МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нарынский государственный университет имени С.Нааматова

Факультет филологический

“СОГЛАСОВАНО”	**“УТВЕРЖДАЮ”**
Начальник учебного управления	Проректор по учебной работе
_____Д.М. Ажыбаев	_____А.К.Чолпонбаев
“_____”_____ 2018 г.	“16” марта 2018 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-профильная

Направление подготовки: Филологическое образование

Профиль подготовки: Английский язык и литература

Квалификация выпускника: Бакалавр

г. Нарын-2018

1. Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки Филологическое образование, утвержденного 2015 г. Министерством образования и науки Кыргызской Республики

Составитель:

ст. преподаватель _____ Абдразакова М.У.

преподаватель _____ Мамбеталиева А.М.

(ученое звание, ученая степень) *(подпись)* *(ФИО)*

2. ОДОБРЕНА на заседании кафедры германских языков

Протокол №4 от "27" февраля 2018 г.

Заведующая кафедрой

к.ф.н., и.о.доцент _____ А.С.Айдаралиева

(ученое звание, ученая степень) (подпись) (ФИО)

3. ОДОБРЕНА на заседании Совета филологического факультета

Протокол №10 от "12" марта 2018 г.

Декан факультета

к.п.н., и.о.доцента _____ Сатылган кызы Гулнур.

(ученое звание, ученая степень) (подпись) (ФИО)

4. Материалы программы педагогической практики СООТВЕТСТВУЮТ требованиям ГОС ВПО и учебному плану направления подготовки Филологическое образование по профилю Английский язык и литература

Методист отдела нормативного

обеспечения учебного процесса _____ А.Ш.Оморова

5. Программа педагогической практики ОДОБРЕНА учебно-методическим советом НГУ

Протокол №5 от "15" марта 2018 г.

Председатель УМС НГУ _____ А.К.Чолпонбаев

1. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНАЯ»

Основная цель практики направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, тех теоретических и практических знаний, которые получал студент практикант в ходе педагогической практики. Педагогическая практика является логически завершающим этапом прохождения педагогической практики студента практиканта.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНОЙ "

Основными задачами педагогической практики студентов во время **профессионально-профильной практики** являются:

1. Оценивание состояния педагогического процесса класса:
   а) учебный процесс как составная часть ЦПП;
   б) воспитательный процесс как составная часть ЦПП.
2. . Закрепление профессиональной педагогической компетенции (знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функций учителя-предметника и классного руководителя и организации педагогического общения).
3. Выполнение плана развернутой программы профессионально-личностного саморазвития

МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВП

Практика-вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранному направлению подготовки. Педагогическая практика **"ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА С ПОГРУЖЕНИЕМ) "** являются:

составной частью программы бакалавриата по направлению «Филологическое образование» и проводится в течение семестра на 4- курсе.

Входными требованиями, необходимыми для прохождения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин:

Код	Наименование дисциплины	Семестр	Трудоемкость, в кредитах	Коды сформированных компетенции
В 3.9.5	Литература страны изучаемого языка	7	3	ИК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-13
В 3.9.7	Теоретическая фонетика изучаемого языка	4	2	ИК-3, ПК-11

В 3.9.2	Практическая фонетика изучаемого языка	4	2	ИК-3, ПК-11
В 3.9.8	Теоретическая грамматика изучаемого языка	5	2	ИК-3, ПК-11
В.3.9.2	Практическая грамматика изучаемого языка	4	2	ИК-3, ИК-5
Б 3.1.5.	Методика преподавания иностранного языка 1,2,3	5, 6, 7	12	ОК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-15
Б 3.2	Психология 4	4	2	СЛК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-3
Б 3.3	Педагогика 4	4	2	СЛК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-8

3. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНАЯ"

Способ проведения педагогической практики «Профессионально-профильной» - стационарный.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНАЯ"

Вид практики	Наименование организации	Количество рабочих мест	Срок договора
Профессионально-профильная 1	№1 сш г.Нарын им. Т.Сатылганова	1	На 5 лет
Профессионально-профильная 1	№2 сш-гимназия им.В.Чкалова	1	На 5 лет
Профессионально-профильная 1	№4 сш г.Нарын им. Э.Ибраева	3	На 5 лет
Профессионально-профильная 1	№5 сш.им К.Жакыпова	1	На 5 лет
Профессионально-профильная 1	№7 сш г.Нарын им. М.Сыдыкова	2	На 5 лет
Профессионально-профильная 1	№8 сш г.Нарын им Арсанбек Буйлаш уулу	5	На 5 лет
Профессионально-профильная 1	№ 9 сш г.Нарын	1	На 5 лет

