

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам образовательных программ Нарынского государственного университете им. С.Нааматова (НГУ). Положение применяется заведующими кафедрами, деканами факультетов, преподавателями университета для осуществления контроля учебного процесса в соответствии с установленными требованиями, а также для оценивания компетентности профессорско-преподавательского состава и применения в учебном процессе результатов повышения квалификации, последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности. Результаты контроля образовательного процесса по учебной дисциплине используются для анализа результативности основного процесса «Реализация основной образовательной программы» и его соответствия требованиям рабочего учебного плана, учебно-методического комплекса дисциплины и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования соответствующей образовательной программы и другим документам системы менеджмента качества НГУ.

1.2. Применение Положения обеспечивает выполнения требований. Положение ориентировано на выполнение критерия 8.6, стандарта 2: «осуществление Вузом мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности».

1.3. В настоящем положении использованы следующие документы:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании".
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, утвержденные приказом МОН Кыргызской Республики №1179/1 от 15.09.2015 г.
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики "Об утверждении Требований к структуре, трудоемкости и обязательному минимуму содержания дисциплин", №556/1 от 28 августа 2013 г.
- Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (принят Ученым советом НГУ 18.04.2013 протокол №30/1 и утвержден приказом МОН КР №324/1 от 06.06.2013).

1.4. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине - систематический и документированный процесс получения свидетельств и объективного оценивания учебного процесса с целью установления степени выполнения преподавателем согласованных процедур и требований. Свидетельством для контроля являются: записи (расписание занятий, журналы, ведомости, протоколы, конспекты и т.п.), изложение фактов и другая информация, которая связана с согласованными процедурами и требованиями к учебному процессу, и может быть проверена. Результаты оценки свидетельств могут указывать на соответствие или несоответствие требованиям и критериям, и (или) на возможности улучшения образовательного процесса по учебной дисциплине.

1.5. При проведении контроля оцениваются педагогические и информационные технологии, которые преподаватель учебной дисциплины использует при осуществлении образовательного процесса. Результаты оценки являются основанием для определения достаточной компетенции и квалификации преподавателя в соответствии с требованиями

СМК СТУ 3.09 "Управление персоналом" и СМК ПО 3.10 - 2017 "Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава НГУ".

1.6. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с графиком, который включает перечень преподавателей, учебные дисциплины, состав экспертных групп и сроки проверки.

1.7. После рассмотрения свидетельств и получения объективных оценок группа экспертов готовит заключение по результатам контроля.

2. Принципы контроля образовательного процесса

2.1. Для обеспечения результативности контроля, превращения его в надежный инструмент реализации политики в области качества образовательного процесса, в источник информации для улучшения педагогической и научно-методической деятельности, повышения профессиональной квалификации и компетентности необходимо соблюдение следующих этических принципов:

- Этическое поведение, которое является основой профессионализма. При проведении контроля важны доверие, честность, тактичность.
- Добросовестное изложение - обязательство правдиво и точно представить отчет (заключение).
- Должное профессиональное внимание — уважительное и доброжелательное отношение и рассудительность при проведении контроля. Преподаватели-эксперты проявляют внимание в соответствии с доверием, которое оказывает им заведующий кафедрой, декан факультета, ректорат. Важным фактором является наличие необходимой профессиональной компетентности.

2.2. Процесс контроля образовательного процесса по учебной дисциплине является систематическим и независимым и основывается на следующих принципах:

- Независимость, которая составляет основу беспристрастности экспертизы и объективности заключений по её результатам. Эксперт поддерживает во время проверки объективность процесса контроля, тем самым способствуя, чтобы заключения по результатам контроля были основаны только на свидетельствах.
- Доказательность - рациональный метод достижения надежных и воспроизводимых заключений по результатам контроля. Свидетельства контроля проверяются. Контроль проводится в течение ограниченного периода времени и с ограниченными ресурсами.

3. Порядок выполнения контроля

3.1. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине проводится на систематической основе в соответствии с утвержденным графиком группой наиболее опытных преподавателей кафедры с возможным участием представителей смежных кафедр, учебно-методического совета, а также деканов факультетов (или их заместителей по учебной работе) по административному подчинению соответствующей кафедры, на которой обучаются студенты. Минимальный состав группы экспертов - два человека. Нормирование работы экспертов осуществляется в соответствии с «Нормы времени для расчета часов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

3.2. График контроля включает одну или несколько (при необходимости) проверок по каждой учебной дисциплине в течение учебного года в зависимости от её объема, структуры, особенностей. Форма графика контроля для учебных дисциплин кафедры представлена в Приложении А (обязательное). Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры является заведующий кафедрой. В график контроля в обязательном порядке включаются занятия, которые проводят:

- молодые преподаватели со стажем педагогической работы менее трех лет;

- молодые преподаватели-ассистенты, получившие допуск совета факультета на чтение лекций;
- преподаватели, работающие на кафедре на условиях почасовой оплаты;
- преподаватели, работающие на кафедре на условиях совместительства.

3.3. По решению заведующего кафедрой в график включаются преподаватели университета, у которых предстоят выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

3.4. График контроля утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения всех преподавателей.

