

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.НААМАТОВА

АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

“СОГЛАСОВАНО”

Начальник учебного управления

 доц. Г.А.Касымова

“ 30 ” 09 2021г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по учебной работе

 проф. Н.А.Чоробаева

“ 30 ” 09 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 710100 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

Нарын -20 21

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки бакалавра 710100 «Информатика и вычислительная техника» профиль Автоматизированные системы обработки информации и управления.

Программа производственной практики разработана рабочей группой в составе:
Чекирова Г.К., Ашыров Э.Т.

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Информационные технологии

Протокол № 2 от «22» сентября 2021 г.
Заведующая кафедрой, к.ф-м.н., и.о.доц. С.М. Кулманбетова С.М.

ОДОБРЕНА на заседании Совета аграрно-технического факультета протокол № 1 от «28» 09 2021 г.,

Декан факультета,
кандидат тех.наук, доцент Э.Д. Молдалиев Э.Д.

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке):

Управляющий РСК банка Нарынского филиала

Нурбек Жумак уулу Нурбек

Начальник Нарынского межрайонного управления труда и социального развития

Мамбетказиев Ж.А.

ОАО Кыргызтелеком Нарынский филиал,

Зав отдела технической поддержки

Т. Б. Тогомоков Т. Б.

Оглавление

1. Аннотация	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Цели и задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....	6
5 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6 Содержание производственной практики	7
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Приложение)	10
9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики.....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	10

1. Аннотация

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы направления «Информатика и вычислительная техника» и представляет одну из форм организации учебного процесса. Один из элементов практической подготовки образовательной программы «Информатика и вычислительная техника» реализуется в форме производственной практики и ставит главной целью закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и проектной деятельности. Участие в таком элементе практической подготовки, как производственная практика способствует закреплению и углублению теоретической подготовки студента, приобретению и совершенствованию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере разработки средств информационно-коммуникационных технологий и вычислительной техники.

Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов. На основе производственной практики лежит активная деятельность студентов на предприятии, учреждении, организации и непосредственное участие их в производственном процессе, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки общественной, организаторской и воспитательной работы. Производственная деятельность студентов на практике должна нести учебную нагрузку и удовлетворять требованиям учебного процесса в соответствии с будущей профессиональной деятельностью специалиста.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: - стационарный, практика проводится в структурных подразделениях НГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Нарын, - выездной, практика проводится вне территории города Нарын.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики состоят в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации:

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий в вузе и учебной практики
- приобрести профессиональные умения и навыки;
- собрать практический материал для выполнения курсовых проектов (работ), предусмотренных в учебном плане для дисциплин профессионального цикла;
- приобщиться к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с профессиональной деятельностью инженерного состава предприятия (организации), в котором проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности практика может содержать:

- изучение новых программных продуктов. Студент изучает новый программный продукт, или изучает новые математические методы, необходимые для решения поставленной задачи. Студент может изучать программные комплексы, уже созданные на производстве, структуры базы данных, технологических производственных комплексов, локальных сетей и т.д.;

- выполнение индивидуального задания и написания отчета. Студенту необходимо предоставить отчет о выполнении индивидуальных заданий по производственной практике, который должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. В отчете должны быть введение, постановка задачи. Обоснование выбранных программных средств. Описание математического аппарата и/или разработанного алгоритма(ов). Распечатка программы и конечных результатов, анализ полученных результатов; выполнение инженерной работы. Студент может заниматься ремонтом компьютерного оборудования, установкой программных продуктов, введением рабочих базы данных и другой текущей инженерной работой.

- предварительном сборе материалов для написания ВКР бакалавра и др.

Следует иметь ввиду, что объект практики в дальнейшем может стать местом работы студенты после окончания вуза. Поэтому при взаимной заинтересованности сторон студент может проходить различные виды практик, предусмотренные учебным планом, на одном и том же объекте. В этом случае желательно наличие персональной заявки от предприятия

Во время производственной практики студент должен изучить:

- организацию и управление деятельностью подразделения;
- вопросы производимой, разрабатываемой или используемой техники, формы и методы сбыта
- продукции или предоставления услуг;
- действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации средств ВТ, периферийного и связанного оборудования, программам
- испытаний, оформлению технической документации;
- правила эксплуатации средств ВТ, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющихся в подразделении, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

освоить:

- методы анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения
- средств ВТ для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
- методики применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик
- используемых средств ВТ;
- отдельные пакеты программ компьютерного моделирования и проектирования объектов
- профессиональной деятельности;
- порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю направления подготовки.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Б.2.2. Производственная практика относится к циклу «Практики». Программа производственной практики студентов, предусмотрена учебным планом направления 710100 «Информатика и вычислительная техника». В процессе прохождения практики студенты используют знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: программирование, объектно-ориентированное программирование, теория принятия решений, ЭВМ и периферийные устройства, базы данных, информационные технологии, моделирование систем, методы оптимизации информационных систем.

