

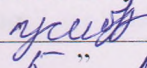
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Нарынский государственный университет им.С.Нааматова

Аграрно-технический факультет

ОДОБРЕНО

Начальник учебного управления

 Ж.Ж.Усубалиева  
" 5 " 09 20 25 г



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическим  
вопросам

  
К.О.Омурова

20 \_\_\_\_ г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **580600 "Логистика"**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

НАРЫН-2025

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 580600 “Логистика”, утвержденного приказом МОН КР № 1578/1 от 21 сентября 2021г.

Программу производственной практики составил(а) преподаватель кафедры ТАиЭД:

\_\_\_\_\_ *Мукашов А.А.*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры “Технических, аграрных и экологических дисциплин”, от “ 4 ” IX 2025г, протокол № 1

Заведующая кафедрой *З.А.* З.А.Айтиева

Утверждено председателем УМС на заседании совета Аграрно-технического факультета, от “ 4 ” IX 2025г, протокол № 1

Председатель методического совета, к.п.н., доцент *А.К.* А.К.Макеев

## 1. Цели производственной практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование профессиональных умений и навыков в области планирования, организации и управления логистическими процессами на реальных предприятиях, а также сбор материала для будущей выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи производственной практики

- Изучение организационной структуры и системы управления логистикой на предприятии.
- Освоение методов работы с транспортной и сопроводительной документацией (CMR, TIR, Инкотермс 2020).
- Практическое изучение процессов взаимодействия различных видов транспорта.
- Анализ эффективности использования транспортных средств и экологической безопасности логистических операций.

## 3. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Практика относится к блоку Б.2 «Практики» и является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра по направлению «Логистика». Она базируется на изученных общепрофессиональных и профильных дисциплинах.

## 4. Предварительные результаты обучения (Пререквизиты)

До начала практики обучающийся должен успешно освоить следующие дисциплины:

- **Взаимодействие различных видов транспорта:** знание принципов стыковки видов транспорта в узлах.
- **Международная перевозка:** знание конвенций и правил пересечения границ.
- **Основы экспедиционных обслуживаний:** понимание правовых основ транспортно-экспедиторской деятельности.
- **Автотранспортные сети:** навыки анализа инфраструктуры перевозок.

## 5. Постреквизиты практики

Результаты практики будут использованы при изучении:

- **Выпускная квалификационная работа (ВКР):** анализ реальных проблем предприятия.

- **Экономические основы логистики:** расчет эффективности предложенных мер.
- **Управление цепями поставок:** проектирование сквозных логистических цепочек.

#### 6. Типы и способы проведения производственной практики

- **Тип:** Производственно-проектная.
- **Способ:** Стационарная (в профильных организациях г. Нарын и других регионах КР) или выездная.

#### 7. Место и время проведения

- **Место:** Транспортно-логистические компании, склады, отделы логистики производственных предприятий, таможенные терминалы.
- **Время:** Учебный график 4 курса, продолжительность — 8 недель.

#### 8. Компетенции студента, формируемые в результате практики

- **КК-15:** «Способность использовать современные методы и информационные технологии для управления транспортными процессами, обеспечивать эффективность эксплуатации транспортных средств и объектов инфраструктуры, а также проектировать элементы транспортных систем в соответствии с требованиями безопасности и экологичности».

#### 9. Структура и содержание производственной практики (8 недель)

| Этап                   | Содержание   | Недели | Часы |
|------------------------|--|--------|------|
| <b>Организационный</b> | Инструктаж по ТБ, знакомство с объектом, получение задания.          | 0.5    | 50   |
| <b>Технологический</b> | Изучение документооборота, работа с CMR/TIR, планирование маршрутов. | 3.5    | 20   |

| Этап           | Содержание   | Недели   | Часы       |
|----------------|--|----------|------------|
| Управленческий | Анализ взаимодействия видов транспорта, оценка логистических издержек. | 3        | 30         |
| Отчетный       | Систематизация данных, написание отчета, защита.                       | 1        | 20         |
| <b>ИТОГО</b>   |  | <b>8</b> | <b>120</b> |

## 10. Научно-исследовательские и производственные технологии

- Использование систем спутникового мониторинга (GPS/ГЛОНАСС).
- Применение цифровых платформ для логистического администрирования.
- BIM-технологии и Excel-моделирование для расчета грузопотоков.

## 11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студент самостоятельно изучает нормативно-правовую базу (Закон КР «О транспорте», международные договоры), ведет ежедневный дневник практики и формирует кейс-стади на примере предприятия.

