

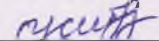
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

Аграрно-технический факультет

ОДОБРЕНО

Начальник учебного управления

 Ж.Ж.Усубалиева

“ 5 ” 09 20 25 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическим

вопросам

 К.О.Омурова

“ ” 20 25 г



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **580600 “Логистика”**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

НАРЫН-2025

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 580600 "Логистика", утвержденного приказом МОН КР № 1578/1 от 21 сентября 2021г.

Программу учебной практики составил(а) преподаватель кафедры ТАиЭД:

Сизир Суетанашева В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "Технических, аграрных и экологических дисциплин", от " 4 " IX 2025г. протокол № 1

Заведующая кафедрой Зайди З.А.Айтиева

Утверждено председателем УМС на заседании совета Аграрно-технического факультета, от " 4 " IX 2025г. протокол № 1

Председатель методического совета, к.п.н., доцент Макеев А.К.Макеев

1. Учебно-ознакомительная практика

Цель учебно-ознакомительной практики: Формирование у обучающихся первичных представлений о будущей профессиональной деятельности, ознакомление с общим устройством транспортной отрасли и спецификой работы логиста в реальных условиях.

Задачи:

- Ознакомление с организационной структурой и основными видами деятельности транспортно-логистических предприятий.
- Изучение основ технического оснащения предприятия, типов подвижного состава и их назначения.
- Визуальное изучение транспортной инфраструктуры (дорожной сети, терминалов, остановочных пунктов).
- Первичное знакомство с нормативно-правовой базой и правилами внутреннего распорядка на объектах транспорта.
- Освоение навыков наблюдения и фиксации технологических процессов (выпуск на линию, приемка груза).

1.1. Место учебно-ознакомительной практики в структуре ООП ВПО

Цикл	Семестр	Трудоемкость (кредит)	Форма аттестации
2.1.	4	4	Экзамен

Данная практика входит в блок Б.2.1 «Практики» основного образовательного стандарта по направлению подготовки «Логистика». Будучи обязательным компонентом профессионального цикла, учебная практика выступает связующим звеном между теоретическим обучением и будущей производственной деятельностью бакалавра. Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся готовности к решению первичных задач профессиональной деятельности в условиях современных транспортно-логистических систем

До начала прохождения учебно-ознакомительной практики обучающийся должен успешно освоить следующие дисциплины:

- **Введение в специальность (Логистика):** понимание базовых определений, целей и задач логистики в транспортной системе.
- **Устройство транспортных средств:** знание классификации подвижного состава и основных технических характеристик автомобилей.
- **Математика / Информатика:** навыки работы с цифровыми данными и базовыми программными продуктами для фиксации результатов наблюдений.
- **Кыргызский (русский) язык:** владение навыками делового общения и грамотного составления первичных отчетов.
- **Экология / Безопасность жизнедеятельности:** знание общих правил безопасности на транспортных объектах и основ бережного отношения к окружающей среде.

Постреквизиты учебной практики

Результаты учебно-ознакомительной практики и сформированные на ней первичные представления будут использованы при изучении следующих профильных дисциплин:

- **Транспортная логистика:** применение визуального опыта для понимания реальных цепей поставок и схем доставки.
- **Организация дорожного движения:** использование наблюдений за дорожной сетью для последующего проектирования схем и узлов.
- **Грузовые и пассажирские перевозки:** понимание практической стороны работы терминалов и остановочных пунктов.
- **Взаимодействие видов транспорта:** анализ увиденных на практике процессов перевалки и стыковки разных видов транспорта.
- **Служба безопасности движения:** понимание важности контроля состояния транспорта и водителей на основе увиденных процессов на предприятии.

1.2. Тип и способы проведения учебной практики

- **Тип:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная)
- **Способ:** Стационарная (в профильных организациях г. Нарын и других регионах КР) или выездная.

1.3. Место и время проведения

- **Место:** Транспортно-логистические компании, склады, отделы логистики производственных предприятий, таможенные терминалы.
- **Время:** Учебный график 2 курса, продолжительность — 4 недели.

1.4. Компетенции студента, формируемые в результате практики

ПК-15: Умением подтвердить полученные знания в вузе на предприятиях логистических систем при прохождении стажировки и практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- Правовые основы: основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность транспортно-логистических систем в Кыргызской Республике (Закон КР «О транспорте», «Об автомобильном транспорте» и др.);
- Организационную структуру: цели, задачи и структуру управления профильного предприятия (базы практики);
- Производственный цикл: основные этапы логистических операций (приемка, хранение, распределение и транспортировка грузов);
- Технику безопасности: правила охраны труда, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка на предприятии.