Производственная практика проводится в 8 семестре обучения длительностью 4 недели. Трудоемкость практики 4 кредита (120 ч.).

Таблица 1 Общая трудоемкость дисциплины

Код дисциплины	Семе стр	Трудоемкость кредит	ВСЕГО часов	Отчетность
Б 2.2.	8	4	120	Зачет

5 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на формирование у бакалавров следующих компетенций:

Таблица 2 Компетенции

Код комп.	Содержание компетенций	Составляющие компетенции
ОК-4	способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;	Знает: - информационные процессы, программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Умеет: - применять знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем.
		Владеет: - навыками оценки решений по автоматизации информационных процессов и задач.
ПК-1	<i>проектно-конструкторская деятельность:</i> способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	Знает: - источники самостоятельного приобретения знаний в области информационных систем.
		Умеет: - использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности;
		Владеет: - навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний.

Код комп.	Содержание компетенций	Составляющие компетенции
ПК-2	<i>проектно-конструкторская деятельность:</i> способен освоить методики использования программных средств для решения практических задач;	Знает: - методики использования программных средств для решения практических задач.
		Умеет: - использовать нормативные документы в процессе эксплуатации информационных систем.
		Владеет: - навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативным документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем
ПК-9	<i>монтажно-наладочная деятельность:</i> способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;	Знает: - стандарты на разработку автоматизированных систем, программной и конструкторской документации.
		Умеет: - настраивать и производить комплексную наладку программно-аппаратных средств.
		Владеет: - навыками самостоятельно приобретать знания в области информационных систем

6. Содержание производственной практики

Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Студент должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. В начале практики руководитель от предприятия совместно со студентом составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащенностью данного предприятия. План прохождения практики согласовывается с руководителем практики от вуза. Производственная практика предполагает активное непосредственное участие студентов в деятельности предприятия. В процессе практики студенты должны ознакомиться организационно-производственной структурой, основными службами и подразделениями объекта практики, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава.

В процессе практики студенты изучают математические методы для решения оптимизационных задач, функции программной защиты информации, осуществляют разработку и сопровождение сетевых приложений, изучают правила работы в программах-оболочках, структур, функции и возможностей программ-оболочек, работают с базами данных, графическими, текстовыми редакторами и электронными таблицами и т.д. Руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание, связанное с углубленным изучением одного из вопросов практики. Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно (под руководством ответственного за практику на объекте практики) организовать проведение научно-исследовательских экспериментов и измерений, результаты которых могут в дальнейшем использоваться в выпускной работе.

Таблица 3 Этапы и содержание производственной практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.	- ознакомление студентов с программой практики, с порядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; - выдача заданий на практику; - разработка календарно-тематического плана практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).	8	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап заключается в непосредственной работе студента в организации над изучением используемых информационных систем и технологий.	- провести технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации); - провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации); - выполнить индивидуальное задание*	100	Отметка в дневнике практики
3	Заключительный этап	- систематизация и анализ изученных материалов, - оформление дневника отчета по практике в соответствие с требованиями методических указаний, - получение отзыва руководителя практики от предприятия (организации) защита отчета по производственной практике перед специальной комиссией	12	Отметка в дневнике практики

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом месте практики, активно участвовать в общественной жизни трудового коллектива.

Во время производственной практики студент должен уметь:

- оценивать экономическую эффективность программного продукта;
- применять математические методы для решения оптимизационных задач;
- осуществлять модификацию, адаптацию и настройку программных продуктов;
- составлять инструкции к программным средствам;
- реализовывать функции сопровождения программных продуктов;
- осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений;
- обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения;
- реализовывать функции программной защиты информации.- знать правила работы в программах-оболочках, структуру, функции и возможности программ-оболочек;- работать с базами данных, графическими, текстовыми редакторами и электронными таблицами;
- зафиксировать в дневнике получение сведения и результаты выполненной работы;

- подготовить отчёт (описать своё рабочее место, составить инструкции по использованию ПК, при работе с оргтехникой указать марку устройства и их назначение).
- отчет и практические работы должны быть выполнены в электронной и бумажной форме с приложением фотографий и иллюстраций рабочих мест.

7. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от предприятия, и готовит краткий отчет по практике (рекомендуемый объем –10-15 машинописных страниц). В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. По окончании производственной практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики от предприятия. Экзамен по практике (как правило, с оценкой) в форме собеседования принимает руководитель практики и специальная комиссия при предоставлении студентом оформленного дневника и отчета по практике. Оценка проставляется в ведомости.

При обсуждении итогов производственной практики желательно формулирование темы будущей выпускной квалификационной работы бакалавра.

