного научно-педагогического работника института, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой;
- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами;
- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являясь авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

5.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП ВПО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВПО. Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВПО в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Фонд



дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями. Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

5.5.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ООП ВПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у института на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства КР. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВПО с учетом профиля подготовки;
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов.

Ресурсное обеспечение ООП ВПО института определяется как в целом по ООП ВПО, так и по циклам дисциплин и/или модулей.

5.6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Даётся характеристика социокультурной среды института, условия,



созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении вне учебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

5.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО

В соответствии с ГОС ВПО, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с нормативными документами НГУ.

5.7.1. Базы (фонды) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются базы (фонды) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться единственным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться СМК ПО 4.02-2017 Положение о базе оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5.7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и / или защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра по конкретному направлению подготовки в рамках ООП ВПО разрабатывает программу государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.



Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению.

Организационно-методические вопросы проведения ИГА устанавливаются СМК ПО 4.05-2013 Положение о итоговой аттестации выпускников.

5.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВПО. Например, описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе:

- мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

5.9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих её документов

ООП в целом обновляется один раз в 2 года по решению Ученого совета вуза. Обновление проводится с целью актуализации ООП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВПО устанавливается ученым советом вуза.

Регистрация разработанной ООП ВО осуществляется учебным управлением с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении изменений в содержание ООП ВПО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 – первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.). Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

Деканы факультетов совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят



корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики. Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе

Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует рабочую программу (копия - в деканате, где реализуется программа). Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются факультетами на сайте НГУ. Каждая кафедра ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ дисциплин (модулей), практики. Реестр утверждается заведующим кафедрой и хранится на кафедре

Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов. После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВПО, является выпускающая кафедра. ООП ВПО утверждается ректором НГУ

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ООП ВПО

Текстовая часть документации ООП ВПО оформляется в соответствии с требованиями раздела 4.4. СМК СТУ 3.07-2017 Управление документами. Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется в сроки, установленные решениями ученого совета университета, распорядительными документами ректора и проректора по учебной работе. Полный комплект документации ООП ВПО (на бумажном носителе и в электронном виде) в соответствии с содержанием (Приложение 3) хранится на выпускающей кафедре и поддерживается в рабочем состоянии. Электронная версия описания документации ООП ВПО хранится в отделе нормативного обеспечения учебного процесса (ОНОУП) и размещается на сайте университета в соответствии с установленным порядком. Формат описания ООП соответствует настоящей методической инструкции и включает основные системообразующие документы, а также описание и ссылки на соответствующие тома ООП направления (специальности), в которых размещаются остальные разработанные и обновляющиеся документы, регламентирующие образовательный процесс по соответствующему направлению.

7. ПРОЦЕСС ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ООП ВПО

7.1. Участники проекта и разработки

Разработчиками ООП являются учебно-методические комиссии факультетов, деканаты, кафедры. Ответственность за качество ООП несут деканы факультетов, руководители магистерских программ. Перед началом разработки ООП ВПО учебно-методические комиссия по направлению подготовки определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направленность и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Далее методическая комиссия по направлению подготовки разрабатывает документ «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ООП ВПО»



(приложение 2), содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц); перечень дисциплин (модулей), практик, на содержание которых опирается данная дисциплина; перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как опора. Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

ООП ВПО разрабатывается на основе ГОС ВПО. ООП ВПО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. ООП ВПО подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе. Направленность образовательной программы устанавливается университетом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Проектирование и разработка ООП ВПО осуществляется в соответствии с требованиями п. 7.3 СМК РК 1.03-2017 Руководства по качеству.

Основными нормативными документами для проектирования и разработки ООП являются:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании",
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года №496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года №472),
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, утвержденные приказом МОН КР №1179/1 от 15.09.2015 г.,
- Приказ МОН КР №556/1 от 28.08.2013 "Об утверждении требований к структуре, трудоемкости и обязательному минимуму содержания дисциплин",
- Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (принят Ученым советом НГУ 18.04.2013 протокол №30/1 и утвержден приказом МОН КР №324/1 от 06.06.2013),
- СМК ПО 1.02-2017 Положение о системе менеджмента качества образования НГУ,
- СМК РК 1.03-2017 Руководство по качеству НГУ,
- СМК СТУ 3.07-2017 Стандарт организации «Управление документами»,
- СМК СТУ 3.08-2017 Стандарт организации «Управление записями»,

Кроме этого для разработки содержания отдельных компонентов ООП используются:

- ООП ВПО, разработанные базовыми вузами соответствующих направлений (специальностей) подготовки кадров с высшим образованием;
- другие методические разработки УМО, нормативные и инструктивные документы по организации образовательного процесса Министерства образования и науки КР;
- передовой опыт ведущих высших учебных заведений Кыргызской Республики.