Уметь:

- Анализировать документы: работать с первичной документацией (товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры на оказание услуг);

- Систематизировать информацию: собирать и классифицировать данные о материальных и информационных потоках предприятия;
- Оценивать инфраструктуру: определять техническую оснащенность складов и транспортного парка организации;
- Применять теорию: соотносить теоретические модели, изученные в университете, с реальными производственными процессами.

Владеть:

- Навыками сбора данных: методами наблюдения и интервьюирования специалистов для получения производственной информации;
- Профессиональной терминологией: понятийным аппаратом в области логистики и транспорта;
- Навыками оформления: правилами ведения ежедневного дневника практики и подготовки итогового аналитического отчета;
- Коммуникативными навыками: способностью эффективно взаимодействовать с трудовым коллективом и соблюдать нормы профессиональной этики.

1.5. Структура и содержание учебной практики 4 недель/120час

Этап	Содержание работ	Кредит	Часы
Организационный	Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на транспортных объектах. Получение индивидуального задания. Ознакомление с графиком посещения предприятий.	0,5	15
Ознакомительно-информационный	Посещение транспортного предприятия/депо. Ознакомление с типами подвижного состава и его устройством (согласно пререквизиту «Устройство ТС»). Изучение структуры управления организацией.	1,5	45
Наблюдательно-аналитический	Визуальное обследование дорожной сети и остановочных пунктов. Наблюдение за процессами посадки-высадки пассажиров и работой диспетчерской службы. Ознакомление с первичной документацией (путевые листы, графики движения).	1,5	45
Отчетный	Систематизация собранных заметок, фотографий и образцов документов. Оформление дневника практики и написание итогового отчета. Подготовка к защите.	0,5	15
ИТОГО		4	120

1.6. Научно-исследовательские и производственные технологии учебной практики

В процессе прохождения учебной практики используются современные технологии, направленные на сбор, обработку и анализ первичной информации, а также на ознакомление с реальными производственными процессами.

Производственные технологии:

- **Информационные системы управления:** Ознакомление с программным обеспечением, используемым на предприятии (программы мониторинга транспорта и управления складом).
- **Технологии документооборота:** Изучение электронных и бумажных систем учета, систем обмена данными (EDI) и стандартов оформления транспортно-логистической документации.
- **Технологические процессы:** Изучение материально-технической базы, систем автоматизации погрузочно-разгрузочных работ и технического обслуживания транспортных средств.

Научно-исследовательские технологии:

- **Метод полевого наблюдения:** Непосредственное наблюдение за производственными операциями и хронометраж рабочих процессов для выявления «узких мест».
- **Метод сравнительного анализа:** Сопоставление теоретических моделей управления, изученных в НМУ, с практическими методами, применяемыми на конкретном объекте.
- **Кейс-технологии (Case-study):** Метод углубленного изучения конкретных ситуаций или проблем предприятия с целью предложения первичных рекомендаций по их решению.
- **Цифровые технологии сбора данных:** Использование мобильных устройств и облачных сервисов (Google Sheets, облачные хранилища) для фиксации данных и ведения электронного дневника практики.
- **Математико-статистические методы:** Использование базовых инструментов анализа (Excel) для обработки полученных статистических показателей предприятия (объем перевозок, грузооборот, затраты).

1.7. Самостоятельная работа студента в период учебной практики

Самостоятельная работа в рамках учебной практики направлена на развитие навыков аналитического мышления, работы с документацией и формирование умения самостоятельно делать профессиональные выводы.

Основные виды деятельности студента в рамках СРС:

1. Нормативно-правовое исследование:
 - Самостоятельный поиск и изучение законов КР, постановлений Правительства и международных договоров, регламентирующих деятельность базы практики (например, Закон КР «О транспорте», «Об автомобильных дорогах» и др.).
 - Анализ устава и внутренних положений организации.
2. Ведение отчетной документации:

- Ежедневное заполнение Дневника практики, в котором фиксируются результаты наблюдений, изученные процессы и выполненные поручения.
 - Подготовка структурированного итогового отчета, соответствующего методическим требованиям кафедры.
3. Аналитическая работа (Кейс-стади):
- Сбор и обработка фактических данных о производственной деятельности предприятия за определенный период (объемы, графики, статистика).
 - Проведение SWOT-анализа объекта практики (выявление сильных и слабых сторон предприятия).
 - Подготовка презентации или краткого доклада по итогам изучения конкретной производственной ситуации.
4. Работа с информационными ресурсами:
- Использование электронных библиотек и баз данных (включая электронную библиотеку НМУ) для поиска научной литературы по теме практики.
 - Ознакомление с профессиональными программными продуктами и интернет-ресурсами, используемыми специалистами на объекте.