Структура и содержание отчета о практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Введение должно содержать постановку задачи практики и общую цель работы. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
- краткое описание выполненных работ и сроки их выполнения;
- описание проведенных работ и заданий, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Приложения к отчету могут содержать:

- образцы документов, которые студент самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие;
- документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 5 страниц текста шрифтом Times New Roman, размер (кегель) – 12, интервал – полуторный. Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; отступ 1,27. Выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов.

Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основании письменного отчёта, составляемого студентом и отзыва руководителя практики.

В отзыве руководителя практики должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, рекомендуемая оценка, подпись руководителя практики. Итоговый контроль выполнения задач практики осуществляется в форме зачета с оценкой по пятибалльной системе оценивания.

В процессе публичного доклада студента о работе в период практики руководитель практики от кафедры исходит из следующих критериев оценивания:

- систематичность работы в ходе практики;

- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности;
- личное участие в направлениях работы предприятия - базы практики;
- качество выполнения заданий;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя от предприятия – базы практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Если студент не выполнил план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Приложение)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Power Point 2010 презентации Г.Д.Жунушалиева 2012 Бишкек
2. Проектирование программных средств В.В.Липаев. 1990 Питер
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.

Дополнительная литература

1. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.
2. Хомоненко А. Д., Цыганков В. М., Мальцев М. Г. Базы данных: Учебник для ВУЗов. – М.: Корона-принт · 2007 г. · 736 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.ixbt.com - сайт, посвященный программно-техническому обеспечению средств ВТ.
2. www.silicontaiga.ru - Альянс разработчиков программного обеспечения
- www.erp-online.ru - портал о ERP-системах и комплексной автоматизации
3. www.nsu.kg - сайт Нарынского государственного университета.
4. www.atf.nsu.kg - сайт Аграрно-технического факультета.
5. Операционная система Microsoft Windows (XP, 7, Server-2007, 2008).
6. Пакет офисных программ Microsoft Office (2003, 2007, 2010).
7. Пакет офисных программ Open Office 3.x

При подготовке отчета по практике должны использоваться электронные библиотечные информационно-справочные системы, программное обеспечение:

- OpenOffice
- Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>
- Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
- AcrobatReader DC
- ОС Microsoft® Windows 7 Starter Service Pack 1 или выше

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для выполнения производственной практики необходима соответствующая материально-техническая база. Во время прохождения практики студенты могут пользоваться вычислительными средствами и комплексами, которыми располагает

конкретная производственная организация. В библиотеке университета студентам должен обеспечиваться доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Консультации руководитель практики от кафедры должен проводить в аудитории, оснащенной лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет. Защиты отчета по практике проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук). В процессе проведения практики должны применяться современные производственные технологии, доступные на конкретном предприятии или в учреждении. Вид технологий определяется характером проводимых научных, технологических, проектных и технических работ. Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, используемое при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определяется характером проводимых работ и предоставляется по месту прохождения практики предприятием или учреждением.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет имени С.Нааматова
Аграрно-технический факультет
Кафедра Информационные технологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

Направление подготовки: **710100 Информатика и вычислительная техника**
Профиль: **Автоматизированные системы обработки информации и управления**
Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*
Форма обучения *очная*

Разработчики: Г.К.Чекирова, Э.Т.Ашыров,
С.М.Кулманбетова, У.У.Бейшеналиева

Нарын 2021

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения на практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Характеристики предприятия, включая описание его организационной структуры.
2. Характеристики информационной среды предприятия.
3. Требования к информационной системе предприятия (организации).
4. Средства разработки ПО, используемые на предприятии.
5. Технологии, используемые при разработке ПО в подразделении, в котором проводилась практика.
6. Языки программирования, применяемые при разработке ПО в подразделении, в котором проходила практика.
7. Программные компоненты, которые были реализованы при прохождении практики.
8. Архитектура многопроцессорных систем, используемых в подразделении, в котором проходила практика
9. Цели и назначение работ, проводимых при прохождении практики.
10. Методы, обеспечивающие качество разрабатываемого программного продукта
11. Методы разработки и проектирования компонентов информационной системы, программно-технического комплекса.
12. Характеристика жизненного цикла информационной системы предприятия.
13. Техническое сопровождение программно-технических комплексов.
14. Функциональная архитектура информационной системы предприятия.
15. Технологические процессы обработки данных, используемые на предприятии.
16. Принципы управления СУБД
17. Особенности проектирования автоматизированных систем управления;
18. Методы тестирования программного обеспечения;
19. Принципы работы ЛВС и сети Интернет.
20. Инструменты и утилиты контроля версий программных продуктов
21. Функционирование электронного документооборота.
22. Проектирование и внедрение средств защиты информационных ресурсов сети Интернет
23. Основы автоматизации бизнес-процессов.
24. Методы разработки и проектирования компонентов информационной системы, программно-технических комплексов.
25. Описание перечня документов по информационной системе.
26. Характеристика жизненного цикла информационной системы.
27. Методы конфигурирования проектных решений.
28. Настройка, тестирование параметров IT-инфраструктуры.
29. Техническое сопровождение программно-технических комплексов.
30. Функциональная архитектура информационной системы.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

1. Информационные технологии, используемые в организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационных технологий.
4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.