В соответствии с СМК ПО 2.11 – 2013 Положением о кафедре, одним из основных функций кафедры является разработка проектов профессиональных образовательных программ



высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами. Участниками процесса «Проектирование и разработка ООП и ДПО» являются:

- рабочая проектная группа из числа членов кафедры,
- заведующий кафедрой,
- декан факультета,
- работники учебного управления (УУ),
- работники библиотеки,
- ректорат,
- ученый совет университета,
- заинтересованные стороны (работодатели, обучающиеся и др.).

Научно-методическое сопровождение процесса проектирования и разработки ООП выполняет УМС университета и ОНОУП. Рабочая проектная группа формируется заведующим кафедрой, а в исключительных случаях деканом или ректором (проректором по учебной работе). Персональный состав проектной группы, её задачи, сроки выполнения проектных работ утверждаются распоряжением руководителя факультета или в исключительных случаях приказом ректора. В состав проектной группы входят: председатель, заместители председателя по профилям; координаторы циклов (модулей) учебных дисциплин, представители работодателей и обучающихся. Распределение полномочий и ответственности участников процесса проектирования и разработки устанавливается в соответствии с матрицей, приведенной в п.8 настоящего положения. Профессиональное управление проектированием и разработкой ООП ВПО, а также внутреннюю координацию взаимодействия участников проектной группы осуществляют председатель проектной группы или заместитель председателя по профилю (для многопрофильных ООП), который, как правило, является заведующим кафедрой.

При разработке проекта ООП руководители проектных групп (заведующие кафедр), а также все другие участники процесса руководствуются настоящим МИ, которая устанавливает:

- структуру проекта ООП,
- формы и содержание отдельных разделов проекта ООП,
- методические рекомендации и примеры по выполнению отдельных видов проектных работ и операций,
- должностные лица, участвующие в подписании и согласовании разработанного проекта.

СМК МИ 2.01-2017 Методическая инструкция «Проектирование и разработка основных образовательных программ» отражает требования ГОС и является обязательной при разработке проекта ООП ВПО программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. Учебные планы (УП) ООП разрабатывается согласно методической инструкции СМК МР 2.02 – 2017 “Рекомендуемая структура циклов дисциплин рабочих учебных планов ОП ВПО” и с использованием шаблона, разработанного учебным управлением НГУ.

7.2. Согласование, утверждение и валидация проекта ООП

Разработанные нормативные и процедурные документы обеспечивают характеристики (выходные данные проектирования и разработки), которые соответствуют входным требованиям и



содержат, в том числе, информацию, необходимую для практического использования разработки в учебном процессе. Выходные данные представляют в форме, позволяющей провести верификацию относительно входных данных.

Учебный план ООП и матрицу соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств подписывают авторы-разработчики из соответствующей проектной группы. Они согласовываются с заведующими кафедрами, участвующими в реализации ООП.

ООП ВПО подлежит согласованию с основными работодателями. Подпись руководителя (ведущего специалиста) предприятия или организации заверяется печатью. Соответствие ООП ВПО требованиям ГОС ВПО осуществляется учебное управление и одобряет УМС университета. ООП ВПО утверждает ректор. Лист согласования ООП приведен в приложении 3, стр.30.

В процессе проектирования и разработки проводят систематический анализ соответствия запланированных мероприятий с целью оценить способность разработки удовлетворять сформулированные требования (входные данные), а также выявить возникающие проблемы и предпринять своевременные корректирующие действия по их решению. Анализ проектов отдельных частей ООП, учебного плана, проводится на заседаниях кафедры. Принятые решения отражаются в протоколах заседаний кафедры.

Способность НГУ осуществлять образовательную деятельность подтверждается лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной или независимой аккредитации (аттестации), сертификатами соответствия, которые являются свидетельствами гарантии качества спроектированных ООП для обучающихся и оценкой качества его проектирования со стороны государственных органов управления и внешней независимой профессиональной экспертизы и оценки.