Контроль самостоятельной работы: Контроль осуществляется руководителем практики от кафедры на основе проверки дневника, полноты собранного материала и качества защиты итогового отчета.

1.8. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится по разделам практики и ее формы указаны в структуре и содержании производственной практики. Итоговая аттестация по итогам учебно-ознакомительной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по результатам материалов отчета и его защиты

1.9. Критерии оценки результатов прохождения студентами учебно-производственной практики

Критериями оценки результатов прохождения студентами практики являются: сформированность теоретических знаний и практических навыков и умений (самостоятельность, и творческая активность при определении деятельности предприятий). При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки -10 баллов;
- уровень выполнения программы практики - 20 баллов;
- уровень выполнения индивидуального задания - 20 баллов;
- наличие в отчете анализа деятельности предприятий -20 баллов;
- качество оформления отчетной документации -10 баллов;

- уровень самостоятельности и инициативности -10 баллов;
- умение работать с источниками информации -10 баллов.

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по практике в традиционную

100-балльная система оценки	Традиционная система оценки
86- 100 баллов	оценка “отлично”
76 - 85 баллов	оценка “хорошо”
60-75 баллов	оценка “удовлетворительно”
менее 60 баллов	оценка “неудовлетворительно”

1.10. Методические указания к составлению отчета

Отчет должен содержать:

1. **Титульный лист.**
2. **Содержание.**
3. **Введение:** цели и задачи.
4. **Основная часть:**
 - Характеристика логистической системы предприятия.
 - Анализ организации перевозок и взаимодействия с контрагентами.
 - Предложения по экологизации транспорта на предприятии.
5. **Заключение:** выводы и предложения.
6. **Приложения:** копии заполненных транспортных документов (накладные, акты).

1.11. Формы промежуточной и итоговой аттестации

- **Промежуточная:** Контроль руководителем от кафедры выполнения плана на 4-й неделе.
- **Итоговая:** Дифференцированный зачет (оценка) на основании отчета, дневника и характеристики.

1.12. Инструктаж на месте практики. Методические указания о порядке прохождения практики

Обязанности студентов

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики оформить отчет по практике и сдать.

Получение инструктажей

Перед практикой на кафедре проводится инструктаж, о получении которого подписывается студент в специальном журнале. В этом же журнале

рядом с подписью студента ставит свою подпись руководитель практики, свидетельствующую о получении студентом инструктажа.

После получения инструктажа студент должен обладать знаниями в области следующих основных вопросов:

1. Правила поведения студентов при следовании к месту практики на автомобильном транспорте.
2. Закрепление за студентами руководителя от предприятия, организации (приказ по предприятию, организации).
3. Общие сведения о предприятии, организации, куда направляются студенты, характерные особенности производства.
4. Проведение со студентами всех видов инструктажей по технике безопасности на рабочих местах их оформление.
5. Обеспечение студентов спецодеждой и средствами индивидуальной защиты согласно Типовые норм бесплатной выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты.
6. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

Со студентами, прибывшими на практику, проводится вводный инструктаж, включающий инструктаж по охране труда, правила техники безопасности и пожарной профилактики на предприятии в целом и на конкретных рабочих местах, на которых студентам придется работать после оформления установленных документов.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или соответствующий специалист.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится с студентами, прибывшими на обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

К самостоятельной работе на рабочем месте студенты допускаются после стажировки с руководством мастера, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способ» работы.

Внеплановый инструктаж проводится со студентами в случае:

- а) изменения правил, инструкций по охране труда;
- б) при модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, влияющих на безопасность труда;

в) при нарушении студентами требований безопасности труда, которые могут привести к **травмы**, аварии, взрыву или пожару.

Целевой инструктаж проводится при проведении разовых работ, не связанными с **прямыми** обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы), проведение экскурсии, массовых мероприятий со студентами.

Все виды инструктажей по технике безопасности проводятся индивидуально или с группой студентов с показом безопасных приемов и методов труда, после чего выполняется запись в журнале регистрации

инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Студенты, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются.

