

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

“СОГЛАСОВАНО”

Начальник учебного управления

 доц. Г.А.Касымова

“30” 09 2021г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по учебной работе

 проф. Н.А.Чоробаева

“30” 09 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 710100 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

Программа производственной (предквалификационной) практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки бакалавра 710100 «Информатика и вычислительная техника» профиль Автоматизированные системы обработки информации и управления.

Программа производственной (предквалификационной) практики разработана рабочей группой в составе: Чекирова Г.К., Ашыров Э.Т., Кулманбетова С.М., Бейшеналиева У.У.

Программа производственной (предквалификационной) практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Информационные технологии
Протокол № 2 от «22» сентября 2021 г.
Заведующая кафедрой, к.ф-м.н., и.о.доц. Кулманбетова С.М.

ОДОБРЕНА на заседании Совета аграрно-технического факультета протокол № 1 от «28» сентября 2021 г.,

Декан факультета,
кандидат тех.наук, доцент Молдалиев Э.Д.

Программа производственной (предквалификационной) практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке):

Управляющий РСК банка Нарынского филиала Жумак уулу Нурбек

Начальник Нарынского межрайонного управления труда и социального развития

Мамбетказиев Ж.А.

ОАО Кыргызтелеком Нарынский филиал,
Зав отдела группа продаж

Моголоков Т.Б.

Оглавление

1. Аннотация	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Цели и задачи производственной (предквалификационной) практики	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (предквалификационной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Содержание производственной (предквалификационной) практики	6
7. Формы отчетности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (предквалификационной) практике (Приложение)	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной (предквалификационной) практики	8
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	9

1. Аннотация

Производственная (предквалификационная) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего образования Кыргызской Республики по направлению 710100 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата).

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Предквалификационная

Способ проведения практики: стационарный/выездной. Практика проводится в структурных подразделениях Нарынского государственного университета им. С. Нааматова или в профильных организациях, расположенных на территории города Нарын.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Цели и задачи производственной (предквалификационной) практики

Целью производственной (предквалификационной) практики является: развитие и совершенствование навыков и опыта практической работы по реализации и поддержке жизненного цикла автоматизированных систем обработки информации и управления, оценке эффективности профессиональных коммуникаций внутри предприятия или организации; сбор материалов необходимых для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основные задачи:

- Приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания;
- Сбор, анализ, систематизация специальной литературы по теме ВКР;
- Анализ предметной области, в рамках которого выполняется разработка автоматизированной информационной системы обработки информации и управления при прохождении предквалификационной практики.
- Разработка требований к создаваемой на предприятии/в организации и/или в рамках ВКР автоматизированной информационной системы обработки информации и управления;
- Участие в проведении технико-экономического обоснования программного проекта;
- Проектирование архитектуры разрабатываемой на предприятии/в организации и/или в рамках ВКР автоматизированной информационной системы обработки информации и управления.
- Обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.

4. Место производственной (предквалификационной) практики в структуре основной образовательной программы

Предквалификационная практика проводится 8 семестре. Трудоемкость практики – 4 кредита (120 ч.). Практика стационарная, проводится на кафедрах и в информационных центрах Нарынского государственного университета. Для руководства студентами назначается руководитель практики со стороны кафедры Информационные технологии.

Таблица 1 Общая трудоемкость практики

Код дисциплины	Семестр	Трудоемкость кредит	ВСЕГО часов	Отчетность
Б .2.3.	8	4	120	Экзамен

5. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (предквалификационной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Предквалификационная практика ориентирована на формирование у бакалавров следующих компетенций:

Таблица 2 Компетенции

Код комп.	Содержание компетенций	Составляющие компетенции
ОК-2	способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач;	Знает: - основные законы естественнонаучных дисциплин.
		Умеет: - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.
		Владеет: - навыками практического применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-6	<i>научно-исследовательская деятельность</i> : способен обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-6);	Знает: - виды и роль основных источников профессиональной информации.
		Умеет: - обосновывать принимаемые проектные решения.
		Владеет: - практическими навыками постановки и выполнения экспериментов по проверке их корректности и эффективности принимаемых технических решений
ПК-7	способен готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-7).	Знает перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями;
		Умеет формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым автоматизированным системам обработки информации и управления;
		Владеет навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами, и использования методов их научного исследования;
ПК-11	<i>сервисно-эксплуатационная деятельность</i> : способен	Знает: информационные процессы, программное и аппаратное обеспечение для информационных и

Код комп.	Содержание компетенций	Составляющие компетенции
	инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ПК-11).	автоматизированных систем.
		Умеет: применять знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем.
		Владеет: навыками оценки решений по автоматизации информационных процессов и задач

6. Содержание производственной (предквалификационной) практики

Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав информационных систем и виды технологий различных предприятий существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер. При направлении студентов на предквалификационную практику на предприятие (в организацию) студент получает от руководителя ВКР индивидуальные задания по выполнению квалификационной работы. На предприятии (в организации) за студентом закрепляется руководитель практики от предприятия.

