Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ЕСТЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА,ТУРИЗМ И УПРАВЛЕНИЯ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предквалификационной практики для студентов 4 курса очного отделения и 5 курса заочного отделения направления "Экономика" по специализации "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

НАРЫН – 2025 г.

«Рассмотрено»
На заседании кафедры «ЭТиУ»
Протокол № от « » 2025г.
зав.каф. Бекирова Д.О.

«Утверждено»
Председателем УМС факультета ЭТиУ
Протокол № от « » 2025г.
Исраилов Э.М.

Рабочая программа предквалификационной практики
для студентов направления "Экономика"
по специализации "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Особое место на завершающем этапе подготовки экономистов по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» занимает предквалификационная практика студентов.

Предквалификационная практика по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна ориентировать студентов на углубление навыков профессиональной работы и подготовку теоретической и практической части квалификационного проекта.

Программа предквалификационной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению **580100 «Экономика»,** профиль **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,** степень **«Бакалавр».**

Составители: Бекирова Д.О., Супатаева Г.Т., Исраилов Э.М.

Рецензенты:
1).Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Управления по Нарынской области Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики Нусупбек кызы Айгерим

2).Ведущий специалист отдела по работе с человеческими ресурсами и бухгалтерскому учету Департамента наземного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики Мамбеталиева К.Ж.

Общие положения

Сроки и продолжительность практики.

Предквалификационная практика студентов по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на завершающем этапе программы подготовки специалиста. Продолжительность практики составляет 4 недели. В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации бухгалтерского учета и отчетности, порядком проведения аудита и методами анализа хозяйственной деятельности на примере конкретной организации.

Предквалификационная практика имеет цель:

- закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, аудиту, экономическому анализу.
- углубление навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия.
- сбор и обработка практических материалов для подготовки квалификационной работы.

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с настоящей программой.

Для прохождения практики из числа преподавателей кафедрой назначается руководитель, который контролирует и обеспечивает ее проведение в соответствии с программой.

Перед началом практики руководитель проводит со студентами консультацию по содержанию практики с учетом выбранной темы квалификационной работы.

Нормативные и справочные материалы, копии документов предприятия, полученные в период прохождения практики, должны быть обработаны и приложены к отчету.

По окончании срока прохождения практики студент подготавливает отчет.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник и своевременно представлять отчеты по итогам работы на разных участках бухгалтерии и изучения нормативной документации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, установленного на предприятии (в организациях);
- соблюдать правила работы с документами, нести ответственность за их сохранность;
- выполнять индивидуальные задания в соответствии с темой квалификационной работы;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Задачи практики. В период практики студенты должны выполнить следующее:

- изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (в организациях), производственный процесс и основные функции учетной службы;
- овладеть знаниями и практическими навыками в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомиться с организацией и техникой ведения бухгалтерского учета на данном предприятии;
- изучить состав, содержание порядок составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, ее рассмотрения и утверждения;
- ознакомиться с организацией и состоянием автоматизации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия;

- провести экономический анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организаций;

- на основании собранного изученного материала подготовить предложения по дальнейшему совершенствованию организации бухгалтерского учета, аудита и финансово-хозяйственной работы предприятия.

КАЛЕНДАРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование объекта практики	Кол-во дней	Объем работы, час
1.	Общее ознакомление с предприятием. Учетная политика предприятия.	1	8
2.	Учет, анализ и аудит текущих активов	3	24
3.	Учет, анализ и аудит долгосрочных активов	2	16
4.	Учет, анализ и аудит текущих обязательств	3	24
5.	Учет, анализ и аудит долгосрочных обязательств	1	8
6.	Учет, анализ и аудит собственного капитала	1	8
7.	Учет, анализ и аудит доходов и расходов предприятия. Финансовая отчетность	3	24
8.	Сбор и обработка данных для квалификационной работы	6	48
9	Оформление отчета по практике	2	16
	Итого:	22	176

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Общее ознакомление предприятия. Учетная политика.