1.13. Содержание и оформление отчетов по практике

- Содержание отчета должно полностью соответствовать программе практики. Отчет по прохождению практики, предоставляемый студентами на кафедру, является основным документом, определяющим качество проделанной работы.
- Изучение и оформление материалов для составления отчета должно проводиться студентам равномерно в течение всего времени прохождения практики. Контроль выполнения программы практики проводится во время консультаций, на которые явка студентов обязательна.
- Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала Цвет шрифта - черный. Размер шрифта 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей отчета (оглавление, введение, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.
- Примерный объем отчета - 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение основной текст, заключение, список использованных источников и литературы.
- Отчет должен иметь личную подпись студента и подпись руководителя практики о предприятия, заверенную печатью предприятия.
- Отчеты, не отражающие достаточно полную **программу** практики или оформленные с нарушением вышеуказанных требований возвращаются **студентам** на доработку
- По окончании практики каждый студент сдает экзамен (защищает отчет) с получением дифференцированной оценки.
- Защита отчетов производится по установленному графику, который заранее вывешивается на доску объявлений кафедры.
- Неявка на защиту в установленное графиком время без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке при защите со всеми вытекающими отсюда последствиями.
- Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса назначении стипендии и подготовке приказа о переводе на следующий курс обучения.
- Отчеты хранятся на кафедре 3 лет и могут быть использованы студентами в будущем при выполнении им курсовых работ и дипломного проекта.

1.14. Индивидуальные задания на учебно-ознакомительную практику

Для учебно-ознакомительной практики (4 недели / 120 часов) задания должны быть направлены на получение первичных профессиональных навыков и визуальное изучение объектов.

1. Изучение структуры и управления (Организационный блок)

- **Задание:** Ознакомиться с уставом предприятия и должностными инструкциями сотрудников логистического отдела. Составить схему организационной структуры предприятия, указав основные связи между отделами.
- **Результат:** Организационная схема в отчете.

2. Ознакомление с технической базой (Технический блок)

- **Задание:** Изучить состав транспортного парка предприятия. Классифицировать транспортные средства по типам, грузоподъемности (или пассажироместимости) и назначению. Зафиксировать основные технические характеристики 2-3 моделей транспорта.
- **Результат:** Сводная таблица характеристик подвижного состава.

3. Наблюдение за технологическими процессами (Операционный блок)

- **Задание:** Проследить путь оформления одного документа (например, путевого листа) от момента выдачи водителю до сдачи в архив. Описать процесс выпуска транспорта на линию: кто проверяет техническое состояние, кто проводит медицинский осмотр водителя.
- **Результат:** Описание алгоритма документооборота.

4. Обследование транспортной инфраструктуры (Инфраструктурный блок)

- **Задание:** Провести визуальный осмотр одного остановочного пункта или погрузочного терминала. Зафиксировать наличие/отсутствие необходимых элементов: разметки, знаков, освещения, навеса для пассажиров. Сделать 2-3 фотографии для иллюстрации текущего состояния.
- **Результат:** Краткий протокол осмотра с фотофиксацией.

5. Изучение основ безопасности (Блок БДД и Экологии)

- **Задание:** Ознакомиться с перечнем мероприятий, которые проводит предприятие для обеспечения безопасности дорожного движения. Узнать, как утилизируются отработанные материалы (масла, шины) и какие меры принимаются для снижения выбросов.
- **Результат:** Перечень мер по обеспечению БДД и экологической безопасности.

6. Сбор материалов для будущего обучения (Аналитический блок)

- **Задание:** Собрать образцы (копии или пустые бланки) основных документов: накладных, графиков движения, путевых листов. Ознакомиться с тем, какие программные продукты (Excel, GPS-мониторинг и др.) используются в работе диспетчеров.
- **Результат:** Приложение к отчету с образцами документов.

1.15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебно-ознакомительной практики

- а) Основная литература:

1. Г.И. Клинковштейн. Организация дорожного движения. М.: Транспорт, 1982.

2. В.Ф. Бабков. Дорожные условия и безопасность движения. М.: Транспорт, 1982.

3. Е.В. Бочаров, М.Ю. Заметта, В.С. Волошипов. Безопасность дорожного движения. М.: Госагропромиздат, 1988.

б) Дополнительная литература:

1. П.В. Рушевский. Организация и регулирование уличного движения с применением автоматических средств управления. М.: Высшая школа, 1974.

2. Аксенов И.Я. Единая транспортная система. - М.: Высшая школа, 1991. - 383 с.

3. Сборник законодательных нормативных документов, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта. Бишкек 2002г.

4. Буралев Ю.В. и др. Безопасность жизнедеятельности на транспорте - М.: Транспорт, 1999. - 200 с.

5. Руководящие документы по безопасности дорожного движения.

Материально-техническая обеспечение учебной практики

Материально-техническая база предприятий:

- технические средства отдела обеспечения безопасности дорожного движения Нарынской области
- кабинеты отдела обеспечения безопасности дорожного движения