Таблица 3 Этапы и содержание предквалификационной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.	- ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; - выдача заданий на практику; - разработка календарно-тематического плана практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности в организации.	8	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап заключается в непосредственной работе студента в организации над изучением используемых информационных систем и технологий.	– выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием*	100	Отметка в дневнике практики
3	Заключительный этап	– подготовительный этап, включающий в себя инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального или группового задания, заполнение дневника практики; – основной этап, включающий в себя сбор, анализ и обработку информации, проведение необходимых исследований, обработку полученных результатов; –	12	Отметка в дневнике практики

		заключительный этап включает в себя защиту отчета по предквалификационной практике.		

* Индивидуальное задание на практику согласовывается и утверждается руководителем практики от кафедры. Перечень индивидуальных заданий приведен в Приложении.

При прохождении практики студент получает от руководителя практики от кафедры указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполненной работе в соответствии программой и календарным графиком проведения практики. Руководитель практики от организации осуществляет контроль посещения студентом места практики, оказывает консультационную поддержку в процессе выполнения заданий практик и помощь в доступе к необходимой информации.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по предквалификационной практике при прохождении ее является отчет. Отчет по предквалификационной практике должен содержать разделы, включающие результаты выполнения индивидуального задания работы студента. В результате прохождения практики студент должен предоставить следующие материалы и документы:

- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- теоретическая и практическая части (завершенность работы в %) выпускной квалификационной работы

Студент представляет отчет по практике не позднее 10 дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Структура и содержание отчета о практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Введение должно содержать постановку задачи практики и общую цель работы. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
- краткое описание выполненных работ и сроки их выполнения;
- описание проведенных работ и заданий, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Приложения к отчету могут содержать:

- образцы документов, которые студент самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие;
- документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 5 страниц текста шрифтом Times New Roman, размер (кегель) – 12, интервал – полуторный. Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; отступ 1,27. Выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов.

Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основании

письменного отчёта, составляемого студентом и отзыва руководителя практики.

В отзыве руководителя практики должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, рекомендуемая оценка, подпись руководителя практики. Итоговый контроль выполнения задач практики осуществляется в форме зачета с оценкой по пятибалльной системе оценивания.

В процессе публичного доклада студента о работе в период практики руководитель практики от кафедры исходит из следующих критериев оценивания:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности;
- личное участие в направлениях работы предприятия - базы практики;
- качество выполнения заданий;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя от предприятия – базы практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Если студент не выполнил план практики в полном объеме, он не допускается к экзамену. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (предквалификационной) практике (Приложение)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной (предквалификационной) практики

Основная литература:

1 Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.

2 Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспарян М.С., Лихачева Г.Н.- Электрон.текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011

Дополнительная литература:

1 Кухаренко Б.Г. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кухаренко Б.Г.- Электрон.текстовые данные.- М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015

2 Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.- Электрон. Текстовые данные.- М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016

3 Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М.- Электрон.текстовые данные.- М.:

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При подготовке отчета по практике должны использоваться электронные библиотечные информационно-справочные системы, программное обеспечение:

- OpenOffice
- Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>
- Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
- AcrobatReader DC
- ОС Microsoft® Windows 7 Starter Service Pack 1 или выше

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для выполнения предквалификационной практики необходима соответствующая материально-техническая база. Во время прохождения практики студенты могут пользоваться вычислительными средствами и комплексами, которыми располагает конкретная производственная организация. В библиотеке университета студентам должен обеспечиваться доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Консультации руководитель практики от кафедры должен проводить в аудитории, оснащенной программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Защиты отчета по практике проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук).

В процессе проведения практики должны применяться современные производственные технологии, доступные на конкретном предприятии или в учреждении. Вид технологий определяется характером проводимых научных, технологических, проектных и технических работ. Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, используемое при проведении учебной практики, определяется характером проводимых работ и предоставляется по месту прохождения практики предприятием или учреждением.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет имени С.Нааматова
Аграрно-технический факультет
Кафедра Информационные технологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (предквалификационной) практике

Направление подготовки: **710100 Информатика и вычислительная техника**
Профиль: **Автоматизированные системы обработки информации и управления**
Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*
Форма обучения *очная*