Предквалификационная практика начинается с ознакомления с историей, организационно-правовой структурой и деятельностью предприятия. Для этого необходимо получить информацию от интернет источников и от руководителя практики от предприятия.

Кроме того следует ознакомиться со структурой бухгалтерии и учетной политикой предприятия. Уточнить способы и методы оценки активов и обязательств, порядок и сроки проведения инвентаризации.

Тема 2. Учет, анализ и аудит текущих активов

Цель практики по этой теме состоит в закреплении теоретических знаний о ведении бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита денежных средств, дебиторской задолженности, товарно-материальных запасов и других текущих активов, а также приобретение практических навыков.

В ходе практики студенту необходимо изучить:

❖ организацию учета, анализа и аудита денежных средств - нормативно-правовая база регулирующих учета денежных средств, синтетический и аналитический учет денежных средств, заполнение бланков, обработку выписок из расчетного, валютного и других счетов в банке и ведение регистров по учету этих операций, порядок учета с клиентами, учет задолженности учредителей во взносы в уставной капитал, учет подотчетных сумм,

проверку и обработку авансовых отчетов, заполнить документы первичного учета по данной теме и сводных документов (журнал - ордеров, ведомостей, главной книги):

❖ учет, анализ и аудит товарно-материальных запасов - отражение в учете поступления и выбытия материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), заполнить документацию по учету материалов, МБП и вспомогательных материалов, первичные накладные по приходу и расходу, акты на списание и передачу в эксплуатацию, мемориальные ордера, особенности учета налога на добавленную стоимость по приобретенным и списанным материалам и МБП;

❖ аудит и внутренний контроль расчетов наличными и контроль операций по расчетным счетам, проверку валютных счетов и контроль денежных документов, проверку сохранности ТМЗ и контроль правильности оприходования ТМЗ, проверку правильности учета и эффективного использования ТМЗ.

Тема 3. Учет, анализ и аудит долгосрочных активов

Цель практики по этой теме состоит в закреплении теоретических знаний о ведении учета, анализа и аудита основных средств, инвестиции в недвижимость, долгосрочной дебиторской задолженности и инвестиций, нематериальных активов, а также приобретение практических навыков.

По этой теме необходимо изучить:

- состав основных средств, документацию по учету, анализу и аудиту основных средств, порядок оформления операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию основных средств(акты приема-передачи основных средств, инвентарные карточки, инвентарные книги), порядок начисления амортизации (износа), ознакомиться с порядком переоценки основных средств;
- состав нематериальных ативов, порядок оформления операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию НМА;
- изучение дебиторской задолженности и инвестиции. изучение порядка учета, анализа и аудита дебиторской задолженности, долгосрочной инвестиции и других долгосрочных активов предприятия.
- проверку сохранности долгосрочных активов, контроль операций по их движению.

Тема 4. Учет, анализ и аудит текущих обязательств

Цель практики по данной теме - изучение структур текущих обязательств и приобретение практических навыков работы в этой области учета.

По этой теме студент должен изучить:

- учет счетов к оплате и полученных банковских кредитов;
- порядок начисления работникам заработной платы и премий. Штатное расписанием работников банка, порядком оформления на работу, составить лицевую карточку и лицевой счет на работника банка, табель учета рабочего времени работников банка, расчетную ведомость по начислению заработной платы;
- порядок расчетов с органами социального страхования и по налоговым обязательствам;
- порядок анализа и контроля по текущим обязательствам;

Тема 5. Учет анализ и аудит долгосрочных обязательств.

Цель практики по данной теме - изучить порядок учета долгосрочных обязательств со сроком погашения более одного года.

