

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.НААМАТОВА
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор-д.о. профессора Э.М.Байбагышов



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Квалификация выпускника Бакалавр

г. Нарын – 2021 г.

Основная образовательная программа (ООП) разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденного приказом МОН КР №1179/1 от 15 сентября 2015г.

Автор(ы):

1. Профессор С. Шерматов Шерматов С.М.
2. К.с/х.н., и.о. профессора Э.М. Байбагышов Байбагышов Э.М.
3. К.т.н., доцент Н.К. Дегембаева Дегембаева Н.К.
4. Преподаватель И.К. Акылбекова Акылбекова И.К.
5. Преподаватель К.К. Акматов Акматов К.К.

2. ОДОБРЕНА на заседании кафедры (наименование кафедры) протокол № 15 от "13" IX 2021 г.

Заведующий кафедрой к.т.н. Дегембаева Н.К. Н.К. Дегембаева

3. ООП по направлению подготовки (код и наименование) СОГЛАСОВАНА с основными работодателями

Наименование предприятия или организации

1. Нарынское районное управление аграрного развития А.А. Ашир начальник «Нарынского районного управления аграрного развития»
2. «Нарынское районное управление по ветеринарию и фитосанитарной безопасности» И.И. Ибрагимов начальник «Нарынского районного управления по ветеринарию и фитосанитарной безопасности»
3. Нарынское областное управление «Опорный пункт» А.А. Ашир начальник «Опорный пункт»

4. ОДОБРЕНА на заседании совета факультета Аграрно-технического факультета протокол № 1 от "28" IX 2021 г.

Декан факультета к.т.н. и.о. профессора Э.Д. Молдалиев Молдалиев Э.Д.

5. Основная образовательная программа СООТВЕТСТВУЕТ требованиям ГОС ВПО по направлению и профилю подготовки (код и наименование)

Начальник отдела аккредитации и мониторинга качества образования

Э.А. Ашыров Э.Ашыров.

6. Документ ОДОБРЕН на заседании УМС НГУ «30» IX 2021 г., протокол № 1.6

Председатель УМС, проректор по учебной работе НГУ Н.А. Чоробаева Н.А.Чоробаева

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр
1	Общие положения	4
1.1	Основная образовательная программа (ООП)	4
1.2.	Государственный образовательный стандарт и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП	4
1.3.	Общая характеристика ООП ТПиПСХП НГУ	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
1.5.	Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы	7
1.6.	Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по ООП	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования	10
3.1	Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками	10
3.2	Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП	14
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ТПиПСХП НГУ	14
4.1	Годовой календарный учебный график	14
4.2	Учебный план подготовки бакалавра	14
4.3	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	15
4.4	Программы учебной и производственной практик	15
5	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО	15
5.1	Кадровое обеспечение	16
5.2	Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение	16
6	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	17
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки.	18
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	19
8	Регламент по организации периодического обновления ООП НГУ в целом и составляющих её документов	20
9	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа (ООП), реализуемая Нарынским государственным университетом им. С.Нааматова по направлению подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» профили «Технология производства и переработки мясной продукции» и «Технология производства и переработки растениеводческой продукции»

ООП бакалавриата представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением на основе требований государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению по направлению подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» профили «Технология производства и переработки мясной продукции» и «Технология производства и переработки растениеводческой продукции», а также с учетом потребностей регионального рынка труда, требований органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. ГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП.

Основными нормативными документами для проектирования и разработки ООП являются:

1. Закон Кыргызской Республики "Об образовании",
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года №496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года №472),
3. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, утвержденные приказом МОН КР №1179/1 от 15.09.2015 г.,
4. Приказ МОН КР №556/1 от 28.08.2013 “Об утверждении требований к структуре, трудоемкости и обязательному минимуму содержания дисциплин”,
5. Устав Нарынского государственного университета им. С.Нааматова (принят Ученым советом НГУ 18.04.2013 протокол №30/1 и утвержден приказом МОН КР №324/1 от 06.06.2013),
6. СМК ПО 1.02-2017 Положение о системе менеджмента качества образования НГУ,

7. СМК РК 1.03-2017 Руководство по качеству НГУ,
8. СМК СТУ 3.07-2017 Стандарт организации «Управление документами»,
9. СМК СТУ 3.08-2017 Стандарт организации «Управление записями»,
10. СМК МИ 2.01 - 2017. Проектирование и разработка образовательных программ,
11. СМК ПО 2.04 - 2017. Разработка и порядок внесения изменений в учебные планы,
12. СМК ПО 3.11 - 2017. Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины образовательной программы,
13. СМК ПО 2.13 - 2017. О практике студентов,
14. СМК МР 2.02 - 2017.Рекомендуемая структура циклов дисциплин учебных планов.

1.3. Общая характеристика (миссия, цели, задачи, срок освоения, трудоемкость) ООП по направлению подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» профили «Технология производства и переработки мясной продукции» и «Технология производства и переработки растениеводческой продукции»

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 610600 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т. д.