## 12. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится по разделам практики и ее формы указаны в структуре и содержании производственной практики.

Итоговая аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по результатам материалов отчета и его защиты

**Критерии оценки результатов прохождения студентами производственной практики**

*Критериями оценки результатов прохождения студентами практики являются: сформированность теоретических знаний и практических навыков и умений (самостоятельность, и творческая активность при определении деятельности предприятий). При этом учитываются следующие показатели:*

- уровень теоретической подготовки -10 баллов;
- уровень выполнения программы практики - 20 баллов;
- уровень выполнения индивидуального задания - 20 баллов;

- наличие в отчете анализа деятельности предприятий -20 баллов;
- качество оформления отчетной документации -10 баллов;
- уровень самостоятельности и инициативности -10 баллов;
- умение работать с источниками информации -10 баллов.

#### Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по практике в традиционную

| 100-балльная система оценки | Традиционная система оценки              |
|-----------------------------|--|
| 86- 100 баллов              | оценка «отлично»/«зачтено»               |
| 76 - 85 баллов              | оценка «хорошо»/«зачтено»                |
| 60-75 баллов                | оценка «удовлетворительно»/«зачтено»     |
| менее 60 баллов             | оценка «неудовлетворительно»/«незачтено» |

### Приложение 1. Методические указания к составлению отчета

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение: цели и задачи.
4. Основная часть:
  - Характеристика логистической системы предприятия.
  - Анализ организации перевозок и взаимодействия с контрагентами.
  - Предложения по экологизации транспорта на предприятии.
5. Заключение: выводы и предложения.
6. Приложения: копии заполненных транспортных документов (накладные, акты).

### 13. Формы промежуточной и итоговой аттестации

- Промежуточная: Контроль руководителем от кафедры выполнения плана на 4-й неделе.
- Итоговая: Дифференцированный зачет (оценка) на основании отчета, дневника и характеристики.

### 14. Инструктаж на месте практики. Методические указания о порядке прохождения практики

1. Обязанности студентов

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики оформить отчет по практике и сдать.

## 2. Получение инструктажей

Перед практикой на кафедре проводится инструктаж, о получении которого подписывается студент в специальном журнале. В этом же журнале рядом с подписью студента ставит свою подпись руководитель практики, свидетельствующую о получении студентом инструктажа.

**После получения инструктажа студент должен обладать знаниями в области следующих основных вопросов:**

1. Правила поведения студентов при следовании к месту практики на автомобильном транспорте.

2. Закрепление за студентами руководителя от предприятия, организации (приказ по предприятию, организации).

3. Правила устройства на работу: трудовой договор (в случае его заключения между предприятием и студентом), рабочее время, время отдыха, охрана труда.

4. Общие сведения о предприятии, организации, куда направляются студенты, характерные особенности производства.

5. Проведение со студентами всех видов инструктажей по технике безопасности на рабочих местах их оформление.

6. Обеспечение студентов спецодеждой и средствами индивидуальной защиты согласно Типовые норм бесплатной выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

7. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

Со студентами, прибывшими на практику, проводится вводный инструктаж, включающий инструктаж по охране труда, правила техники безопасности и пожарной профилактики на предприятии в целом и на конкретных рабочих местах, на которых студентам придется работать после оформления установленных документов.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или соответствующий специалист.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится с студентами, прибывшими на обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

К самостоятельной работе на рабочем месте студенты допускаются после стажировки с руководством мастера, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способ» работы.

Внеплановый инструктаж проводится со студентами в случае:

а) изменения правил, инструкций по охране труда;  
б) при модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, влияющих на безопасность труда;

в) при нарушении студентами требований безопасности труда, которые могут

привести к **травмы**, аварии, взрыву или пожару.

Целевой инструктаж проводится при проведении разовых работ, не связанными с **прямыми** обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы), проведение экскурсии, массовых мероприятий со студентами.

Все виды инструктажей по технике безопасности проводятся индивидуально или с группой студентов с показом безопасных приемов и методов труда, после чего выполняется запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Студенты, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются.