При рассмотрении учета долгосрочных обязательств необходимо изучить:

- документальное оформление учета долгосрочных обязательств;
- особенности учета, анализа и аудита долгосрочных обязательств по финансируемой аренде, долгосрочных кредитов и прочих долгосрочных обязательств;

Тема 5. Учет, анализ и аудит собственного капитала

Целью практики по данной теме является ознакомление с источниками средств предприятия (собственный капитал) и результатами его финансово-хозяйственной деятельности, порядком их формирования и использования документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение практических навыков в работе на этом участке учета.

Тема 7. Учет, анализ и аудит доходов и расходов предприятия

Целью практики по данной теме является ознакомление с учетом и анализом доходов и расходов предприятия и порядком составления и представления финансовых отчетов.

Поэтому студенту необходимо изучить :

- состав доходов и расходов предприятия;
- Учет доходов и расходов, виды финансирований, смету доходов и расходов бюджетного учреждения (если бюджетное предприятия);
- Анализировать состав, структуру и динамику балансовой прибыли, финансовые результаты;
- изучить содержание и порядок составления финансовых отчетов;
- анализ форм финансовой отчетности – состава и структуры баланса, анализ финансовых результатов деятельности и других форм отчетности.

Отчет о прохождении производственной практики и его защита.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики, по мере проверки и оценки составленного отчета руководителем от предприятия, он сдается на кафедру. Вместе с отчетом также сдается дневник практики, заполненный по всем разделам.

Отчет о практике состоит из текстовой части и соответствующих документов и регистров учета. Основываясь, на данных приложенных документов и регистров учета студент дает ответ на поставленные в вопросы программы. Текстовая часть отчета соответственно должна состоять из определенного количества разделов по аналогии с программой практики. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и скрепляется печатью. Представленные отчеты защищаются на кафедре перед специально созданной комиссией, которая дает дифференцированную оценку результатов работы студентов на практике.

Критерии оценки работы студента-практиканта

№	Виды работ	Максим. Балл
1	Выполнение заданий по календарно-тематическому графику	60
2	Индивидуальные дополнительные задания	15
3	Оформление и презентация отчета по практике	15
4	Характеристика от предприятия	10
	Итого	100

Отчет о прохождении практики и его защита.

Отчет о выполнении заданий составляется студентом по мере прохождения каждой темы и контролируется руководителем практики от кафедры. Характеристика от предприятия оформляется на специальной странице в дневнике практики или на бланке предприятия. Завершенный отчет рецензируется руководителем практики от кафедры. Затем административным советом факультета назначаются дни защиты отчетов по практике. График защиты отчетов вывешивается на стенде объявлений факультета и кафедры. Представленные отчеты защищаются перед специально созданной комиссией, которая дает дифференцированную оценку результатов работы студентов на практике. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета, влечет за собой исключение из числа студентов.

Отчет о практике состоит из текстовой части и соответствующих приложенных документов (копии документов предприятия).

Титульный лист отчета оформляется по прилагаемому образцу (приложение 1).

Последовательность элементов отчета:

1. Титульный лист отчета
2. Дневник практики
3. Отчет о выполнении программы практики.
4. Приложения

Критерии оценки работы студента-практиканта

№	Виды работ	Максим. балл
1	Выполнение заданий по календарно-тематическому графику	60
2	Индивидуальные дополнительные задания	15
3	Оформление и презентация отчета по практике	15
4	Характеристика от предприятия	10
	Итого	**100**

Критерии дифференциации оценки по практике:

- ***«отлично»*** - содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

- ***«хорошо»*** - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- ***«удовлетворительно»*** - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

- ***«неудовлетворительно»*** - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

(приложение 1).

Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Нарынский государственный университет

Факультет Экономики и естественно-гуманитарных наук

Кафедра «Экономики, туризма и управления»

ОТЧЕТ

Предквалификационной практики

Выполнил(а): студент 4-го курса группы _____

*Ф.И.О.*_____

Место прохождения практики (предприятие, организация)

_____

_____

Руководитель от кафедры: _____

*Дата защиты отчета*_____

Оценка _____

Нарын -2025г.