Миссия данной образовательной программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных и востребованных специалистов в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции с учетом специфики Нарынского региона, способствующих формированию личностных и профессиональных качеств, обладающих конкурентоспособностью и устойчивостью на современном рынке труда.

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 610600 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров на базе среднего профессионального образования по родственным направлениям при очной и заочной формах обучения уменьшаются на один год относительно установленного нормативного срока освоения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	610600	Бакалавр	4	240

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

1.4 Требования к абитуриенту.

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.4.2. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие сертификаты общереспубликанского тестирования (ОРТ) на тот год поступления;

1.4.3. Результаты ОРТ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого МОН КР пороговых баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики.

1.4.4. Конкурсные отборы при поступлении на специальность осуществляются по результатам ОРТ следующих предметов: общий тест, математика и/или физика.

1.4.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, поступающие для обучения по сокращенным программам, принимаются по результатам вступительных испытаний.

1.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы

При реализации основной образовательной программы будут применяться следующие активные и интерактивные образовательные технологии:

- практикумы;
- разбор конкретных ситуаций;
- лабораторные исследования
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры.

Будут применены сетевая технология E-Bilim, AVN для контроля и учета результатов обучения (внутри университета), дистанционная технология обучения с использованием систем AVN, E-Bilim и Moodle, а также мобильные технологии как WhatsApp, Facebook.

Для взаимодействия с другими образовательными учреждениями и предприятиями будут использованы интернет технологии.

1.6. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по ООП

Образовательная деятельность по ООП ВПО осуществляется на кыргызском языке Кыргызской Республики или на официальном (русском) языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» является исследования и технологические разработки, направленные на решение комплексных задач по организации производства и переработке сельскохозяйственной продукции.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки ТПиПСХП являются:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружение и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Производственно-технологическая;
- Организационно-управленческая
- Научно-исследовательская

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности бакалавра
<i>Профессионально-технологическая:</i>
<ul style="list-style-type: none">• реализация технологий производства продукции растениеводства;• реализация технологий производства продукции животноводства;• обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;• реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;• эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;• организация контроля за качеством сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
<i>Организационно-управленческая деятельность:</i>
<ul style="list-style-type: none">• разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;• организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;• организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;• определение энергетической и экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
<i>Научно-исследовательская:</i>
<ul style="list-style-type: none">• сбор информации и анализ состояния технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;• проведение учетов и наблюдений, их анализ и обобщение по общепринятым методикам;• статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата/магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Выпускник по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями:

общенаучными (ОК):

-владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);

-способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

-способен приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);

-способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);

-способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

-способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).

-инструментальными (ИК):

-способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);

-способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

-владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);

-способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);

-владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

-способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

-социально-личностными и общекультурными (СЛК):

-способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);

-способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

-способен проявлять готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);

-способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);

-способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

б) профессиональными (ПК):

–использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1);

– готов к оценке физиологического состояния, адаптационного потенциала и определению факторов регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-2);

– готов распознавать основные типы и виды животных согласно современной систематике, оценивать их роль в сельском хозяйстве и определять физиологическое состояние животных по морфологическим признакам (ПК-3);

– способен использовать микробиологические технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-4);

–готов оценивать качество сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей и определять способ ее хранения и переработки (ПК-5);

–способен характеризовать сорта растений и породы животных на генетической основе и использовать их в сельскохозяйственной практике (ПК-6);

-готов диагностировать наиболее распространенные заболевания сельскохозяйственных животных и оказывать ветеринарную помощь (ПК-7);

–владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф стихийных бедствий (ПК-8);

Производственно-технологическая деятельность:

–готов реализовать технологии производства продукции растениеводства и животноводства (ПК-9);

–готов реализовать технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-10);

–готов реализовать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-11).

–готов оценивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями ГОСТов (ПК-12);

–готов эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья с учетом различных процессов и аппаратов (ПК-13);

–готов разрабатывать схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-14);

–готов применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-15);

- готов использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-16).

для организованно-управленческой деятельности

–способен к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления (ПК-17);

–способен к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-18);

–способен к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-19);

–готов управлять персоналом структурного подразделения предприятия, качеством труда и продукции (ПК-20);

–готов систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия (ПК-21);

для научно-исследовательской деятельности

–способен применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции согласно утвержденным программам (ПК-22);

–готов к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-23);

–способен к лабораторному анализу образцов почв, растений, проб животного происхождения и сельскохозяйственной продукции (ПК-24).