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ - “ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНОЙ 1”

Процесс прохождение профессионально-педагогической практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция		Планируемый результат обучения
ПК-4 владеет способами, техникой, методикой и приёмами социализации обучаемых и способен создавать условия для профессионального самоопределения обучающихся	Знает Умеет Владеет	о типах уроков, активных интерактивных методах, формах и способах работы активизирующих познавательную деятельность учащихся. Использовать на практике базовые знания с применением методов и приемов соответствующих Владеет правовыми нормами педагогической деятельности и образования.
ПК-5 умеет самостоятельно выбирать образовательные программы, подбирает к ним дидактические материалы и умеет использовать их после адаптации в учебном процессе на основе педагогической рефлексии	Знает Умеет Владеет	О системе учебно-воспитательного процесса в среднем учебном заведении. ставить задачи по собственному развитию на основе проведенной профессиональной. способами оформления тематических презентаций с помощью мультимедийных технологий.
ПК-6 способен планировать учебные занятия по предмету (предметам) с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом	Знает Умеет Владеет	разрабатывать уроки различных типов и внеклассные мероприятия по английскому языку и литературе планировать учебный вопрос, оценивать учеников, анализировать структуру и содержание своих и чужих уроков владеет навыками составления тематического плана и конспектов уроков поанглийскому языку и литературе
ПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность, используя интерактивные	Знает	основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; применять современные методы,

формы и методы обучения	Умеет Владеет	инновационные и мультимедийные технологии в проведении различных форм занятий; Способами оформления тематических презентаций с помощью мультимедийных технологий.

6. СОДЕРЖАНИЕ "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.Работа:

- по разработке учебных планов (учебный план; учебная программа; календарный, тематический и поурочный планы учителя-предметника);
- составление поурочных планов, классных часов и родительских собраний;
- в учебном кабинете по предмету (использование имеющихся и составление ТСО, таблиц, схем, раздаточных дидактических материалов, учебников на электронных носителях, видеотеки и т.д.)
- осуществление учебного процесса в различных его формах (урок, семинар, круглый стол, дебаты и др.);
- осуществление внеклассной работы по предмету;
- руководство детским коллективом с использованием психолого-педагогических диагностических методик;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- выполнение воспитательной работы классного руководителя;
- внедрение современных образовательных технологий в ЦПП класса.

2.Участие:

- в подготовке дидактического материала к уроку учителя-предметника;
- в составлении КТП по учебному предмету или ВР;
- в составлении планов уроков разного типа;
- в проведении уроков разного типа согласно КТП;
- в проведении различных форм внеклассной познавательной деятельности (по учебному предмету);
- в подготовке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий;
- в оказании помощи учащимся по освоению учебного материала;

самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов и форм воспитательной работы.

3.Осуществление:

- активной практической деятельности (проведение уроков, мероприятий, и др.);
- разработка психолого-педагогической характеристики класса;
- работа по реализации программы профессионального самовоспитания и самообразования;
- проведение анализа уроков и других мероприятий;
- составление отчетов успеваемости, посещаемости учащихся и мониторингов;
- работа со школьной документацией (журналы, личные дела, дневник учащегося)

4. Выполнение задания по плану НИРС и УИРС с целью подготовки научного реферата, доклада по педагогике и психологии.

Общая трудоъемкость педагогической практики “Профессионально-профильная ” 6 семестр - 4 кредита (120 часов) – 4 недели, 7 семестр -составляет 8 кредита (240 часов) – 8 недель, всего 12 кредитов (360 часов)

Профессионально-профильная 1

6 семестр - 4 кредита (120 часов) – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды учебной практики	СРС	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция перед началом практики	Создание портфолио	1 ч.	Явочный лист
2.	Составление индивидуального плана практики	Проведение отдельных видов форм воспитательной работы	4 ч.	Наличие плана
3.	Подготовка дидактического материала к уроку учителя-предметника		25 ч	Подборка информации
4.	Выполнение воспитательной работы классного руководителя	Разработка сценарий мероприятия.	20 ч	Сценарий классного часа
5.	Разработка учебных планов (учебная программа, календарный, тематический и поурочные планы учителя-предметника)	Заполнение дневника	20 ч.	Поурочный план
6.	Проведение уроков разного типа согласно КТП		50	Поурочный план