Оценка, подтверждение выполнения требований для конкретного использования и применения осуществляется путем проведения пробных занятий, экспериментальной апробации в учебном процессе, моделирования в среде, аналогичной той, в которой проводится обучение, включая реальный уровень подготовки обучаемых, реальную компетентность преподавателей, имеющееся оборудование, другие средства и производственные условия. Результаты валидации документируются в соответствии с требованиями п. 4.3 СМК РК 1.03-2017 Руководства по качеству.

7.3. Управление изменениями проекта и разработки

Кафедры и другие подразделения, участвующие в проектировании и разработке, утверждении и применении результатов проектирования и разработки, отслеживают развитие знаний в современном мире, изменения в нормативных требованиях и ежегодно вносят изменения в различные компоненты ООП. Эти изменения идентифицируются, документируются, утверждаются и доводятся до преподавателей, обучаемых и других заинтересованных сторон. При рассмотрении изменений анализируют их возможное влияние на весь образовательный процесс и принимают необходимые действия по согласованию со всеми заинтересованными сторонами.

Записи результатов анализа изменений и необходимых действий поддерживаются в рабочем состоянии в соответствии с требованиями п. п. 4.3 СМК РК 1.03-2017 Руководства по качеству. Изменения в учебные планы вносятся в соответствии с положением СМК ПО-2.04-2017



«Разработка и порядок внесения изменений в учебные планы». При внесении значительного объема изменений в ООП ВПО разрабатывается новая (очередная) версия, которая должна соответствовать настоящему СМК МИ 2.01-2017.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение полномочий и ответственности между участниками процесса проектирования и разработки ООП ВПО устанавливается в соответствии с матрицей, представленной в таблице 1.

В матрице используются следующие условные обозначения:

- «В» - выполняет,
- «МУ» - может участвовать,
- «О» – отвечает,
- «У» - принимает участие,
- «И» – получает информацию.

Значение перечисленных выше типов присвоения функций представлено в п. 3 настоящего положения. Степень ответственности, форма и характер участия должностных лиц устанавливаются должностными инструкциями, действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством КР и внутренними нормативными документами

Таблица 1.

Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Должностное лицо (роль)					
	Заа.кафедрой (председатель проектной группы)	Проектная группа (ППС)	Руководители секций УМС	Декан факультета	Начальник УУ	Ректорат
Планирование проектирования и разработка ООП ВПО						
Стратегическое планирование проектирования на уровне университета	У, И		У	У	В	О
Стратегическое планирование проектирования на уровне факультета	У			О, В	И	И
Планирование методического обеспечения проектирования на уровне УМС	У, И	И	В	И	У	О
Оперативное планирование проектирования на уровне кафедры	О, И	В	И	И		И
Оперативное планирование проектирования на уровне, проектной группы	О, И	В	МУ	И		И



Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Должностное лицо (роль)					
	Заа.кафедрой (председатель проектной группы)	Проектная группа (ППС)	Руководители секций УМС	Декан факультета	Начальник УУ	Ректорат
Организация и управление проектированием и разработкой						
Формирование персонального состава проектной группы	О, В, У	У	МУ	У		И
Профессиональное управление проектированием ООП	О, В	У	МУ	И		И
Процесс «Проектирование и разработка ООП ВО»						
Проектирование системообразующих компонентов ООП	О, И	В	МУ	У	И	И
Разработка рабочего учебного плана ООП	О, У	В	МУ	У	У	И
Разработка рабочих учебных программ	У, О	В	МУ	У	И	И
Разработка педагогических и информационных технологий формирования результатов обучения	У, О	В	МУ	У		И
Подбор и разработка информационного обеспечения ООП	У, О	В	МУ	И	И	У
Разработка «Оценочных средств итоговой аттестации выпускников»	У, О	В	МУ	У	И	И
Создание условий для реализации ООП	У, О			У	И	У

----- КОНЕЦ ДОКУМЕНТА -----

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления

Ажыбаев Д.М.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе

Чолпонбаев А.К.



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Ф.И.О.
«____» 20__ г.

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ООП ВО

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)

Нормативный срок обучения _____

г. Нарын – 20__ г.



Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК	ОБЩЕНАУЧНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: ОК-1 (УК-1) ОК-2 (УК-2) ...	
ИК	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: ИК-1 ИК-2 ...	
СЛК	СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫМИ И ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМИ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: СЛК-1 СЛК-2 ...	
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: ОПК-1 ОПК-2 ...	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: ПК-1 ПК-2 ...	