–способен к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений (ПК-25).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. В данной матрице приведен список компетенций и определены дисциплины, освоение которых позволяет достичь конкретные компетенции. [Приложение 1] [Приложение 2]

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Годовой календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по профилям «Технология производства и переработки продукции растениеводства» и «Технология производства и переработки продукции животноводства», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в приложении. [Приложение 3]

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

Учебный план по направлению подготовки 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» составлен в соответствии с ГОС ВПО и профессиональной направленностью профилей подготовки. План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин ООП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в [Приложении 4.]

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по профилям «Технология производства и переработки продукции растениеводства» и «Технология производства и переработки продукции животноводства», приведены в отдельном приложении. [Приложении 5.]

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии ГОС ВПО по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» профили «Технология производства и переработки продукции растениеводства» и «Технология производства и переработки продукции животноводства», практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВПО по направлению 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» профили «Технология производства и переработки продукции растениеводства» и «Технология производства и переработки продукции животноводства», предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе предквалификационная.

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Объектами производственной практики являются следующие предприятия:

1. Нарынское районное управление аграрного развития
2. Нарынское районное управление по ветеринарию и фитосанитарной безопасности
3. Нарынское областное управление «Опорный пункт».
4. Сельскохозяйственный кооператив «Шамшы-Ата»

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Все подробности по практике приведены в отдельном приложении. [Приложение 6]

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должно быть не менее 40 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее шести процентов преподавателей.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (профилю) на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет. [Приложение 7]

5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП по направлению 610600 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» Профили подготовки «Технология производства и переработки продукции растениеводства» и «Технология производства и переработки продукции животноводства» осуществляется на основе следующих положений:

-программы прохождения производственных и квалификационных практик;

-основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по

выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);

- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Материально-техническое обеспечение

Составлены паспорта кабинетов, в которых приведены данные об учебно-методическом, информационном, материально-техническом обеспечении дисциплин ООП ТПиПСХП НГУ [Приложение 7]

АиТД обеспечивающая дисциплины профилей направления, располагает следующими лабораториями и компьютерными классами:

- Экология и природопользование / Агрохимия с основами почвоведения и земледелия – ауд 14, общая площадь 50 м².

В лаборатории студенты могут произвести анализы по определению качества питьевой воды, почвенной структуры и состав почвы. В лаборатории одновременно могут заниматься до 20 человек.

- Биотехнология – ауд. 14, общая площадь 50 м².

В лаборатории установлены стенды, позволяющие выполнять лабораторные работы. В лаборатории одновременно могут заниматься до 20 человек.

- Микробиология- ауд. 14а, общая площадь 60 м².

Лаборатория оснащена стендами, на которых проводятся лабораторные работы по микробиологию

- Центр - ауд. 13, общая площадь м².
- Молоко перерабатывающий мини цех «Топук».

В Нарынском государственном университете созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета. Вне учебная работа со студентами в университете является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников. Приоритетными направлениями вне учебной работы в университете являются: сохранение, развитие и приумножение традиций ВУЗа. организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Развитие системы студенческого самоуправления

Развитие системы информационного обеспечения НГУ: оформление информационных стендов «Технолог». Работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции Развитие системы социальной помощи студентам. Формирование и развитие системы поощрения студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающимися. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

Текущий контроль учебных достижений и промежуточная аттестация

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- собеседования;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работы с электронными учебными пособиями;
- портфолио;
- проектные работы;
- курсовые работы;
- творческие работы;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета. В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине. Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам. Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой, проректором по учебной работе). Фонды оценочных средств разрабатываются как приложение к рабочим программам дисциплин, но хранятся в отдельной папке на кафедре. [Приложение 8].

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и комплексного государственного экзамена

Порядок организации и проведения Итоговой государственной аттестации определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета». Требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы бакалавров и государственному экзамену определяются университетом. Защита выпускной работы проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса университета. Программа итоговой государственной аттестации приведена в приложении. [Приложение 9]

8. Регламент по организации периодического обновления ООП НГУ в целом и составляющих её документов

ООП в целом обновляется один раз в 2 года по решению Ученого совета НГУ. Обновление проводится с целью актуализации ООП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВПО устанавливается ученым советом вуза. Регистрация разработанной ООП ВПО осуществляется учебным управлением с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении изменений в содержание ООП ВПО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 -

первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.). Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик. Деканы факультетов совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики. Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе. Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует рабочую программу (копия - в деканате, где реализуется программа). Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются факультетами на сайте НГУ. Каждая кафедра ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ дисциплин (модулей), практики. Реестр утверждается заведующим кафедрой и хранится на кафедре. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов. После пере утверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВПО, является выпускающая кафедра. ООП ВПО утверждается ректором НГУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Кроме документов, перечисленных в пункте 1.2, разработаны и внедрены следующие документы, обеспечивающие качество подготовки студентов:

1. SMK 3.24-2017. Временное положение об официальном информационном сайте НГУ.
2. SMK4.08-2017 Временное положение о контроле качества образовательного процесса по учебной дисциплине.