

Паспорт компетенции

Специальность: 100105-«Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

Квалификация: менеджер

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК15.	Принимать участие в оформлении и разработке кадровой документации гостиницы или туристического комплекса на основе типовой.
-------	---

Компетенция относится к профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (формируется в течение всего периода обучения) (ПК), компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Область применения

Учебная и профессиональная деятельность в сфере гостиничного и туристического обслуживания.

2. Структура компетенции ПК 15

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть».

Знать:	Уметь:	Владеть:
<ul style="list-style-type: none">• виды кадровой документации;• требования к ее оформлению;• основы трудового законодательства.	<ul style="list-style-type: none">• оформлять кадровые документы;• вести кадровый учет;• соблюдать нормативные требования.	<ul style="list-style-type: none">• навыками кадрового делопроизводства;• навыками работы с документацией.