Документ составлен в соответствии с требованиями ГОС ВО с учетом рекомендаций УМО ВПО (при наличии) по направлению и профилю подготовки _____.

Автор(ы):

(Фамилии И.О. , подписи)

(Фамилии И.О. , подписи)

(Фамилии И.О. , подписи)

Документ одобрен на заседании кафедры _____ «____» 20____ г.,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(Фамилии И.О. , подписи)



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

СМК
МИ 2.01-2017

Лист 26/32

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Ф.И.О.
«____» _____ 20__ г.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК ООП ВПО**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)

Нормативный срок обучения _____

г. Нарын – 20__ г.



Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	
Б.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл			для которых содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики выступают опорой	
Б.1.1.	<i>Базовая часть</i>				
Б.1.1.1	Кыргызский язык				
Б.1.1.1	Философия				
...	...				
Б.1.2.	<i>Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору студентов)</i>				
Б.1.2.1					
Б.1.2.2					
...	...				
Б.2.	Математический и естественно - научный цикл				
Б.2.1.	<i>Базовая часть</i>				
Б.2.1.1	Математика				
Б.2.1.1	Информатика				
...	...				
Б.2.2.	<i>Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору студентов)</i>				
Б.2.2.1					
Б.2.2.2					
...	...				
Б.3.	Профессиональный цикл				
Б.3.1.	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>				
Б.3.1.1					
Б.3.1.1					
...	...				
Б.3.2.	<i>Вариативная часть (в том числе дисциплины по выбору студентов)</i>				
Б.3.2.1					
Б.3.2.2					
...	...				



Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)	на которых опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	
Б.4.	Физическая культура				
Б.5.	Учебная, производственная и (или) предквалификационная практики				
Б.5.1.	Учебная практика				
Б.5.2.	Производственная практика				
....					
Б.6.	Итоговая государственная аттестация				

Председатель методической комиссии совета факультета

(наименование факультета)

по направлению подготовки

(код наименование личная подпись расшифровка подписи дата

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОДОБРЕНА на на заседании кафедры (наименование кафедры) протокол №_____ от

“_____” 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНА с заведующими кафедрами, участвующими в реализации ООП

1. Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

2. Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание: Образец приведен для ООП ВПО бакалавриата.



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Д.К. Омуралиева
«____» _____ 20__ г.

Рег № _____

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)

г. Нарын – 20__ г.



1. Основная образовательная программа (ООП) разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки (код и наименование) утвержденного (дата и номер государственной регистрации).

Автор(ы) :

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

2. **ОДОБРЕНА** на заседании кафедры (наименование кафедры) протокол №____ от
“____” 20____ г.

Заведующий кафедрой

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

3. ООП по направлению подготовки (код и наименование) **СОГЛАСОВАНА** с основными работодателями

(ООП подлежит обязательному согласованию с основными работодателями. Подпись руководителя (ведущего специалиста) предприятия или организации заверяется печатью).

Наименование предприятия или организации

(должность руководителя или ведущего специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(печать организации или предприятия)

4. **ОДОБРЕНА** на заседании совета факультета (наименование факультета где реализуется ООП) протокол №____ от “____” 20____ г.

Декан факультета

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

5. Основная образовательная программа **СООТВЕТСТВУЕТ** требованиям ГОС ВПО по направлению и профилю подготовки (код и наименование)

Начальник учебного управления НГУ _____ Д.М. Ажыбаев

6. Документ **ОДОБРЕН** на заседании УМС НГУ «____» 20____ г., протокол №_____.

Председатель УМС,
проректор по учебной работе НГУ _____ А.К. Чолпонбаев



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа (ООП), реализуемая Нарынским государственным университетом им. С.Нааматова по направлению подготовки _____
- 1.2. ГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП.
- 1.3. Общая характеристика (миссия, цели, задачи, срок освоения, трудоемкость) ООП.
- 1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Структура ООП

4. Компетенции выпускника ООП бакалавриата/магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП

- 4.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

- 5.1. Годовой календарный учебный график.
- 5.2. Учебный план подготовки бакалавра.
- 5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).
- 5.4. Программы учебной и производственной практик.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

- 6.1.Кадровое обеспечение.
- 6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки.

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата/магистратуры.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих её документов

11. Список разработчиков ООП и экспертов



Лист регистрации изменений