

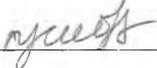
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. С.НААМАТОВА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ТУРИЗМА И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Начальник учебного управления

 Ж.Ж.Усубалиева

“ 5 ” 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическим
вопросам





К.О.Омурова

2025 г.

**Программа учебно-ознакомительной
практики**

Направление подготовки бакалавра 580100 «Экономика»

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, аудит и анализ

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

НАРЫН -2025

1. Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Учебно-ознакомительная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра по направлению 580100 «Экономика». Практика является важным этапом процесса подготовки и воспитания будущих специалистов экономического направления (профиля). Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Тип практики: Учебно-ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Нарын, в том числе в подразделениях НГУ им.С.Нааматова.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований в других регионах Кыргызской республики.

Основной **целью учебно-ознакомительной практики** является закрепление теоретических знаний полученных студентом в процессе теоретического обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы на объектах практики. Продолжительность практики – 2 недели (10 рабочих дней). Базой практики могут быть лаборатории, организованные ВУЗом или предприятия (организации и учреждения) различных форм собственности и отраслевой направленности.

Задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- изучение истории и организационной структуры предприятия (организации);
- • ознакомление с основными организационными и нормативными документами, регулирующие деятельность предприятия;
- • ознакомление с современными условиями хозяйствования предприятия;
- • изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей экономистов и менеджеров.

В результате прохождения практики студент должен:

- **получение** первичных профессиональных навыков (анализ данных, работа с документами, экономическое моделирование), опыт командной работы.
- **умение** самостоятельно собирать и систематизировать информацию
- **подготовка** отчета с описанием организации, задач, выполненной работы и выводов.
- **работать** в коллективе и понимание внутренних процессов организации.

Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Программа разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 580100 «Экономика» (квалификация бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1578/1 от 21 сентября 2021 года.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения учебно-ознакомительной практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

№	Содержание компетенции в соответствии ГОС ВПО	Код компетенции
1	способен к приобретению новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	ОК-3
2	способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения	ИК-1
3	способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений	СЛК-1
4	способность собрать и проанализировать исходные данные,	ПК-1

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
5	способность организовать ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала и хозяйственных операций предприятия	ДК-1

2. Структура и содержание учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного образования.

Для организации учебной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студентом по согласованию с руководителем практики от кафедры осуществляется поиск и выбор места прохождения практики.
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении учебно-ознакомительной практики.
3. Перед началом практики руководитель от кафедры по профилю подготовки проводит организационное собрание с студентами, закрепляет студентов по базам практики.
4. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным от университета заданием.

Руководитель практики от кафедры:

- помогает студенту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;

- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв (характеристику) о прохождении студентом практики.

Отчет о выполнении заданий составляется студентом по мере прохождения каждой темы и контролируется руководителем практики от кафедры. Характеристика от предприятия оформляется на специальной странице в дневнике практики или на бланке предприятия. Завершенный отчет рецензируется руководителем практики от кафедры. Затем административным советом факультета назначаются дни защиты отчетов по практике. График защиты отчетов вывешивается на стенде объявлений факультета и кафедры. Представленные отчеты защищаются перед специально созданной комиссией, которая дает дифференцированную оценку результатов работы студентов на практике. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета, влечет за собой исключение из числа студентов.

Отчет о практике состоит из текстовой части и соответствующих приложенных документов (копии документов предприятия). Титульный лист отчета оформляется по прилагаемому образцу (приложение 1).
Последовательность элементов отчета

1. Титульный лист отчета
2. Дневник практики
3. Отчет о выполнении программы практики.
4. Приложения

Календарно-тематический план прохождения практики

№ п\п	Содержание (виды работы) на практике	Форма текущего контроля
1	История и деятельность предприятия (организации)	Раздел отчёта по прохождению практики
2	Нормативные и учредительные документы, регулирующие деятельность предприятия	Раздел отчёта по прохождению практики

3	Организационная и управленческая структура предприятия (организации)	Раздел отчёта по прохождению практики
4	Функциональные обязанности отделов, служб и подразделений предприятия	Раздел отчёта по прохождению практики
5	Информационное обеспечение (документация, статистические данные и отчетность) в организации	Раздел отчёта по прохождению практики
6	Дополнительные задания (планируются исходя из особенностей базы практики)	Раздел отчёта по прохождению практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Подготовительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

2	Практический этап.	<p>1. Используя основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, менеджмента управления предприятия выполнить задания программы практики.</p> <p>2. Предоставить выполненную часть на проверку руководителю практики от кафедры.</p> <p>3. Выполнить индивидуальное задание по практике.</p> <p>4. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.</p>
---	--------------------	---

3. Критерии оценки работы студента-практиканта

№	Виды работ	Максим. балл
1	Выполнение заданий по календарно-тематическому графику	60
2	Индивидуальные дополнительные задания	15
3	Оформление и презентация отчета по практике	15
4	Характеристика от предприятия	10
Итого:		100

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

– Офисный пакет приложений MS Office.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Закон о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике от 22 апреля 2002г. (В редакции Закона КР от 17 октября 2008 года № 231, 15 июля 2009 года № 216, 18 мая 2012 года № 56, 26 апреля 2013 года № 61, 30 июля 2013 года № 178,
2. 22 мая 2015 года № 115, 5 января 2016 года № 2, 7 декабря 2017 года № 201 (6), 9 августа 2021 года № 93, 18 января 2022 года №4).
3. Международные стандарты финансовой отчетности. 2011 г.
4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов / Под ред. д.э.н., проф. Исраилова М.И. Б.: «Турар», 2012. - 594с.
5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2021.-273 с.
6. Имаралиева Т.С., Практикум по исчислению налогов, учебно-методическое пособие для студентов вузов, Бишкек, 2019

б) дополнительная литература:

- 1.Бусыгин А. Введение в предпринимательство. Учебник. Москва:2003
2. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : Учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. - 2-е изд., стереотип.. - Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2021.*232 с.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 347 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.С.НААМАТОВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ЕСТЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫХ
НАУК

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ТУРИЗМА И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

_____ (Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

_____ (область, район, город)

_____ (название организации)

Руководитель практикой:

от университета _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.

2.

3.

4.

5.

Руководитель практики
от университета

Руководитель практики
от профильной организации

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от университета _____

(фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил учебно-ознакомительную практику в

_____ (полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил _____
(Имя, отчество студента)

_____ (подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

_____ (характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Должность _____

Телефон _____