Профессионально-профильная 2

7 семестр -составляет 8 кредита (240 часов) – 8 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды учебной практики	СРС	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция перед началом практики		1 ч.	Явочный лист
2.	Составление индивидуального плана практики		4 ч.	Наличие плана
3.	Работа в учебном кабинете по предмету (использование имеющихся и составление ТСО, таблиц, схем, раздаточных дидактических материалов)		15 ч	Наличие наглядностей
4.	Выполнение воспитательной работы классного руководителя		20 ч	Сценарий классного часа
5.	Разработка учебных планов (учебная программа, календарный, тематический и поурочные планы учителя-предметника)	Заполнение дневника	50 ч.	Поурочный план
6.	Осуществление учебного процесса в различных его формах(урок-семинар, круглый стол, дебаты и др.)	Проведение уроков и внеклассных мероприятий	50 ч.	План
7.	Проведение уроков разного типа согласно календарно-тематическому плану.	Психологический анализ урока, мероприятия.	50 ч	Поурочный план
8.	Оказание помощи учащимся по освоению учебного материала	Написать реферат по методике преподавания английского языка (на выбор тема реферата)	10 ч	Результат знаний учащихся
9.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей		10 ч.	Анализ уроков
10.	Подготовка итоговому отчету. Создание портфолио		30 ч.	Портфолио

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА С ПОГРУЖЕНИЕМ) "

Во время педагогической практики студенты ведут дневники педагогических наблюдений, в которых отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогической характеристик на одного учащегося и коллектив. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник педагогической практики (рабочая тетрадь) служит для систематизации процесса практики всех видов и для всех курсов обучения

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА С ПОГРУЖЕНИЕМ) "

Темы рефератов по дисциплине "Методика преподавания иностранного (английского и немецкого) языка"

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам практики)

По итогам педагогической практики студенты в семидневный срок пишут проекты, сдают письменные отчеты одновременно с дневником руководителю практикой от кафедры.

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующей кафедрой.

Форма контроля прохождения практики- дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по педагогической практике:

В процессе прохождения педагогической практики оформляется Дневник практики, который ежедневно заполняется студентом и подписывается руководителем практики от организации по завершении этапа работы. В дневнике практики определено индивидуальное задание и заиксированы все этапы проделанной работы. По окончании практики студент составляет отчет, в котором отражаются все разделы плана практики,

включая индивидуальное задание. Публичная защита отчета и его презентация являются обязательными для всех студентов.

Дневник работы студента-практиканта:

- ✓ Учебная работа по предмету;
- ✓ Внеклассная работа по предмету;
- ✓ Воспитательная работа;
- ✓ Отчет о педагогической практике студента;
- ✓ Характеристика студента-практиканта (заверенная директором школы);
- ✓ Конспекты поурочных планов по предмету (2 по языку, 2 по литературе);
- ✓ Творческий отчет студента о прохождении педагогической практики форме портфолио

Уровень сформированности всех компетенций, знаний, умений и навыков студента, приобретенных за время прохождения педагогической практики, оценивается руководителем практики от организации и отражается в отзыве, который подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

В отзыве дается оценка работы студента во время практики по пятибаллной системе.

«отлично»	ставится, если студент полностью выполнил программу практики, успешно справился порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики
«хорошо»	основные задачи практики выполнены, но при этом имеются отдельные недостатки. В частности, студент не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики.
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно
«неудовлетворительно»	студент не выполнил программу практики без уважительной причины.Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде зачета с оценкой от руководителя практики от организации.

При выставлении итоговой аттестации за практику помимо промежуточной оценки учитывается выполнение требований к написанию и оформлению отчета по практике, а также требований к защите отчета. Итоговая оценка может быть выше или ниже оценки руководителя практики от организации на один балл. Оценка за педагогическую практику выставляется в ведомость с подписью руководителя практики от кафедры.

Структурные элементы отчета

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и приложения.

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание (озглавление)

Основные определения, обозначения и сокращения (перечисляются используемые в отчете сокращения и аббревиатуры, дается определение терминов)

Введение:

-цели и задачи практики;

-методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ-синтез, выполнение конкретных видов задач (перевод документов, расчет и.т.д.);

-описание рабочего места для проведения практики (стационарное, “полевые исследования”);

-руководитель практики от организации (ФИО, должность, контакты);

-руководитель практики от кафедры (ФИО, должность, контакты).