3.5. Форма графика контроля учебных дисциплин ООП представлена в Приложении Б (обязательное). В график контроля включаются в первую очередь дисциплины, и преподаватели из состава ППС, по которым качество учебного процесса и успеваемость студентов не соответствует установленным требованиям, а также дисциплины, по которым в соответствии с результатами опроса обучающихся отмечаются нарушения и различные несоответствия. Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам ООП является декан факультета. График контроля рассматривается на заседании совета факультета и доводится до сведения всех преподавателей участвующие в реализации ООП.

3.6. В связи с производственной необходимостью возможно проведение внепланового контроля.

3.7. График процесса контроля качества учебного процесса по учебной дисциплине представлен в следующей таблице

Этап 1: Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка графика контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам кафедры (или ООП) 2. Утверждение графика на заседании кафедры (или совета факультета) 3. Ознакомление ППС с графиком контроля 4. Подготовка экспертов к проведению проверки: изучение требований УМКД (календарный план, программа дисциплины, тема занятия, инновационные педагогические технологии и др.)
Этап 2: Проведение контроля	<ol style="list-style-type: none"> 5. Посещение группой экспертов учебных занятий 6. Знакомство с записями студентов по учебной дисциплине, опрос студентов (при необходимости)
Этап 3: Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 7. Анализ полученных свидетельств и подготовка Экспертного заключения 8. Проведение заключительного совещания по результатам контроля 9. Разработка корректирующих и предупреждающих действий по учебной дисциплине 10. Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий по учебной дисциплине 11. Анализ результатов проверки качества учебного процесса по дисциплинам кафедры (или ООП) на заседании кафедры (или совета факультета)

3.8. В течение трех дней после проведения проверки эксперты готовят заключение по результатам контроля, которое обсуждается на совете факультета с приглашением пронеряемого преподавателя и, при необходимости, соответствующего заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия, назначает сроки их выполнения, и, при необходимости, назначает сроки повторного контроля.

3.9. Форма заключения по результатам контроля образовательного процесса по учебной дисциплине представлена в Приложении В.

3.10. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки соответствия:

- основного процесса "Реализация ООП" и требованиям СМК МИ 2.01 – 2017 "Проектирование и разработка образовательных программ";
- квалификационного уровня ППС требованиям п.6.2. СМК РК-1-03-2017 "Руководство по качеству".

3.11. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки качества учебного процесса по дисциплинам кафедры, планирования повышения квалификации ППС с целью повышения качества образовательного процесса, а также для разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

4. Записи о качестве образовательного процесса по учебной дисциплине

4.1. Планирование контроля качества образовательного процесса в виде графика (Приложения А, Б) осуществляется в течение двух недель с начала учебного года на всех кафедрах университета.

4.2. Утвержденные графики, заключения экспертов по результатам проверки хранятся в документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел и предъявляются при проведении внутреннего и внешнего аудита.

4.3. Ответственность за планирование, осуществление и анализ итогов контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры несет заведующий кафедрой

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

КАФЕДРЫ _____ на 20____/20____ учебный год
(наименование)

Утверждено на заседании кафедры _____
«____» 20__ г. (протокол №).

Примечание:

*В ячейке заполняется: дата контроля, наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция, семинар, практическое или лабораторное).

** Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

Заведующий кафедрой _____
подпись Фамилия И.О.
« _____ » 20 г.

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

ООП _____ « _____ »
Униф. _____ Наименование ООП _____

на 20 ___ / 20 ___ учебный год

Фамилия и.о. преподавателя	Состав экспертов	Месяцы учебного года								Срок очередного
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	
		*								

Утверждено на заседании совета факультета _____
« ____ » 20 ___ г. (протокол №).

Примечание:

* В ячейке заполняется: дата контроля, наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция, семинар, практическое или лабораторное).

** Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

Декан факультета _____
подпись Фамилия И.О.
« ____ » 20 ___ г.

**Форма заключения по результатам контроля образовательного процесса по
учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

наименование кафедры (шифр и наименование ООП)

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и кафедра преподавателя

2. Статус дисциплины в учебном плане ООП

3. Вид проверяемого занятия _____
(лекция, практическое или лабораторное занятие)

4. Группа (или перечень групп) на проверяемом занятии

5. Дата и время проведения проверки

6. Состав экспертной группы

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

7. Тема занятия в соответствии с УМКД

8. Фактическая тема занятия и ее краткая содержательная характеристика

9. Краткая характеристика применяемых инновационных педагогических и информационных технологий

10. Общая экспертная оценка фактического содержания и методики проведения занятия требованиям УМКД и ГОС ВПО

11. Выявленные несоответствия

12. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий и улучшению качества образовательного процесса:

Эксперты:

подпись	расшифровка подписи	дата
подпись	расшифровка подписи	дата
подпись	расшифровка подписи	дата

Решение заключительного совещания от « ___ » 20 ___ г.

Заведующий кафедрой
(Декан факультета) _____

Подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____

***** КОНЕЦ ДОКУМЕНТА *****

РАЗРАБОТАНО:
Начальник учебного управления

Ажыбаев Д.М.

"ОБСУЖДЕНО"

На заседании учебно-методического совета "12" 10 2017 г. протокол № 12

Председатель УМС

А.К. Чолпонбаев