6 Технологии используются при разработке ПО в подразделении, в котором Вы проходили практику?

7 Какие языки программирования применяются при разработке ПО в подразделении, в котором Вы проходили практику?

8 Какие программные компоненты Вам удалось реализовать?

9 Какая архитектура многопроцессорных систем используется в подразделении, в котором Вы проходили практику?

10 Что нового Вы узнали на практике?

11 Расскажите о целях и назначении работы, с которым Вы имели дело на практике?

12 Какие методы Вами были использованы на практике для формирования требований к разрабатываемому проекту? Как можно классифицировать сформулированные требования?

13 Какими методами обеспечивают качество программного продукта там, где Вы проходили практику?

14 С какими проблемами вы столкнулись на практике?

15 Как Вы оцениваете производственную практику? Есть ли у Вас замечания по организации практики и предложения по её совершенствованию?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1 Оценивание по результатам пройденной практики

Объем выполненных индивидуальных заданий	Защита отчета	Итоги
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания в полном объеме	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по всем заданиям; имеет подготовленную к публикации научную работу; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии	86-100
Выполнил пять индивидуальных заданий.	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по большинству заданий; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии	76-85
Выполнил три индивидуальных задания.	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не	60-75

	совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные.	
Не выполнил индивидуальные задания	Студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета	0-59

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 Сопоставление шкал оценивания

Шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	86-100	76-85	60-75	0-59
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Таблица 3 Оценивание индивидуальных заданий

Шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Таблица 4 Оценивание защиты отчета

Шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. Структурированность и	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и

	<p>полнота собранного материала. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</p>	<p>внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания</p>

Образец титульного листа аналитического отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ С.НААМАТОВА
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по производственной практике

Студент группы _____

ФИО студента _____

Оценка _____

Члены комиссии: _____

Руководитель практики: _____

Дата _____

Нарын 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Дневник практики

Нарынский государственный университет имени С.Нааматова
Аграрно-технический факультет
Кафедра Информационные технологии

Дневник
Производственной практики

Фамилия имя студента _____

Группа _____

Курс _____

Шифр _____

Направление _____

Профиль _____

Нарын 20__

Памятка

для студентов, проходящих производственную практику

1. Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, иметь образцовую дисциплину;
- выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- изучать и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- производить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для написания отчета о практике (курсовой работы);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести в течение всей практики дневник, в который записываются необходимые цифровые данные, содержание бесед, лекций и т.д.

2. Дневник хранится до окончания студентом обучения на кафедре Информационные технологии. Дневник является основным документом подтверждающим студента о прохождении практики

3. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником и характеристикой, подписанной непосредственным руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе.

4. В отчете должно быть отражено:

- a) место и время прохождения практики; краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности (специализации);
- b) - анализ информационных технологий, программных обеспечений, наиболее интересных практикующих программ и др.;
- анализ финансовых показателей, организации бухгалтерского учета на фирме, состава и структуры затрат, системы учета основных средств и т.д.;
- c) выводы и предложения; проблемы и затруднения, возникавшие в ходе практики; собственные предложения, направленные на улучшение производственной практики
- d) выполнение индивидуального задания

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями.

5. Студент сдает зачет (защищает отчет) комиссии. При оценке практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы студента на практике будущей профессии;
- инициативность студента на практике и отзыв руководителей организации, учреждения, предприятия;

- полнота и качество оформления отчета;
 - своевременность сдачи отчета о практике.
6. Итоги практики подводятся на факультете и учебном управлении НГУ.
 7. Студент, не защитивший отчет о практике, не допускается к государственным экзаменам и защите выпускной квалифицированной работе.
 8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Направляется на практику

1. Фамилия студента _____
2. Имя студента _____
3. Курс _____ группа _____
4. Направление _____
5. Профиль _____
6. Организация или учреждение, где будет проходить практика

7. Сроки прохождения практики _____
8. Дата опрвления на практику _____

Печать

Декан факультета:

Заведующий кафедрой:

Время прохождения праткики

1. « _____ » _____ 20 ____ ж. прибыл на практику
Подпись руководителя, печать _____
2. Назначен на место _____
3. Переведен на место _____
4. Отправлен в университет « _____ » _____ 20 ____ ж.
Подпись руководителя, печать _____