Основная часть (приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы на практике)

-описание организации (название, местонахождение, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации);

-описание подразделения, где проходила практика (функции и значение подразделения в организации);

-описание видов и содержание работ, выполненных студентом в ходе практики, значение данной работы для организации;

-описание умений и навыков, сформированных на практике.

Заключение (выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества работы подразделений, организации в целом, замечания и рекомендации по организации и содержанию практики).

Приложения

-дневник практики (обязательно), дневник должен быть проверен и подписан руководителем практики от организации;

-материалы, подтверждающие, уточняющие основную часть отчета, иллюстрации всомогательного характера, формулы и расчеты;

-фотографии с места практики.

Отчет может содержать список использованных материалов,

Презентация отчета по практике необходима для публичной защиты.

Оформление отчета

Отчет о практике предоставляется в печатном виде на листах формата А (на одной стороне листа). Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Цвет шрифта- черный. Размеры полей: верхнее-20 мм, нижнее-20 мм, правое- 10 мм, левое- 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах.

Основную часть отчета можно делить на разделы, подразелы и пункты.

При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал заклнченную информацию. Разделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложением. Пример: 1,2,3 и.т.д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и.т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, титульный лист не нумеруется, а следующая страница имеет номер 2. Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы фотоснимки) и таблицы следует располагать в отчете непостредственно после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице. Объемные иллюстрации и таблицы целесообразно выносить в Приложения.

Схема психолого-педагогической характеристики ученика

Общие данные:

1. ФИО ученика, дата рождения, класс;
2. Условия семейного воспитания (структура, стиль жизни семьи, экономическое обеспечение, ценностные ориентации, педагогическая культура);
3. Общее физическое развитие и состояние здоровья учащегося.
   Взаимоотношения с коллективом и общественная активность;

1. Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива);
2. Положение ученика в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяются гео отношения);
3. Доволен ли учащийся своим положением, и какое положение хотел бы занять?
4. Отношение к товарищам по классу (является ли референтной группа для ученика, дорожит ли мнением коллектива, к какой микрогруппе принадлежит, мотивы общения);
5. Диапазон общественных интересов и степень активности в общественной работе;
6. Мотивы общественной деятельности.

Учебная характеристика:

1. Успеваемость (преобладающие оценки, одинаковая или неодинаковая успеваемость по разным предметам);
2. Уровень усвоения знаний;
3. Мотивы учебной деятельности;
4. Умение учиться (способность организовать собственную познавательную деятельность: воспринимать материал осознанно и осмысленно, логически его обрабатывает, правильно ведет процесс заучивания, пользуется определенными приемами запоминания, видит собственные ошибки и пробелы, анализирует, сравнивает, обобщает, делает выводы и.т.д.);
5. Умения и навыки самостоятельного труда с книгой (целенаправленно читает, делает конспекты, составляет планы, схемы, использует библиографию и.т.д.);
6. Организованность, дисциплинированность, уровень требований к себе.

Развитие психических процессов личности ученика:

1. Особенности внимания ученика (степень развития произвольного внимания, его объем, сосредаточенность, устойчивость, распределение, переключение);
2. Осмысленность восприятия, быстрота осмысления;
3. Уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, легкость восприятия, преобладающий тип памяти: мыслительный или художественный, деятельность каких анализаторов является ведущей при заучивании);
4. Развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);
5. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить слово, мысль письменно или устно)4
6. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах деятельности).

Психические свойства ученика:

1. Самооценка и уровень притязаний;
2. Интересы (содержание интересов, их широта и устойчивость). Убеждения, мечты, идеалы;
3. Психологические свойства и преобладающий тип темперамента;
4. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

   а) черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе (чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность);

   б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и.т.д.)

   5. Особые способности к какой-нибудь деятельности (музыка, рисованию, артистические способности и.т.д.). В чем они проявляются?

   6. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем?

Общие психолого-педагогические выводы:

1. Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условие семейного

воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и.т.д.);

2. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы с учениками.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ “ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОФИЛЬНАЯ ”

Прохождение педагогической практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

1. Дневник практики
2. Портфолио студента по практике
3. Доска
4. Класс
5. Учебники по иностранному (английскому и немецкому) языку и литературе
6. Мел
7. Наглядные пособия
8. Интерактивная доска
9. Проектор, экран
10. Ватман
11. Маркер
12. Раздаточный материал, карточки
13. План урока
14. Журнал класса
15. Дневники учащихся
16. Фотографии
17. Презентация
18. Конспект урока
19. Сценарий классного часа
20. Отчет о педагогической практике
21. Характеристика на сильного и слабого учеников