## 15. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- **Основная литература:** учебники по транспортной логистике, рекомендованные в КТП.
- **Базы данных:** Информационные системы (ebilim).
- **Программное обеспечение:** Microsoft Office (Excel, VBA), специализированные логистические калькуляторы.
- **Содержание и оформление отчетов по практике**
- Содержание отчета должно полностью соответствовать программе практики. Отчет по прохождению практики, предоставляемый студентами на кафедру, является основным документом, определяющим качество проделанной работы.
- Изучение и оформление материалов для составления отчета должно проводиться студентам к равномерно в течение всего времени прохождения практики. Контроль выполнения программы практика проводится во время консультаций, на которые явка студентов обязательна.
- Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала Цвет шрифта - черный. Размер шрифта 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен был прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей отчета (оглавление, введение, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.
- Примерный объем отчета - 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение основной текст, заключение, список использованных источников и литературы.
- Отчет должен иметь личную подпись студента, оценку, и подпись руководителя практики о предприятия, заверенную печатью предприятия.
- Отчеты, не отражающие достаточно полную **программу** практики или оформленные с нарушением: вышеуказанных требований возвращаются **студентам** на доработку
- По окончании практики каждый студент сдает зачет (защищает отчет) с получением дифференцированной оценки.

- Защита отчетов производится по установленному графику, который заранее вывешивается на доску объявлений кафедры.
- Неявка на защиту в установленное графиком время без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке при защите со всеми вытекающими отсюда последствиями.
- Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса назначения стипендии и подготовке приказа о переводе на следующий курс обучения.
- Отчеты хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами в будущем при выполнении им курсовых работ и дипломного проекта.

## **Задание для студента**

### **Задание 1. Изучение нормативно-правовой базы и документации**

**Цель:** Ознакомиться с юридической и организационной основой работы предприятия.

- **Содержание:** Изучить Устав предприятия, должностные инструкции персонала и правила техники безопасности. Проанализировать основные международные и внутренние документы (конвенции КДПГ/СМР, правила перевозок грузов или пассажиров, действующие ПДД в части ответственности перевозчика).
- **Результат:** Краткий конспект ключевых требований к профессиональной деятельности на данном объекте.

### **Задание 2. Исследование транспортных потоков и инфраструктуры**

**Цель:** Применить навыки натурных обследований и технического анализа.

- **Содержание:** Провести мониторинг интенсивности движения на конкретном участке дорожной сети или замерить пассажиропоток на маршруте. Проверить состояние дорожных знаков, разметки или элементов обустройства (остановок, лестничных маршей, стоянок) на соответствие техническим регламентам и ГОСТам.
- **Результат:** Таблица замеров, схема участка или акт осмотра с выявленными несоответствиями.

### **Задание 3. Техничко-экономические расчеты и оптимизация**

**Цель:** Отработать расчетные методики в реальных условиях.

- **Содержание:** Произвести расчет технико-эксплуатационных показателей (ТЭП) для закрепленного участка или маршрута: определить оборот рейса, необходимый интервал движения, коэффициент использования пробега или расчетные затраты на топливо/эксплуатацию. Предложить одну меру по оптимизации (например, изменение графика или схемы движения).
- **Результат:** Расчетный лист с выводами по эффективности текущей организации работы.

### **Задание 4. Цифровое моделирование или графическая часть**

**Цель:** Продемонстрировать навыки владения специализированным ПО.

- **Содержание:** Подготовить чертеж, схему или 3D-модель элемента транспортной инфраструктуры (перекрестка, участка дороги, инженерного сооружения) в программах AutoCAD, Revit или специализированных дорожных редакторах. Отобразить на схеме расстановку технических средств организации дорожного движения.
- **Результат:** Графический файл или распечатанная схема, приложенная к отчету.

---

**Примечание для оформления:** Каждое задание должно быть подписано руководителем практики от предприятия, а результаты выполнения должны найти отражение в соответствующих главах итогового отчета студента.

## **16. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) Основная литература:

1. Г.И. Клинковштейн. Организация дорожного движения. М.: Транспорт, 1982.
2. В.Ф. Бабков. Дорожные условия и безопасность движения. М.: Транспорт, 1982.
3. Е.В. Бочаров, М.Ю. Заметта, В.С. Волошипов. Безопасность дорожного движения. М.: Госагропромиздат, 1988.

б) Дополнительная литература:

1. П.В. Рушевский. Организация и регулирование уличного движения с применением автоматических средств управления. М.: Высшая школа, 1974.
2. Аксенов И.Я. Единая транспортная система. - М.: Высшая школа, 1991. - 383 с.
3. Сборник законодательных нормативных документов, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта. Бишкек 2002г.
4. Буралев Ю.В. и др. Безопасность жизнедеятельности на транспорте - М.: Транспорт, 1999.  
- 200 с.
5. Руководящие документы по безопасности дорожного движения.

## 16. Материально-техническая обеспечение учебной практики

Материально-техническая база предприятий:

Материально-техническая база предприятий:

- технические средства отдела обеспечения безопасности дорожного движения Нарынской области
- кабинеты отдела обеспечения безопасности дорожного движения