Разработчики: Чекирова Г.К., Ашыров Э.Т., Кулманбетова С.М., Бейшеналиева У.У

Нарын 2021

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения на практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выполнить обзор научно-технической литературы по теме исследований
2. Обоснование актуальности тематики исследований.
3. Выполнить теоретические исследования по теме выпускной квалификационной работы.
4. Произвести имитационное моделирование с использованием современных программных средств.
5. Выполнить экспериментальные исследования по теме выпускной квалификационной работы.
6. Произвести обработку результатов экспериментальных исследований.
7. Разработать прикладное программное обеспечение по теме выпускной квалификационной работы.
8. Актуальность темы выпускной квалификационной работы?
9. Цель выпускной квалификационной работы?
10. Объект исследования выпускной квалификационной работы?
11. Предмет исследования выпускной квалификационной работы?
12. Методы научного исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы?
13. Научная новизна выпускной квалификационной работы?
14. Положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы?
15. Практическая ценность и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы?
16. Апробация выпускной квалификационной работы?
17. Публикации по выпускной квалификационной работе?
18. Структура и объем выпускной квалификационной работы?
19. Краткое содержание выпускной квалификационной работы?
20. Выводы по выпускной квалификационной работе?
21. Назовите перечень правовых документов, использованных вами при выполнении предквалификационной практики.
22. Назовите отечественные и иностранные источники, использованные при прохождении предквалификационной практики.
23. Укажите программные и аппаратные средства, использованные при выполнении научно-исследовательской работы. Опишите процесс их установки.
24. Представьте листинги разработанных программ. Поясните этапы алгоритма решения.
25. Какие современные технологии параллельного программирования использованы в процессе выполнения задания на предквалификационную практику?
26. Какие современные средства разработки программного обеспечения использовались при прохождении предквалификационной практики?
27. Обоснуйте принятые проектные решения и проведенные эксперименты.
28. Представьте результаты проведенных экспериментов в табличном и графическом виде.
29. Обоснуйте корректность проведенных экспериментов и корректность полученных результатов.
30. Покажите эффективность проведенных экспериментов.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

1. Информационные технологии, используемые в организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационных технологий.
4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1 Оценивание по результатам пройденной практики

Объем выполненных индивидуальных заданий	Защита отчета	Итоги
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания в полном объеме	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по всем заданиям; имеет подготовленную к публикации научную работу; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии	86-100
Выполнил пять индивидуальных заданий.	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по большинству заданий; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии	76-85
Выполнил три индивидуальных задания.	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные.	60-75
Не выполнил индивидуальные задания	Студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета	0-59

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания Количество таблиц с критериями оценивания зависит от количества используемых оценочных средств (типовых контрольных заданий) и определяется преподавателем самостоятельно.

Таблица 2 Сопоставление шкал оценивания

Шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	86-100	76-85	60-75	0-59
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Таблица 3 Оценивание индивидуальных заданий

Шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Таблица 4. Оценивание защиты отчета

Шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2.Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но

		допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

Образец титульного листа аналитического отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ С.НААМАТОВА
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по производственной (предквалификационной) практике

Студент группы _____

ФИО студента _____

Оценка _____

Члены комиссии: _____

Руководитель практики: _____

Дата _____

Нарын 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Дневник практики

Нарынский государственный университет имени С.Нааматова
Аграрно-технический факультет
Кафедра Информационные технологии

Дневник
Производственной (предквалификационной) практики

Фамилия имя студента _____

Группа _____

Курс _____

Шифр _____

Направление _____

Профиль _____

Нарын 20__

Памятка

для студентов, проходящих производственную практику

1. Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, иметь образцовую дисциплину;
- выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- изучать и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- производить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для написания отчета о практике (курсовой работы);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести в течение всей практики дневник, в который записываются необходимые цифровые данные, содержание бесед, лекций и т.д.

2. Дневник хранится до окончания студентом обучения на кафедре Информационные технологии. Дневник является основным документом подтверждающим студента о прохождении практики

3. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником и характеристикой, подписанной непосредственным руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе.

4. В отчете должно быть отражено:

- a) место и время прохождения практики; краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности (специализации);
- b) - анализ информационных технологий, программных обеспечений, наиболее интересных практикующих программ и др.;
- анализ финансовых показателей, организации бухгалтерского учета на фирме, состава и структуры затрат, системы учета основных средств и т.д.;
- c) выводы и предложения; проблемы и затруднения, возникавшие в ходе практики; собственные предложения, направленные на улучшение производственной практики
- d) выполнение индивидуального задания

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями.

5. Студент сдает зачет (защищает отчет) комиссии. При оценке практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы студента на практике будущей профессии;
- инициативность студента на практике и отзыв руководителей организации, учреждения, предприятия;

- полнота и качество оформления отчета;
 - своевременность сдачи отчета о практике.
6. Итоги практики подводятся на факультете и учебном управлении НГУ.
 7. Студент, не защитивший отчет о практике, не допускается к государственным экзаменам и защите выпускной квалифицированной работе.
 8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Направляется на практику

1. Фамилия студента _____
2. Имя студента _____
3. Курс _____ группа _____
4. Направление _____
5. Профиль _____
6. Организация или учреждение, где будет проходить практика

7. Сроки прохождения практики _____
8. Дата отправления на практику _____

Печать

Декан факультета:

Заведующий кафедрой:

Время прохождения практики

1. « _____ » _____ 20__ ж. прибыл на практику

Подпись руководителя, печать _____

2. Назначен на место _____
3. Переведен на место _____
4. Отправлен в университет « _____ » _____ 20__ ж.

Подпись руководителя, печать _____

